

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia „Szkolenie z zakresu obsługi programu MS Word, Ms PowerPoint, Photoshop – administracyjna obsługa studiów dla pracowników ASP w Łodzi”.

Zamówienie podzielone jest na trzy części:

Część I – szkolenie Ms Word,

Część II – szkolenie Ms PowerPoint,

Część III – szkolenie Photoshop.

I. Część I – Szkolenie MS WORD:

1) Liczba uczestników:

Szkolenie przeznaczone jest dla 13 pracowników Zamawiającego, w tym:

a) poziom średniozaawansowany – 13 osób – 1 grupa,

b) poziom zaawansowany – 13 osób – 1 grupa.

Maksymalna liczba osób w grupie 13 osób.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych poziomach, jednakże nie zwiększy to łącznej liczby osób zgłoszonych na szkolenie.

2) Ilość godzin szkoleń:

a) szkolenie realizowane będzie w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę

w cyklu 2x8 godzin dydaktycznych dla każdego z poziomów;

b) łączna ilość godzin dydaktycznych: 32 godziny (2 poziomy x 16 godzin na poziom).

3) Miejsce szkolenia:

Szkolenie zamknięte w siedzibie Zamawiającego tj. Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121.

4) Termin szkoleń:

- a) planowany termin szkoleń: marzec – maj 2020 r.,
- b) szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu podpisania umowy,
- c) harmonogram musi być przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie.

II. Szkolenie MS POWER POINT

1) Liczba uczestników:

Szkolenie przeznaczone jest dla 3 pracowników (1 grupa) Zamawiającego, w tym:

- pierwszy dzień – tworzenie prezentacji
- drugi dzień - praktyczne wykorzystanie przygotowanej prezentacji.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych poziomach, jednakże nie zwiększy to łącznej liczby osób zgłoszonych na szkolenie.

2) Ilość godzin szkolenia:

- a) szkolenie realizowane będzie w wymiarze 16 godzin dydaktycznych po 8 godzin dydaktycznych w każdym dniu,
- b) łączna ilość godzin: 16 h (2 dni x 8 h na dzień).

3) Miejsce szkolenia:

Szkolenie zamknięte w siedzibie Zamawiającego tj. Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121.

4) Termin szkolenia:

- a) planowany termin szkoleń: marzec – listopad 2020 r.,
- b) szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu podpisania umowy,
- c) harmonogram musi być przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie.

III. Szkolenie PHOTOSHOP

1) Liczba uczestników:

Szkolenie przeznaczone jest dla 3 pracowników Zamawiającego, w tym:

- a) poziom podstawowy – 3 osoby (1 grupa)
- b) poziom zaawansowany – 3 osoby (1 grupa)

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych poziomach, jednakże nie zwiększy to łącznej liczby osób zgłoszonych na szkolenie.

2) Ilość godzin szkoleń:

- a) szkolenie realizowane będzie w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę w cyklu 2x8 godzin dydaktycznych dla każdego z poziomów;
- b) łączna ilość godzin dydaktycznych: 32 godziny (2 poziomy x 16 godzin na poziom).

c) Miejsce szkolenia:

Szkolenie zamknięte w siedzibie Zamawiającego tj. Akademii Sztuk

Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121.

d) Termin szkoleń:

- a) planowany termin szkoleń: marzec - listopad 2020 r.,
- b) szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu podpisania umowy,
- c) harmonogram musi być przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie.