

DOKUMENTY REKRUTACYJNE
WYMAGANE OD KANDYDATÓW DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ ASP W ŁODZI
W RAMACH REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2026/2027

- **Podanie o przyjęcie na studia**

Pobierz podanie o przyjęcie na studia ze swojego indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w zakładce Moje dokumenty. Podanie będzie dostępne do pobrania, gdy otrzymasz status kandydata. Przed pobraniem i wydrukowaniem podania uzupełnij informacje o ukończonej szkole wyższej.

- **Jedna kolorowa fotografia z wizerunkiem kandydata**

Fotografia (identyczna z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (osoba przedstawiona jest w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, jednolite jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory). Przyklej fotografię na podaniu o przyjęcie na studia.

- **Kopia dokumentu** stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego wraz z suplementem do dyplomu lub kartę przebiegu ukończonych studiów, wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami i skalą ocen (tylko w przypadku, gdy dyplom nie posiada suplementu).

Ilekcóż jest mowa o obowiązku przedłożenia kopii dokumentu, rozumie się przez to kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu Szkoły Doktorskiej. W celu dokonania poświadczenia kandydat zobowiązany jest do przedstawienia oryginału dokumentu.

- **Oświadczenie kandydata** o autorstwie prac składanych w ramach postępowania rekrutacyjnego

Dokument do pobrania z indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji ASP w Łodzi.

- **Oświadczenia kandydata** (jeden wspólny dokument – do pobrania z indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji ASP w Łodzi), w tym:

- oświadczenie, że jest/nie jest absolwentem Studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej,
- oświadczenie, że jest/nie jest doktorantem innej Szkoły Doktorskiej,
- oświadczenie o pobieraniu stypendium w ramach Szkoły Doktorskiej,
- oświadczenie o wyborze Szkoły Doktorskiej ASP w Łodzi jako jedynej szkoły doktorskiej/
- Oświadczenie o niepodejmowaniu kształcenia w innej szkole doktorskiej
- oświadczenie, że kandydat posiada/nie posiada stopień naukowy.

- **Oświadczenie kandydata** potwierdzające stopień znajomości języka polskiego (do pobrania z indywidualnego konta kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji ASP w Łodzi - dotyczy kandydatów cudzoziemców).

- **Inne dokumenty** wymagane od kandydatów obywateli Polski oraz kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ASP w Łodzi

Kandydaci legitymujący się świadectwem lub dokumentem potwierdzającym wykształcenie uzyskane za granicą, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi powyżej:

- poświadczenia legalności dyplomów lub dokumentu w formie klauzuli apostille lub legalizacji,
- tłumaczenia na język polski dyplomu lub dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości w Polsce albo sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego Konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

- **Zasady zwrotu kandydatom oryginałów dokumentów przez uczelnię:**

1. W przypadku, gdy kandydaci nie zostaną przyjęci na studia, uczelnia po poświadczeniu kopii dokumentu za zgodność z oryginałem niezwłocznie prześle listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oryginały dokumentów rekrutacyjnych (z wyłączeniem podania o przyjęcie na studia, fotografii kandydata, oświadczeń/deklaracji) na adres korespondencyjny kandydatów.

2. Kopie dokumentów rekrutacyjnych kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania o przyjęcie na studia tj. od 30 września 2026 roku, a po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Kandydaci przyjęci do Szkoły Doktorskiej w ASP w Łodzi w ramach rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 będą mogli od dnia 1 października 2026 roku osobiście odebrać w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej (p.507) oryginały swoich dokumentów rekrutacyjnych (z wyłączeniem podania o przyjęcie na studia, fotografii kandydata, oświadczeń oraz tłumaczeń dokumentów na język polski).

4. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów przyjętych na studia będą przetwarzane w okresie odbywania studiów, a po tym okresie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

- **Kandydaci zakwalifikowani do wpisu na listę doktorantów** dostarczają oryginały dokumentów do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora:

- a) oryginał dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osób z tytułem doktora oryginał lub odpis dyplomu doktorskiego, wraz z suplementem do dyplomu lub kartą przebiegu ukończonych studiów,
- b) w przypadku absolwentów uczelni wyższych, którzy zdali egzamin dyplomowy w semestrze letnim bieżącego roku akademickiego – zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz dyplom lub odpis dyplomu w ciągu 14 dni od dnia wydania go przez uczelnię,
- c) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- d) w przypadku cudzoziemców, których pobyt w Polsce wymaga wizy – kopię wizy lub innego dokumentu umożliwiającego legalny pobyt w Polsce.