

Kierunkowy Regulamin Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki)

ZASADY OGÓLNE

1. Kierunkowy Regulamin Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki) stanowi integralną część Regulaminu Studiów, w którym zostały opisane zasady przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz zasady egzaminu dyplomowego, jak również reguluje go zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w sprawie: zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w tym egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych.
2. Kierunkowy Regulamin Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki) określa formalne i merytoryczne kryteria pracy dyplomowej, właściwe dla danego kierunku studiów i specjalizacji, obowiązujących na kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki).
3. Studenta obowiązują wszystkie zasady przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz zasady egzaminu dyplomowego, zawarte zarówno w Regulaminie Studiów, w Kierunkowym Regulaminie Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki) jak i zarządzeniu Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w sprawie: zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w tym egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych.

FORMALNE I MERYTORYCZNE KRYTERIA PRACY DYPLOMOWEJ

I. Kryteria ogólne

1. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla kierunku Grafika / Malarstwo.
2. Praca wykonywana jest pod kierunkiem promotora oraz opiekunów poszczególnych części pracy dyplomowej. Promotor pełni funkcję koordynatora/opiekuna nad całością pracy dyplomowej.
3. W skład pracy dyplomowej wchodzi następujące części:
 - część I – główna specjalizacja
 - część II – aneks
 - część III – praca pisemna
4. Pracę dyplomową należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie wirtualny dziekanat. Wersja elektroniczna musi posiadać pełen zapis pracy dyplomowej. W zapisie elektronicznym część teoretyczna pracy i dokumentacja części praktycznej muszą być zapisane w osobnych plikach.
5. Student zobowiązany jest do złożenia egzemplarza pracy dyplomowej (*Księgi dyplomowej*), w skład którego wchodzi:
 - a) dokumentacja części I
 - b) dokumentacja części II
 - c) praca pisemna*Księga dyplomowa* składa się z jednego (wszystkie części pracy w jednym) lub dwóch tomów (część praktyczna i praca pisemna oddzielnie).
6. Kompletną *Księgę dyplomową* student zobowiązany jest złożyć -w formie elektronicznej: Plik PDF formatu A4; rozdzielczość grafiki rastrowej 300 dpi.-

Do wersji elektronicznej *Księgi dyplomowej* należy także dołączyć komplet plansz prezentacyjnych pracy specjalizacyjnej (skala 1:1) zapisanych w formacie *PDF* (rozdzielczość grafiki rastrowej dla plików *pdf* – 300 dpi).

II. Praca dyplomowa dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia

1. Praca dyplomowa dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia składa się z dwóch części:
 - a. głównej specjalizacji wraz z założeniami teoretycznymi w formie opisu
 - b. aneksu (prace z 5. i 6. semestru malarstwo, rysunek)
2. Całościową dokumentację pracy dyplomowej studiów niestacjonarnych I stopnia należy złożyć w wirtualnym dziekanacie w formie tzw. *Księgi dyplomowej*.
Księga dyplomowa powinna zawierać:
 1. stronę tytułową
 2. oświadczenie o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej
 3. spis treści
 4. właściwą treść, na którą składają się:
 - a. dokumentacja części projektowej – głównej specjalizacji wraz z założeniami teoretycznymi
 - b. dokumentacja części artystycznej – reprodukcje prac (malarstwo, rysunek) wraz z opisem (tytuł, technika, wymiar/wielkość pracy, ew. źródła inspiracji).

III. Praca dyplomowa dla studentów studiów jednolitych magisterskich dla kierunku Grafika

1. Praca dyplomowa składa się z trzech części:
 - a. głównej specjalizacji (realizacja dyplomu w pracowni do której student uczęszczał nie mniej niż 3 semestry plus seminarium dyplomowe)
 - b. aneksu (prace z pracowni ogólnoplastycznej z 9 semestru plus seminarium dyplomowe lub prace z 9 semestru z dowolnej pracowni Instytutu Projektowania Graficznego i Informacji Wizualnej. Student chcący realizować aneks w Instytucie Projektowania Graficznego i Informacji Wizualnej powinien zrealizować co najmniej 3 semestry plus seminarium dyplomowe z wybranej dla aneksu pracowni (dotyczy studentów od rocznika 2014/2015).

Student, który realizuje dyplom w pracowni z głównej specjalizacji nie może realizować aneksu z tej samej specjalności.

- c. pracy pisemnej.

Praca pisemna składa się z:

1. strony tytułowej
2. oświadczenia o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej
3. spisu treści
4. wstępu zawierającego główne tezy omawianego problemu
5. właściwej treści, składającej się z co najmniej 3-4 rozdziałów (przynajmniej jeden z nich powinien być rozdziałem teoretycznym, w którym student wykazuje się znajomością literatury związanej z badanym tematem).
6. podsumowań/wniosków końcowych, zawierających kluczowe konkluzje dotyczące omawianego tematu, ewentualne kierunki jego dalszego rozwoju.
7. ilustracji
8. spisu ilustracji wraz z podanym źródłem
9. bibliografii (ponumerowanej i ułożonej alfabetycznie)

Praca pisemna, może nawiązywać treścią do pracy praktycznej lub posiadać odrębny temat z zakresu sztuki, projektowania graficznego, wzornictwa, architektury, filozofii itp...

2. Całościową dokumentację pracy dyplomowej należy złożyć w wirtualnym dziekanacie w formie tzw. Księgi dyplomowej.

Księga dyplomowa powinna zawierać:

1. stronę tytułową
2. spis treści
3. oświadczenie – o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej
4. właściwą treść, na którą składają się:
 - a. dokumentacja części głównej specjalizacji projektowej lub artystycznej (kompletna prezentacja realizowanego dzieła, zestawu prac lub projektu, na który składają się: szczegółowy opis oraz reprodukcje)
 - b. dokumentacja aneksu – reprodukcje prac artystycznych wraz z opisem (tytuł, technika, wymiar/wielkość pracy)
 - c. praca pisemna.

V. Praca dyplomowa dla studentów studiów jednolitych magisterskich dla kierunku Malarstwo

1. Praca dyplomowa składa się z trzech części:

- a. głównej specjalizacji (realizacja dyplomu w pracowni do której student uczęszczał nie mniej niż 3 semestry plus seminarium dyplomowe)
- b. aneksu (prace zrealizowane w 9 semestrze plus seminarium dyplomowe w semestrze w jednej z pracowni) *lub prace z 9 semestru z dowolnej pracowni Instytutu Projektowania Graficznego i Informacji Wizualnej. Student chcący realizować aneks w Instytucie Projektowania Graficznego i Informacji Wizualnej powinien zrealizować co najmniej 3 semestry plus seminarium dyplomowe z wybranej dla aneksu pracowni* (dotyczy studentów od rocznika 2014/2015).

- c. pracy pisemnej.

Praca pisemna składa się z:

1. strony tytułowej
 2. oświadczenia o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej
 3. spisu treści
 4. wstępu zawierającego główne tezy omawianego problemu
 5. właściwej treści, składającej się z co najmniej 3-4 rozdziałów (przynajmniej jeden z nich powinien być rozdziałem teoretycznym, w którym student wykazuje się znajomością literatury związanej z badanym tematem).
 6. podsumowań/wniosków końcowych, zawierających kluczowe konkluzje dotyczące omawianego tematu, ewentualne kierunki jego dalszego rozwoju.
 7. ilustracji
 8. spisu ilustracji wraz z podanym źródłem
 9. bibliografii (ponumerowanej i ułożonej alfabetycznie)
- Praca pisemna, może nawiązywać treścią do pracy praktycznej lub posiadać odrębny temat z zakresu sztuki, projektowania graficznego, wzornictwa, architektury, filozofii itp...

2. Całościową dokumentację pracy dyplomowej należy złożyć w wirtualnym dziekanacie w formie tzw. Księgi dyplomowej.

Księga dyplomowa powinna zawierać:

1. stronę tytułową
2. spis treści
3. oświadczenie – o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej

4. właściwą treść, na którą składają się:

- a. dokumentacja części głównej specjalizacji (kompletna prezentacja realizowanego dzieła, zestawu prac malarskich lub rysunkowych, na którą składają się: szczegółowy opis oraz reprodukcje)
- b. dokumentacja aneksu – reprodukcje prac artystycznych lub projektowych wraz z opisem (tytuł, technika, wymiar/wielkość pracy, opis do projektu)
- c. praca pisemna.

VI. Kryteria merytoryczne

1. Praca z zakresu głównej specjalizacji / aneksu jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora / prowadzącego. Powinna odznaczać się nowatorstwem i wysokim poziomem realizacji. Powinna świadczyć o umiejętności swobodnego wyrażania własnych przekonań artystycznych oraz o właściwym przygotowaniu absolwenta do prowadzenia samodzielnej działalności artystycznej lub/i zawodowej.
2. Praca pisemna jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem prowadzącego. Powinna odznaczać się rzetelnością wobec poruszanego problemu oraz posiadać spójny merytorycznie tekst, w którym omawiane wątki wzajemnie się łączą tworząc czytelną pod względem merytorycznym i stylistycznym treść. Praca pisemna powinna odznaczać się klarownością formułowanych myśli, jasnością ich przekazywania, ogólną poprawnością stylistyczną i ortograficzną.

VII. Egzamin dyplomowy z wykorzystaniem technologii informatycznych.

1. Dopuszcza się organizację egzaminu dyplomowego poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w ust. 1 należy korzystać z programu Microsoft Teams lub Cisco Webex Meeting. Na wniosek dziekana Prorektor ds. różnych form kształcenia może wyrazić zgodę na wykorzystanie innego oprogramowania, pod warunkiem zapewnienia kontroli przebiegu egzaminu oraz jego rejestracji.
3. W przypadku, gdy student nie posiada odpowiedniego urządzenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w sposób zdalny Akademia zapewnia odpowiednie pomieszczenie, w którym pod nadzorem komisarzy komisji dyplomowej i za zgodą dziekana można przeprowadzić egzamin dyplomowy.

VIII. Zasady i wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany z wykorzystaniem technologii informatycznych, zwany dalej zdalnym egzaminem dyplomowym może odbyć się tylko pod warunkiem zapewnienia wszystkim osobom biorącym w nim udział dostępu do urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiających przeprowadzenie w/w egzaminu poprzez bezpośrednią transmisję obraz i dźwięku w czasie rzeczywistym.
2. Najpóźniej 2 tygodnie na przed terminem egzaminu dyplomowego komisarz komisji dyplomów przekazuje studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o oprogramowaniu i urządzeniach informatycznych wymaganych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na danym kierunku.
3. Student przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest złożyć:
 - a) komisarzowi komisji dyplomów oświadczenie o dostępie do urządzeń i oprogramowania o których mowa w ust. 2;

- b) poprzez wirtualny dziekanat kompletną dokumentację pracy dyplomowej [zapisanej w formacie PDF];
 - c) oświadczenie o samodzielnej realizacji pracy dyplomowej poprzez wirtualny dziekanat.
 - d) oświadczenie dotyczące praw autorskich poprzez wirtualny dziekanat.
 - e) oświadczenie dotyczącym przekazania oryginalnych egzemplarzy prac powstałych w toku studiów poprzez wirtualny dziekanat.
 - f) formularz zgody na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów poprzez wirtualny dziekanat.
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z Kierunkowym Regulaminem Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki) poprzez wirtualny dziekanat.
- 4. Promotor pisemnej części pracy dyplomowej zamieszcza w wirtualnym dziekanacie raport badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
 - 5. Promotor/opiekunowie każdej części pracy dyplomowej potwierdzają poprzez wirtualny dziekanat poprawność tematów poszczególnych części pracy dyplomowej oraz gotowość pracy do wystawienia recenzji.
 - 6. Promotor i opiekunowie każdej części pracy dyplomowej wystawiają, poprzez wirtualny dziekanat, pisemną opinię oraz ocenę.
 - 7. Członkowie komisji dyplomowej zobowiązani są przed egzaminem dyplomowym do zapoznania się z dokumentacją pracy dyplomowej dostępną w wirtualnym dziekanacie.
 - 8. Za wypełnienie karty ocen egzaminu dyplomowego oraz protokołu egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest komisarz komisji dyplomów.
 - 9. Członkowie komisji dyplomowej mają obowiązek zaakceptowania w wirtualnym dziekanacie protokołu egzaminu dyplomowego w ciągu 2 dni od jego przeprowadzenia.
 - 10. Student ma obowiązek przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin dyplomowy.
 - 11. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego do obowiązków komisarza komisji dyplomów należy sprawdzenie tożsamości studenta.
 - 12. W trakcie trwania egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji, student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcję.
 - 13. Stwierdzenie przez komisję, naruszenia warunków egzaminu będących następstwem zawinionej przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu i wystawieniem oceny niedostatecznej.

14. Prezentację części praktycznej pracy dyplomowej student jest zobowiązany przygotować w formie uporządkowanej.
15. W razie przerwania połączenia audio/video podczas egzaminu dyplomowego pomiędzy członkami komisji oraz studentem, komisja może podjąć, w zależności od czasu trwania przerwy w połączeniu i etapu egzaminu dyplomowego, podczas którego przerwa nastąpiła, decyzję o kontynuowaniu egzaminu lub wyznaczeniu innego terminu egzaminu dyplomowego.
16. Rejestracji egzaminu dyplomowego może dokonywać wyłącznie komisarz komisji dyplomów. Plik jest trwale usuwany po sporządzeniu protokołu egzaminu dyplomowego.

IX. Ustalenia końcowe

1. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Kolegium Kierunkowe kierunku grafika i Kolegium Kierunkowe kierunku malarstwo w semestrze poprzedzającym termin egzaminu dyplomowego. Kartę tematów dyplomowych student składa w formie pisemnej i elektronicznej.
2. Termin składania prac dyplomowych upływa 21 dni kalendarzowych przed terminem egzaminu dyplomowego.
Studentowi przysługuje możliwość przełożenia egzaminu dyplomowego na kolejny regulaminowy termin. Terminy egzaminów dyplomowych ustala Dyrektor Instytutu.
3. Podstawą dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) spełnienie warunków określonych w planie, programie i regulaminach wewnętrznych (min. uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, zaliczeniu, praktyk i plenerów jeżeli są przewidziane w programie studiów danego kierunku);
 - b) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - c) złożenie pracy dyplomowej oraz pozostałych dokumentów.
 - d) uzyskanie pozytywnej akceptacji strony formalnej pracy dyplomowej przez Dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu decyduje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego w ciągu 3 dni po ustalonych terminach składania pracy dyplomowej na podstawie oceny poprawności złożonej dokumentacji przez dyplomanta. Dyrektor Instytutu sporządza listę osób dopuszczonych oraz listę osób niedopuszczonych wraz z uzasadnieniem. Dopuszczenie do obrony nie jest równoznaczne z otrzymaniem pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Dyrektor Instytutu rekomenduje recenzenta lub recenzentów pracy dyplomowej. Na studiach niestacjonarnych prawo do rekomendowania recenzenta lub recenzentów posiada także kierownik studiów niestacjonarnych jednak ostateczną decyzję w sprawie wyznaczenia recenzenta/recenzentów podejmuje Dyrektor Instytutu.
6. Wyznaczeni recenzenci dokonują oceny całości pracy dyplomowej, tzn. części praktycznej i pracy pisemnej.
7. Recenzenci składają recenzje pracy dyplomowej w wirtualnym dziekanacie, najpóźniej na 3 dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.

8. Kolegium Kierunkowe kierunku grafika i Kolegium Kierunkowe kierunku malarstwo określa formę i zakres egzaminu dyplomowego.
Egzamin dyplomowy obejmuje:
- a) prezentację i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej
 - b) obronę całości pracy dyplomowej, na którą składa się m.in. odpowiedź na co najmniej trzy pytania zadane przez członków Komisji Dyplomowej.
9. Komisję Dyplomową powołuje Przewodniczący Kolegium. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący – Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona, promotor, prowadzący II i III część pracy dyplomowej, recenzent/recenzenci. Egzaminowi nie może przewodniczyć promotor.
Obrady Komisji są tajne.

Załączniki do Kierunkowego Regulaminu Prac Dyplomowych kierunku grafika i kierunku malarstwo (profil ogólnoakademicki): karta ocen egzaminu dyplomowego, strona tytułowa pracy dyplomowej, oświadczenie dotyczące praw autorskich, oświadczenie o dostępie do urządzeń i oprogramowania.