

Komunikat nr 15/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 19 listopada 2021 r.

W sprawie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia Covid-19

Szanowni Państwo,

w związku z koniecznością dostosowania procedur postępowania do bieżącej sytuacji epidemicznej przekazuję zaktualizowane zasady postępowania w przypadku zakażenia Covid-19 wśród studentów i pracowników Akademii:

1. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik testu na obecność wirusa SARS-CoV-2, przebywa na kwarantannie lub w izolacji zgłasza ten fakt na adres e-mail: covid19@asp.lodz.pl. W zgłoszenia należy podać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko
 - b. numer telefonu
 - c. adres mailowy
 - d. kierunek studiów i rok studiów
 - e. dane (imię i nazwisko) osób, z którymi dana osoba miała kontakt w Akademii w ciągu ostatnich 7 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu
 - f. w przypadku studentów/ek należy podać informację, w których zajęciach w siedzibie Akademii dana osoba brała udział w ciągu ostatnich 7 dni.
2. Na podstawie zgłoszenia pracownik uczelni obsługujący adres covid19@asp.lodz.pl kontaktuje się z właściwym dziekanatem przekazując dane osobowe zgłaszającego w celu zebrania listy osób biorących udział w zajęciach razem z osobą zakażoną. Dane osobowe osoby zakażonej nie mogą być przekazywane dalej, w szczególności prowadzącym zajęcia lub innym studentom. Jeśli jest to konieczne należy

ograniczyć się jedynie do informacji, że w danych zajęciach brała udział osoba, u której stwierdzono zakażenie.

3. Zgodnie z art. 32a ust. 2 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi informacje o osobach zakażonych i mających kontakt z osobą zakażoną, przekazywanych na żądanie organów sanitarnych, obejmują:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku gdy osobie nie nadano tego numeru - serię i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych;
 - 4) płeć;
 - 5) adres miejsca zamieszkania;
 - 6) numer telefonu kontaktowego oraz adres prywatnej poczty elektronicznej.
4. Prowadzący zajęcia mają obowiązek zbierania podpisów osób uczestniczących w danych zajęciach w celu potwierdzania obecności na tych zajęciach w danym dniu. Listy obecności powinny być przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc po zakończeniu semestru w danym roku akademickim.
5. Właściwy dziekanat, po otrzymaniu od prowadzących list studentów biorących udział w zajęciach wspólnie z osobą zakażoną, przekazuje je niezwłocznie na adres covid19@asp.lodz.pl
6. Na podstawie list studentów przekazanych z dziekanatu osoba obsługująca adres covid19@asp.lodz.pl sporządza wykaz osób „bliskiego kontaktu” osoby zakażonej uzupełniony o dane, o których mowa w ust. 4 i przekazuje go do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych danych tj. w formie zaszyfrowanego pliku bądź przez wypełnienie formularza na portalu www.gov.pl
7. Przebywanie w izolacji lub kwarantannie stanowi podstawę do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
8. W przypadku stwierdzenia przypadków zakażenia na danych zajęciach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę sposobu prowadzenia zajęć na formę zdalną.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym komunikatem obowiązują komunikaty i zarządzenia opublikowane na stronie Akademii dotyczące wytycznych sanitarnych oraz zasad uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
10. Traci moc Komunikat nr 14 z dnia 10 listopada 2021 r.