

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie zasad korzystania z możliwości świadczenia pracy zdalnej przez pracowników ASP w Łodzi w okresie obowiązkowej kwarantanny lub pracy zdalnej w okresie izolacji w warunkach domowych

Szanowni Państwo!

Z uwagi na wzrost liczby pracowników Akademii objętych obowiązkową kwarantanną lub przebywających w izolacji domowej spowodowanej COVID-19 pragnę poinformować o zasadach korzystania z możliwości świadczenia pracy zdalnej przez pracowników przebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej:

1. Obowiązkiem pracownika jest niezwłoczne powiadomienie nie później niż w drugim dniu absencji, bezpośredniego przełożonego (dyrektora instytutu, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami, kierownika lub osoby pełniącej funkcje kierownicze), zwanego dalej kierownikiem, o odbywanej kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19, dalej odosobnienie domowe.
2. W czasie trwania kwarantanny lub w sytuacji, w której stan zdrowia w trakcie izolacji domowej pracownika na to pozwala, istnieje możliwość wykonywania pracy zdalnej.
3. Praca zdalna może być wykonywana tylko wtedy, jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do świadczenia takiej pracy i pozwala na to wykonywany rodzaj pracy.
4. Poza spełnieniem powyższych warunków świadczenia pracy zdalnej pracownik Akademii powinien wystąpić z wnioskiem o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej w trakcie odosobnienia domowego i przesłać go na adres służbowy poczty e-mailowej kierownika.
5. Po otrzymaniu maila kierownik powinien potwierdzić w Biurze Kadr, czy odosobnienie domowe ma faktycznie miejsce.
6. Następnie kierownik powiadamia Rektora o złożonym wniosku.
7. O uzgodnionym stanowisku z Rektorem w sprawie skorzystania z pracy zdalnej, kierownik powiadamia drogą mailową wnioskującego pracownika i Biuro Kadr.
8. Praca zdalna powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami czasu pracy.
9. Obowiązkiem pracownika, który uzyskał zgodę jest przygotowanie sprawozdania z wykonanej pracy zdalnej, które powinno zawierać szczegółowy wykaz zadań zrealizowanych w tym okresie. Sprawozdanie pracownik powinien przekazać kierownikowi, który potwierdza stan faktyczny.
10. W razie pogorszenia stanu zdrowia, pracownik może w każdej chwili wycofać złożony wcześniej wniosek i zaprzestać wykonywania pracy zdalnej, otrzymując w zamian wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.

Przemysław Wachowski

Rektor ASP w Łodzi