



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

**KBZ.261.38S.2019**

**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR...../.....**

zawarta dnia ..... 2019 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, 91-726 Łódź, ul. Wojska Polskiego 121, NIP: 7240005348, reprezentowaną przez:

Rektora – prof. Jolantę Rudzką Habisiak

Kanclerza – Piotra Statuckiego

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod ..... zarejestrowaną pod numerem NIP ..... i REGON ..... oraz z siedzibą pod adresem ....., w imieniu i na rzecz której działa ..... – właściciel, nazywanym dalej Wykonawcą

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla osób dorosłych ogólnego trwającego cztery semestry dla jednego oddelegowanego pracownika Zamawiającego.
2. Kurs odbędzie się wg następujących zasad:
  - 1) kurs rozpoczyna się od poziomu średniozaawansowanego (B1/B2) z zastrzeżeniem konsekwencji wynikających z zapisów zawartych w pkt 6.
  - 2) Zamówienie obejmuje udział uczestnika w szkoleniu językowym przez okres 4 semestry (w ujęciu 2 semestry w roku w rozumieniu akademickim), z których pierwszy rozpoczyna się w październiku 2019 r. Co do zasady, umowa wygasa wraz z zakończeniem nauki w ósmym semestrze tj. w czerwcu 2021 r.
3. Wymagana forma organizacji zajęć.
  - 1) Zajęcia językowe w grupie odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu po dwie godziny dydaktyczne. Zajęcia językowe odbywają się w grupie liczącej nie więcej niż 8 osób,
  - 2) Zajęcia językowe rozpoczynają się w godzinach popołudniowych pomiędzy godz. 16:30 a godz. 18:00, od poniedziałku do piątku.
4. Kurs odbędzie się w Łodzi pod adresem: .....
5. Udział w zajęciach jest elementem projektu „Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

**KBZ.261.38S.2019**

**Załącznik nr 4**

6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić test kompetencji ex ante i ex post u uczestnika kursu w celu ustalenia poziomu wiedzy i zaawansowania znajomości przez uczestnika języka angielskiego oraz przekazać Zamawiającemu wyniki przeprowadzonych testów.

7. Po zakończeniu kursu pracownik Zamawiającego otrzyma certyfikat ukończenia kursu lub inny dokument potwierdzający udział pracownika Zamawiającego w przedmiotowym kursie.

**§ 2 ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoba/-y prowadząca/-e Kursy posiada/-ją niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia Kursów.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystanych przy przeprowadzaniu kursów i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec *Zamawiającego* z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób, którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić, by każda z osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy podpisała indywidualne oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* ma prawo skontrolować czy oświadczenia zostały złożone i ma prawo nie dopuścić do wykonywania Umowy osób, które nie złożyły takiego oświadczenia, przy czym nie zwalnia to *Wykonawcy* z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań określonych w Umowie.

6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należywym wykonaniu Przedmiotu Umowy.

7. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

**KBZ.261.38S.2019**

**Załącznik nr 4**

piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w uzasadnionych przypadkach zmiany w harmonogramie prowadzenia zajęć, w ten sposób że dopuszczalna jest zmiana w zakresie częstotliwości zajęć w ujęciu tygodniowym (bez zmiany całkowitej ilości godzin dydaktycznych o której mowa w §1 ust. 2 pkt 3), przy czym powyższa zmiana wymaga zgody stron umowy i nie może wpływać na zmianę wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

**§ 3 WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie dla *Wykonawcy* za realizację Przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: .....-....) - *przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z naliczenia podatku VAT na podstawie przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.*

2. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach, każdorazowo po zakończeniu kolejnego semestru, chyba że strony postanowią inaczej. Zmiana sposobu rozliczenia i harmonogramu płatności za wykonaną usługę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Po zakończeniu każdego semestru lub innego okresu rozliczeniowego, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, który stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku pod warunkiem, iż zostanie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

4. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na dokumencie księgowym: fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Należne wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez *Wykonawcę* koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszt zapewnienia trenera/trenerów do przeprowadzenia Szkoleń oraz niezbędnych i profesjonalnych materiałów dydaktycznych.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego *Zamawiającemu*, *Wykonawca* ma prawo do odsetek ustawowych.

**§ 4 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:

- a) przeprowadzenia kursów niezgodnie z ustalonym Programem Szkolenia,
- b) nieprzekazania kompletu zaświadczeń, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6 Umowy,

2. Wysokość kar umownych wynosi:



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

**KBZ.261.38S.2019**

**Załącznik nr 4**

a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć którykolwiek z przypadków nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1, w którymkolwiek z uzgodnionych terminów Szkoleń,

b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy- 25 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części (tj. w odniesieniu do co najmniej jednego z terminów Szkoleń)- 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek odnoszący się do każdego z niezrealizowanych terminów Szkolenia.

3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą naliczane niezależnie od siebie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

**§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie nieprzeprowadzenia, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, co najmniej jednego z Kursów w umówionym przez Strony terminie

2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpić może w terminie 2 dni roboczych po bezskutecznym upływie każdorazowego umówionego terminu Kursu.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, jej rozwiązanie następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku nieutworzenia grupy szkoleniowej na kolejny semestr kursu.

**§ 6 WSPÓŁPRACA STRON UMOWY**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ....., tel. ....., email. ....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ....., tel. ....., email. ....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.



*Zintegrowany Program ASP w Łodzi 2*

**KBZ.261.38S.2019**

**Załącznik nr 4**

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie jej trwania.
2. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są:
  - a) Ogłoszenie o zamówieniu
  - b) Oferta Wykonawcy wraz z pozostałymi dokumentami złożonymi przez Wykonawcę
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**