

Regulamin Prac Dyplomowych Kierunku Tkanina i Ubiór, specjalność Projektowanie ubioru.

Forma studiów: *studia niestacjonarne*

Poziom studiów: *studia I stopnia*

1. Regulamin Dyplomowania Kierunku Tkanina i Ubiór, specjalność: Projektowanie ubioru reguluje formalne i merytoryczne kryteria pracy dyplomowej.

2. Studenta obowiązują wszystkie zasady przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz zasady egzaminu dyplomowego, zawarte w Regulaminie Studiów na kierunku Tkanina i Ubiór (specjalność Projektowanie ubioru) i w Zarządzeniu Rektora w sprawie sposobu i szczegółowych warunków składania prac dyplomowych oraz w niniejszym Regulaminie Dyplomowania.

3. Tematy pracy dyplomowej podlegają zatwierdzeniu przez Kolegium Kierunkowe w semestrze poprzedzającym egzamin dyplomowy.

4. Formalne i merytoryczne kryteria pracy dyplomowej:

a. Praca dyplomowa musi spełniać formalne kryteria właściwe dla kierunku Tkanina i Ubiór, specjalność Projektowanie ubioru.

b. Praca dyplomowa składana jest w wersji elektronicznej poprzez Wirtualny Dziekanat.

c. W skład pracy dyplomowej, wchodzi:

- **część projektowa wraz z opisem** - przygotowywana pod kierunkiem promotora. Realizacja pracy projektowej to 6 sylwetek/par obuwia/akcesoriów) wraz z opisem, wykonana w pracowni głównej specjalizacji, w której studentka/student studiował/a minimum dwa semestry przez obroną pracy dyplomowej. Opis kolekcji opracowany jest pod opieką promotora i stanowi integralną część pracy projektowej. Opis nie powinien przekraczać 10 stron tekstu (nie licząc zdjęć). W całości KSIĘGA DYPLOMOWA pracy magisterskiej powinna składać się z około 30-40 stron i oprócz opisu zawierać dokumentację wszystkich etapów procesu twórczego od źródeł inspiracji, opracowania projektu, projektów żurnalowych, dokumentacji techniczno-technologicznej (rysunki techniczne przodów i tyłów wszystkich asortymentów z wymiarowaniem jednego z nich), po jego realizację (zdjęcia przodu, tyłu i detalu każdej z sylwetek/par obuwia/akcesoriów). Wymagane jest podanie spisu modeli zrealizowanych ze wskazaniem elementów, z których się składają.

- **część ogólnoplastyczna** - przygotowywana pod kierunkiem opiekuna, wykonana w pracowni, w której studentka/student studiował minimum dwa semestry przez obroną pracy dyplomowej. Wymagane jest podanie spisu zrealizowanych prac ze wskazaniem formatu (wymiary) i techniki użytej do stworzenia prac.

4.1. Struktura pracy licencjackiej:

- strona tytułowa – zgodna z kierunkowym wzorem strony tytułowej Prac Dyplomowych

- strona tytułowa – główna specjalizacja - zgodna z kierunkowym wzorem strony tytułowej Prac Dyplomowych

- spis treści,

- wstęp - uzasadnienie podjęcia tematu,

- rozdziały - dokumentacja wszystkich etapów procesu twórczego od opisu inspiracji, opracowania projektu, projektów żurnalowych, dokumentacji techniczno-technologicznej (rysunki techniczne przodów i tyłów wszystkich asortymentów z wymiarowaniem jednego z nich), po jego realizację (dokumentacja fotograficzna kolekcji),

- spis modeli zrealizowanych ze wskazaniem elementów, z których się składają,

- zakończenie,
- strona tytułowa – część ogólnoplastyczna - zgodna z kierunkowym wzorem strony tytułowej Prac Dyplomowych
- opis części ogólnoplastycznej
- spis zrealizowanych prac ze wskazaniem formatu (wymiary) i techniki,
- ułożona alfabetycznie i ponumerowana bibliografia,
- spis ilustracji z podanym źródłem.

4.2. Wymogi edytorskie opisu do części projektowej:

- maszynopis
- numeracja ciągła w całym tekście (numery na dole strony)
- format: A4
- czcionka w tekście: Times New Roman
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt
- tytuły rozdziałów: dużymi, pogrubionymi literami 14 pkt
- rozdziały rozpoczynają się na osobnych stronach (podrozdziały nie)
- tytuły podrozdziałów: dużymi, pogrubionymi literami 12 pkt
- interlinia: 1,5 linii
- marginesy: lewy 25mm, prawy 20mm, górny 20mm, dolny 20mm
- zastosowane justowanie tekstu (wyrównanie do obu marginesów) - dotyczy także przypisów
- przypisy: ciągłe dla całego tekstu, punktacja (wielkość czcionki 10 pkt, rodzaj: Times New Roman). Każdy przypis powinien być zakończony kropką.
- w tekście należy podać odniesienia do ilustracji, np.: (il. 5)

4.3. Pisownia:

- imiona i nazwiska: podajemy pełne imię i nazwisko pierwszy raz pojawiające się w tekście
- daty: z pełnym zapisem słów: rok, wiek itp., np.: w roku 1971, w XIX wieku czy XX-wieczny, 1. połowa XIX wieku, 80. XIX wieku; jeśli pojawiają się w formie skróconej to w nawiasach: (1967) (XVII-XVIII) oraz: w latach 1985-1997; lata 30.- 40. XX wieku
- słowa obcojęzyczne - *kursywą*
- przytaczane w tekście tytuły składa się zazwyczaj *kursywą*. Dotyczy to tytułów książek oraz ich części (tomów, rozdziałów itp.), wierszy, artykułów, wystaw, obrazów, rzeźb, utworów muzycznych, filmów, programów telewizyjnych i audycji radiowych itd.
- tytuły gazet i czasopism składa się zwyczajowo w „cudzysłowie”
- cytaty: wszystkie cytaty należy umieszczać w cudzysłowie („....”). Należy zastosować cudzysłów polski (nie angielski) i z klawiatury (a nie np. jako dwa przecinki postawione obok siebie). Jeśli cytat funkcjonuje jako końcowa część zdania, to powinien być zamknięty kropką, umieszczoną po cudzysłowie. Przed cudzysłowem może się znaleźć jedynie pytnik, wykrzyknik, wielokropek lub kombinacja tych znaków.
- skróty: w tekście należy stosować ogólnie przyjęte skróty: np., m.in., pt., itd., itp. Należy rozwijać po raz pierwszy użyte skróty odnoszące się do nazw, np.: ASP (Akademia Sztuk Pięknych), PAN (Polska Akademia Nauk)

4.4. Szczegóły dotyczące treści i układu pracy:

Spis treści:

Tytuły w spisie treści muszą być identyczne z tytułami umieszczonymi w tekście i powinny być opatrzone taką samą numeracją. Tytuły powinny być oddzielone od nr strony „linią z kropek” np.:

Wstęp	2
Rozdział I - Obraz sztuki XX wieku	4
1.1. Wpływ nauki.....	4
1.2. Sylwetki artystów.....	7
itd.	
lub:	
1. Wpływ nauki	

2. Sylwetki artystów

Wstęp:

We wstępie należy określić: cel i przedmiot pracy, główne założenia metodologiczne, wskazać przesłanki wyboru tematu oraz krótko omówić stan badań, wyjaśnić najważniejszą terminologię (np. trudniejsze lub wieloznaczne pojęcia użyte np. w tytule), omówić zawartość poszczególnych rozdziałów.

Przypisy:

- przypisy umieszczamy na dole strony (tzw. przypisy dolne)
- od tekstu są oddzielone poziomą linią
- odsyłacze do przypisów umieszcza się w tekście pracy (indeks górny), zaraz za słowem, przed znakiem interpunkcyjnym
- każdy przypis zakończony jest kropką

Stosowane skróty w przypisach:

W przypisach należy stosować skróty łacińskie, które mogą być pisane kursywą, albo skróty polskie, ale przyjęta zasada powinna być stosowana w całej pracy (powinien obowiązywać jeden sposób zapisu: łaciński lub polski).

Ibidem = Tamże

Idem = Tenże

op. cit. = dz. cyt.

Tradycyjny system przypisów - przykłady:

zapis przypisu publikacji książkowej jednego autora, cytowanej po raz pierwszy:

1. F. Zaniecki, *Spółeczne role nauczycieli*, PIW, Wrocław 1999, s. 15.

zapis przypisu publikacji książkowej kilku autorów, cytowanej po raz pierwszy:

1. A. Antoszewski, R. Herkut, *Systemy współczesnego świata*, Wydawnictwo Sejmowe, Gdańsk 2011, s. 58.

jeśli autorów jest więcej niż czterech, można skrócić ich przywołanie:

1. J. Nowak i in., *Polityka*, Wydawnictwo XYZ, Poznań 2014, s. 10-24.

publikacja książkowa wydana pod redakcją, cytowana po raz pierwszy:

1. T. Bodo (red.), *Przywództwo i elity. Problemy metodologii badań*, PWN, Warszawa 2009, s. 12-23.

zapis, gdy powołujemy się na to samo źródło (jedno za drugim). Przykład 2 na tej samej stronie, przykład 3 na innej:

1. K. Clark, *Akt. Studium formy*, PWN, Warszawa 1990, s. 48.

2. *Ibidem*.

3. *Ibidem*, s. 49.

ponowne cytowanie tego samego autora po sobie, ale jego innego opracowania, które jeszcze nie było cytowane:

1. G. Uchlicka, *Spór o republikę...*, *op. cit.*, s. 44.

2. *Idem*, *Parlament Republiki Czeskiej*, Wydawnictwo Naukowe, Kraków 1982, s. 73.

zapis, gdy powołujemy się na to samo źródło, ale oddzielone innym przypisem:

1. A. Żerkowski, *Rozmowy z artystami*, Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2015, s. 134.

2. Cyt. za I. Kowalczyk, *Ciało i...*, s. 301.

3. A. Żerkowski, *op. cit.*, s. 126.

cytat według innego autora:

1. A. Wiśniewski, *Analiza wartości przedsiębiorstwa*, „Rachunkowość” 2012, nr 10, s. 22, cyt. za: M. Skoczyn, *Wartość przedsiębiorstwa*, PWA, Szczecin 1999, s. 28.

przypis z artykułu umieszczonego w czasopiśmie, cytowany po raz pierwszy:

1. S. Chokest, *Elementy identyfikacji kulturowej Szwecji*, „Sprawy Polityczne” 2011, nr 6, s. 55.

przypis z artykułu umieszczonego w czasopiśmie, cytowanego po raz kolejny (także przypis do pozycji książkowej kolejny raz cytowanej)

1. S. Chokest, *Elementy...*, *op. cit.*, s. 56.

przypis odsyłający: odsyła do innych opracowań (można też odesłać do fragmentów naszej pracy) w celu otrzymania dokładniejszych informacji:

1. Zob. A. Mardok, *Kwintesencje jaźni*, Wrocław 2016.

odwołując się do książek obcojęzycznych, ale tłumaczonych w Polsce, należy podać, kto jest tłumaczem:

1. A. Smith, *Nacjonalizm*, tłum. S. Suwalski, Wydawnictwo Nurt, Warszawa 2010.

lub

1. A. Smith, *Nacjonalizm*, przekł. S. Suwalski, Wydawnictwo Nurt, Warszawa 2010.

jeśli cytujemy recenzje, umieszczamy na ten temat informacje w kolejności: recenzent, dane dotyczące dzieła recenzowanego, dane dotyczące publikacji, w której zamieszczono recenzję:

1. M. Stradowski (rec.), J. Nowak, *Polityka*, Warszawa 2013, „Zarządzanie i edukacja” 2013, nr 3, s. 15-22.

w przypadku, gdy recenzja ma tytuł:

1. M. Stradowski (rec.), *Poznajemy politykę na nowo* (J. Nowak, *Polityka*, Warszawa 2013), „Zarządzanie i edukacja” 2013, nr 3, s. 15-22.

cytat z katalogu wystawowego lub katalogu zbiorów:

1. *Johannes Molzahn. Das malerische Werk* [kat. wyst.], Wilhelm-Lehmbruck Museum, Duisburg 1988, s. 15.

2. S. Gotraka, S. Balicki, *Polonica 1651-1800* [kat. zbiorów], Herzog-August-Bibliothek Wolfenbüttel, Bd. 2, München 1999, s. 77-78.

3. *Katalog zbiorów Ludwika Gocla. Powstanie listopadowe i Wielka Emigracja*, oprac. S. Cieplowski, t. 1: *Księgozbiór*, Warszawa 1975, s. 18.

wywiad:

1. D. Zuba (w rozmowie z Jarosławem Szadkowskim), *Quo Vadis Polsko?*, „Biuletyn KAI” 2015, nr 5, s. 26.

film:

Dziwolggi (Freaks), Tod Browning, USA 1932

wszystkie tabele, rysunki, wykresy muszą posiadać numerację, nazwę oraz źródło pochodzenia danych bezpośrednio pod nimi:

Rys. 1. Determinanty rozwoju narodowego.

Źródło: opracowanie własne na podstawie D. Janer, *Ochrona praw mniejszości narodowych*, Wydawnictwo MSC, Kraków 2016, s. 135.

Tabela 2. Rozmieszczenie ludności polskiej na terytorium rosyjskim w latach 1997-2013.

Źródło: opracowanie własne na podstawie D. Janer, *Ochrona praw mniejszości narodowych*, Wydawnictwo MSC, Kraków 2016, s. 143.

artykuły na stronach internetowych:

1. J. Lekowicz, *Szkic o współczesnej sztuce polskiej*, <http://www.magazynsztuki.home.pl>, (04.11.2004).

Zakończenie:

W zakończeniu zawiera się podsumowanie i konkluzje odnoszące się do wyniku pracy. Może ono dotyczyć stopnia realizacji założeń (stanowiąc odpowiedź na zadane we wstępie pytania), uwzględniać szerszy kontekst (można powołać się na cytat lub szerszy fragment pracy jakiegoś autora, o którym nie wspominali Państwo w rozprawie lub pokazać wpływ omawianych kierunków, czy artystów na późniejszych twórców) itp. Nie omawiamy w zakończeniu ponownie zawartości rozdziałów i nie powtarzamy treści ze wstępu. W zakończeniu należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłych rozwiązań.

Bibliografia:

W bibliografii przytacza się wszystkie dzieła wykorzystane w tekście pracy. Spis literatury umieszcza się na końcu tekstu, wprowadzając numerację i stosując porządek alfabetyczny. Kolejność w przypadku monografii i opracowań: nazwisko autora (autorów), inicjał imienia lub pełne imię (imiona) autora (autorów), tytuł publikacji, nazwa wydawnictwa, miejsce i data wydania. W przypadku kilku pozycji tego samego autora podaje się je w kolejności chronologicznej:

1. Antoszewski A., Herbut R. (red.), *Leksykon politologii*, PWN, Wrocław 1997.

2. Apollinaire G., *Kubiści: rozważania estetyczne*, Wyd. Literackie, Kraków 1959.

W przypadku dzieła zbiorowego informacje bibliograficzne podaje się w następującym układzie: nazwisko redaktora (redaktorów), inicjał imienia (inicjały), tytuł dzieła, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania oraz ew. zakres stron. W wydawnictwach polskojęzycznych umieszczamy przed nazwiskiem redaktora (redaktorów) „red.” lub „pod red.”, w anglojęzycznych „Ed.”, a w niemieckojęzycznych „Hrsg.” np.:

1. Wojtas K. (red.), *Niemcy – Unia Europejska*, Pracownia Instytucji Europejskich INP UW, Warszawa 2011.

Artykuły w czasopismach przytacza się w bibliografii analogicznie + podaje zakres stron, jaki zajmuje artykuł w danym wydaniu czasopisma:

1. Ryba D., *Ścigany*, „Prawo i Granice” 2011, nr 18, s. 15-18.

Katalogi wystawowe:

1. *Obrazy śmierci w sztuce polskiej*, [kat. wyst.], Muzeum Narodowe w Krakowie, wrzesień–listopad 2011, oprac. G. Stasiak, Łódź 2012.

Tekst w katalogu:

1. Rokowski J., *Na półmarciego zostawiając*, [w:] *Likot - malarstwo*, Lublin, Galeria sztuki Sceny Plastycznej KUL 22.IV.1998, kat. wyst. Lublin 1998.

Artykuły na stronach internetowych:

1. Baka G., *Kryzys partnerstwa*, <http://www.bbn.gov.pl> (12.04.2010).

Strony internetowe:

1. *Ośrodek Studiów Wschodnich*, <http://www.osw.waw.pl>.

Spis ilustracji:

Spis ilustracji zawiera wykaz wszystkich ilustracji umieszczonych w pracy. W każdej pozycji powinny zostać umieszczone następujące informacje: nr ilustracji, imię i nazwisko autora dzieła, *tytuł* (kursywą), data powstania dzieła, technika wykonania, ew. wymiary, data dostępu w przypadku materiałów ze strony internetowej

lub informacje na temat publikacji (jak w przypisach, z podaną numeracją stron). Ewentualnie można podać imię i nazwisko autora zdjęcia i miejsce przechowywania obiektu.

1. Wyspiański S., *Portret dziecka (Portret Mietka)*, pastel, 32x24 (31.01.2007), http://www.pinakoteka.zascianek.pl/Wyspian-ski/Wysp_Dzieci.htm

Ilustracje:

Pod każdą ilustracją umieszczamy następujące informacje:

nr ilustracji, pełne imię i nazwisko autora dzieła, tytuł (lub co przedstawia), data powstania dzieła, technika wykonania, ew. wymiary, np.:

1. Giotto, *Kazanie do ptaków*, 1306 r., fresk.

2. Sandro Botticelli, *Triumf Wiosny*, 1475 – 1482 r., tempera na desce, 203x314

3. Ron Howard, *Piękny Umysł*, kadr z filmu, 2001 r.

5. Zasady dopuszczania do egzaminu dyplomowego

- Student po ustaleniu z promotorem/opiekunami tematów pracy dyplomowej składa poprzez Wirtualny Dziekanat, w terminie do 10 grudnia 2021 roku, kartę tematów dyplomowych, w której tematy są zapisane w języku polskim oraz w języku angielskim.

- Promotor/opiekunowie zatwierdzają lub odrzucają temat.

- Tematy pracy dyplomowej są zatwierdzane przez Kolegium Kierunku Tkanina i Ubiór do końca stycznia 2022 roku.

6. Studenci zobowiązani są do wykonania kolejno następujących czynności:

- wypełnienia w Wirtualnym Dziekanacie formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: język, streszczenie, słowa kluczowe.

- zatwierdzenia kodem SMS oświadczeń dotyczących:

- zapoznania się z Regulaminem Prac Dyplomowych kierunku Tkanina i Ubiór;

- praw autorskich;

- przekazania oryginalnych prac powstałych w toku studiów;

- zgody lub jej braku na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów;

- wprowadzenia do Wirtualnego Dziekanatu zaakceptowanej przez promotora/opiekunów pracy w formacie PDF. Maksymalny rozmiar pliku nie może przekraczać 20MB. W przypadku jeżeli praca dyplomowa jest większa, należy zamieścić kilka plików, z których żaden nie może być większy niż 20MB, a ich suma nie może przekroczyć 60MB. Nazwa pliku/ów z pracą dyplomową musi zawierać: nazwisko i imię studenta, numer albumu oraz typ pracy. Nazwa pliku musi być zgodna ze wzorem:

Kowal_Tomasz_nr albumu_lic

Jeżeli plików jest kilka należy opatrzyć je kolejnym numerem na końcu nazwy np.:

Kowal_Tomasz_nr albumu_lic1

Kowal_Tomasz_nr albumu_lic2

- wprowadzenia do Wirtualnego Dziekanatu wszystkich prezentowanych w Księdze Dyplomowej zdjęć. Powinny zostać zapisane w systemie Wirtualny Dziekanat w formacie jpg, w rozdzielczości 300 dpi, zgodnie ze wzorem:

NAZWISKO_IMIĘ_CZĘŚĆ_PROJEKTOWA_1 (i kolejne numery)

NAZWISKO_IMIĘ_CZĘŚĆ_OGÓLNOPLASTYCZNA_1 (i kolejne numery)

- wprowadzenia do Wirtualnego Dziekanatu zgód na rozpowszechnianie wizerunku:

fotografa/fotografki;

modela/modelki;

projektanta/projektantki.

Pliki muszą być zatytułowane:

NAZWISKO_IMIĘ_ZGODA_FOTOGRAF

NAZWISKO_IMIĘ_ZGODA_MODEL

NAZWISKO_IMIĘ_ZGODA_PROJEKTANT

Wzory zgód dla Dyplomantów dostępne są na stronie ASP:

<https://www.asp.lodz.pl/index.php/pl/wsp2-dla-dyplomantow>

- po zamieszczeniu pracy dyplomowej i wymaganych plików, studentka/student przesyła prace do promotora/opiekunów. Praca przechodzi ze stanu „u studenta” w stan „weryfikowana”.
- Promotor/opiekun dopuszcza / nie dopuszcza pracy do recenzji. Po dopuszczeniu pracy do recenzji, praca zmienia status na „oceniana”.
- Kiedy praca znajduje się w stanie „oceniana” promotor, opiekunowie i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej, którą umieszczają w Wirtualnym Dziekancie najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem egzaminu dyplomowego. Obowiązuje skala ocen wymieniona w par. 34 ust. 2 Regulaminu studiów.
- Po dokonaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz recenzji praca przechodzi w stan „gotowa do obrony”.
- Termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany przez Dyrektora Instytutu Ubioru.

7. Recenzentów wyznacza Dyrektor Instytutu. Oceny pracy dyplomowej dokonuje recenzent. Student jest zobowiązany do zaprezentowania recenzentowi oryginału części praktycznych pracy dyplomowej na jego wniosek. W przypadku nieprzedstawienia tej pracy, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie.

8. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora, prowadzących/opiekunów pracę dyplomową oraz recenzentów.

9. Forma i zakres egzaminu dyplomowego:

- Egzamin dyplomowy jest otwarty. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań.
- Egzamin odbywa się przed komisją dyplomową. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) promotor i prowadzący/opiekun poszczególne części pracy dyplomowej;
 - c) recenzenci;
 - d) inni pracownicy jeśli zostali powołani.
- W skład komisji dyplomowej mogą być powołane wyłącznie osoby posiadające, co najmniej stopień magistra dla studiów pierwszego stopnia i co najmniej stopień doktora dla studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Egzaminowi nie może przewodniczyć promotor i recenzent.
- Obrady komisji są tajne. Z przebiegu egzaminów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji.
- Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej;
 - b) obronę całości pracy dyplomowej, na którą składa się m.in. odpowiedź, na co najmniej trzy pytania zadane przez komisję dyplomową.
- Warunkiem uznania egzaminu dyplomowego jest zaprezentowanie komisji dyplomowej wszystkich części dyplomu składających się na daną pracę dyplomową.
- Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w formie elektronicznej podczas egzaminu dyplomowego. Dostęp do protokołu ma wyłącznie komisarz tego egzaminu.

10. W czasie pandemii wywołanej COVID-19 stosuje się zasady organizacji kształcenia i dyplomowania przekazane w zarządzeniach Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.