

Data wpływu:

Wniosek należy złożyć w Dziekanacie w terminach określonych w Uchwale Senatu.
Wniosek złożony po wyznaczonych terminach pozostawia się bez rozpatrzenia.

Pieczętka i podpis

Wypełnia pracownik Dziekanatu

**Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

WNIOSEK**O PRYZNANIE ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI EDUKACYJNE**

w roku akademickim

dotyczy semestru **zimowego/letniego***

* niepotrzebne skreślić

Dane osoby wnioskującej - wypełnia student (**drukowanymi literami**)

NAZWISKO																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
IMIĘ																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
NR ALBUMU																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
KIERUNEK STUDIÓW																					
TRYB STUDIÓW (stacjonarne I stopnia/ jednolite magisterskie/ stacjonarne II stopnia/ niestacjonarne I stopnia/ niestacjonarne II stopnia)																					
ROK STUDIÓW	SEMESTR																				

Wnoszę o ulgę w opłacie za usługi edukacyjne polegające na:

☐ zwolnieniu z części opłaty

☐ z powodu trudnej sytuacji materialnej

☐ za wybitne wyniki w nauce

☐ odroczeniu terminu uiszczenia opłaty

(zakreślić odpowiedni kwadrat/kwadraty)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis studenta

OPIS DZIEKANATU

Student składa wniosek o:

☐ zwolnieniu z części opłaty

☐ z powodu trudnej sytuacji materialnej

☐ za wybitne wyniki w nauce

☐ odroczeniu terminu uiszczenia opłaty

po raz w toku studiów.

(Informacja o toku studiów m.in. rok akademicki, w którym student rozpoczął studia; urlopy; skreślenia z listy studentów; wznowienia studiów; powtarzanie semestru/roku studiów; średnia ocen za poprzedni rok akademicki i miejsce na liście rankingowej)

.....
.....
.....
.....
.....

(Informacja o dotrzymywaniu przez studenta terminowości dotychczasowych opłat za studia)

Zaległość finansowa na dzień

wynosisłownie:

tytuł zaległości:

.....
Łódź, data

.....
Podpis i pieczęć pracownika Dziekanatu

OPINIA DYREKTORA INSTYTUTU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Łódź, data

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

OPIS DZIAŁU NAUCZANIA (POMOC MATERIALNA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, data

.....

Podpis i pieczęć pracownika ds. pomocy materialnej

DECYZJA REKTORA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, data

.....

Podpis i pieczęć