

Uchwała nr 43/17/k16-20
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie: **zmian do Regulaminu Doktoranckich Studiów Środowiskowych zatwierdzonego**

Uchwałą nr 73/14/k12-16 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 14 kwietnia 2014 r. oraz Uchwałą nr 131/15/k12-16 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie zmian do Regulaminu Doktoranckich Studiów Środowiskowych zatwierdzonego uchwałą nr 73/14/k12-16 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 14 kwietnia 2014 r.

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwała następujące zmiany:

1.

Po słowach:

R E G U L A M I N Doktoranckich Studiów Środowiskowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

w obszarze: sztuki

w dziedzinie: sztuki plastyczne

w dwóch dyscyplinach artystycznych:

- sztuki piękne
- sztuki projektowe

skreśla się :

na kierunkach:

„- Grafika

- Malarstwo

- Tkanina i Ubiór

- Wzornictwo

- Architektura Wnętrz”

po słowach :

„...w specjalnościach: grafika warsztatowa, projektowanie graficzne, multimedia, , projektowanie ubioru, projektowanie biżuterii, projektowanie tkaniny, projektowanie tkaniny drukowanej „

skreśla się:

„malarstwo sztalugowe, rysunek, projektowanie produktu, projektowanie systemów wizualnych i pokrewnych.”

2.

Zmienia się dotychczasową treść § 1 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§1

1. Regulamin określa organizację i tok Doktoranckich Studiów Środowiskowych *o charakterze środowiskowym*, prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanej dalej Akademią (§2 ust.1, 2, 3, 4, 5, 8).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), ilekroć zaś mowa o przepisach wykonawczych do ustawy, należy przez to rozumieć:
 - a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10.02.2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. 2017 r., poz. 256),
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13.04.2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2016 poz. 558).
3. Tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich oraz przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych regulują odrębne przepisy.
4. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich,
 - b) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu *ustawy*,
 - c) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Akademii, o których mowa w §14 Statutu Akademii,
 - d) podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w §15 ust. 1 Statutu Akademii,
 - e) ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o wyrażeniu opinii, opinia powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3.

Zmienia się dotychczasową treść § 2 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§2

1. Doktoranckie Studia Środowiskowe w Akademii są prowadzone przez uprawnione podstawowe jednostki organizacyjne Akademii, posiadające wymagane uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora: Wydział Grafiki i Malarstwa, Wydział Tkaniny

i Ubioru.

2. W realizacji studiów doktoranckich mogą wziąć również inne wydziały Akademii, które uzyskały uprawnienia wskazane w ust. 1 §2 Regulaminu. Aby wziąć udział w realizacji Doktoranckich Studiów Środowiskowych rada wydziału składa do Rektora wnioszek zawierający uchwałę o włączenie wydziału do struktury Doktoranckich Studiów Środowiskowych w Akademii. Po zaakceptowaniu wniosku Rektor uczelni wydaje stosowne zarządzenie.
3. Środowiskowy charakter studiów pozwala uzyskać doktorantowi umiejętności, wiedzę i kompetencje wykraczające poza wybraną jako przedmiot badań dyscyplinę sztuki i włączyć do swych badań elementy związane z właściwościami specjalności mieszczących się w drugiej z proponowanych dyscyplin lub innych obszarów nauki.
4. Doktoranckie Studia Środowiskowe mogą być studiami prowadzonymi przez uprawnione jednostki organizacyjne uczelni przy udziale innych jednostek naukowych lub innych jednostek zewnętrznych. W takim przypadku zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
5. Uczestnikami studiów doktoranckich mogą być obywatele polscy oraz osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie zgodnie z art. 43 ustawy.
6. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub kwalifikacje II stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” o którym mowa w art. 187a ustawy ust.1 oraz spełnia ustalone w uczelni warunki rekrutacji.
7. Postępowanie rekrutacyjne toczy się przed Komisją Rekrutacyjną ds. Naboru na Doktoranckie Studia Środowiskowe powołaną wspólnie przez dziekana Wydziału Tkaniny i Ubioru oraz Wydziału Grafiki i Malarstwa. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego *zgodnie z art. 196 ust. 3, 4 ustawy.*
 - przedstawiciele wydziałów uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora, reprezentujący dyscypliny „sztuki piękne” i „sztuki projektowe”,
 - przewodniczącym komisji jest osoba wskazana wspólnie przez dziekanów Wydziału Tkaniny i Ubioru oraz Wydziału Grafiki i Malarstwa.Skład Komisji Rekrutacyjnej opiniuje Rada Programowa zwykłą większością głosów

w obecności przynajmniej $\frac{3}{4}$ swojego składu.

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których *mowa w §196 ust. 2 ustawy*. Decyzja Rektora jest ostateczna. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

8. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat w drodze uchwały.
- 8a. Doktoranckie Studia Środowiskowe prowadzone w Akademii mogą być prowadzone w języku polskim i angielskim”
9. Doktoranckie Studia Środowiskowe prowadzone w Akademii mogą być studiami międzynarodowymi. Zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców, jak również sposób kwalifikacji tytułów zawodowych uzyskanych w innych państwach, regulują odrębne przepisy.

4.

W § 3 wykreśla się ust. 8, ust. 9 i ust. 10

5.

Dodaje się § 3a w brzmieniu:

§3a

1. Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych powołuje:
 - 1) rektor uczelni, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału lub rad wydziałów ASP współprowadzących środowiskowe studia doktoranckie oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Rektor uczelni:
 - 1) wskazuje kandydata na kierownika studiów doktoranckich spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni albo pracowników naukowych jednostki naukowej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rady jednostki

organizacyjnej uczelni z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku.

3. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.
4. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez radę jednostki organizacyjnej uczelni negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 2 i 3.
5. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, rektor uczelni powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2 pkt 1, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
6. W przypadku powoływania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni albo w jednostce naukowej zasięgnięcie opinii właściwego organu samorządu doktorantów nie jest wymagane.
7. Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych studiów doktoranckich odwołuje rektor uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady wydziału lub rad wydziałów ASP współprowadzących środowiskowe studia doktoranckie
8. Powołanie Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych następuje na okres 4 lat, przy czym nie dłużej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

6.

Zmienia się dotychczasową treść § 5 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§5

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni.

Studia doktoranckie trwają 3 lata i są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

- 1.a) Szczegółową organizację roku akademickiego w Akademii corocznie ustala w formie zarządzenia rektor, najpóźniej do 28 lutego poprzedniego roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości. W organizacji określa terminy rozpoczęcia

i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.

1.b) Rektor może określić dni wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni rektorskie lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. godziny rektorskie.

1.c) Na studiach doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich.

1.d) Na studiach doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w soboty i niedziele, jeśli nie są to święta ustawowo wolne od pracy.

2. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na wniosek doktoranta może dodatkowo przedłużyć, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.3)), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

3. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:

- a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
- b) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności
- d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

– łącznie nie dłużej niż o rok.

Przedłużenie studiów z powodów o których mowa w pkt. a) i pkt. b) jest udzielane na pisemny wniosek doktoranta, w oparciu o opinię lekarską wydaną przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad Uczelnią, do której doktorant zostaje skierowany przez kierownika studiów doktoranckich.

4. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych, na pisemny wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań

naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata.

5. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach o przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
6. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
7. Doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 3, bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
8. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na przedłużenie studiów doktoranckich za okres miniony.

7.

Zmienia się dotychczasową treść § 7 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§7

1. Uczestnik studiów doktoranckich innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie może na podstawie decyzji Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych zostać przeniesiony na Doktoranckie Studia Środowiskowe w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi prowadzone w trybie studiów niestacjonarnych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doktorant ma obowiązek przedłożyć Kierownikowi studiów wniosek wraz z uzasadnieniem oraz:
 - a) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów,
 - b) zaprezentować swój dorobek artystyczny oraz naukowy przed komisją składającą się z przynajmniej ¼ składu Rady Programowej Doktoranckich Studiów Środowiskowych oraz Dziekanów wydziałów realizujących studia, której przewodniczy Prorektor ds. Nauczania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być zaopiniowany przez komisję. Opinia powinna zawierać:
 - a) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany, przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich,
 - b) określenie różnic programowych,
 - c) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy

akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta,

4. Do opinii należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
5. Doktorant, innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który został przeniesiony na Doktoranckie Studia Środowiskowe ASP w Łodzi prowadzone w trybie studiów niestacjonarnych ponosi koszty wyrównania różnic programowych wg przepisów obowiązujących w ASP.

8.

Zmienia się dotychczasową treść § 8 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§8

1. Szczegółowy program kształcenia i plan Doktoranckich Studiów Środowiskowych są uchwalane przez Radę Programową, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów zgodnie z przepisami odrębnymi. Plany i programy ogłaszane są na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać. Wymóg uzyskania opinii określonych w §8 ust. 1 nie dotyczy programów i planów uchwalonych przed powołaniem samorządu doktorantów.
2. Program kształcenia i plan studiów doktoranckich umożliwia uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dziedzinie sztuk plastycznych i w dwóch dyscyplinach artystycznych: „sztuki piękne”, „sztuki projektowe” oraz przygotowuje do uzyskania stopnia doktora sztuki lub stopnia naukowego doktora. Program studiów powinien być ułożony w sposób umożliwiający wszczęcie przewodu doktorskiego po zaliczeniu czwartego semestru studiów.
3. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
4. Zakładane efekty kształcenia weryfikowane są poprzez:
 - a) opinię opiekuna o odbytej praktyce dydaktycznej,
 - b) (uchylony)
 - c) (uchylony)
 - d) zaliczenia wszystkich przedmiotów i liczby punktów ECTS przewidzianych w planie studiów I, II i III roku studiów,

- e) roczne sprawozdania doktoranta informujące o przebiegu pracy artystyczno-badawczej lub projektowo-badawczej,
- f) wystąpienie przed Radą Programową z prezentacją swojego dorobku artystycznego i naukowego,
- g) wykaz innych form aktywności artystyczno-naukowej (wystawy, konkursy, publikacje, konferencje itp.),
- h) (uchylony)
- i) opinię opiekuna naukowego/promotora o postępach doktoranta w przygotowaniu pracy doktorskiej,
- j) egzaminy doktorskie,
- k) obronę rozprawy doktorskiej.

5. Program powinien określać w szczególności:

- a) wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych,
- b) liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
- c) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów,
- d) wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić samodzielnie uczestnik studiów doktoranckich lub w których powinien brać udział,
- e) zasady sprawdzania i rozliczania postępów studiów oraz pracy artystyczno-badawczej i projektowo-badawczej doktoranta,
- f) warunki i termin złożenia dokumentacji obowiązującej do otwarcia przewodu doktorskiego,
- g) program powinien zawierać efekty kształcenia uwzględniające ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

9.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§9

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem Doktoranckich Studiów Środowiskowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.

1a. Terminy sesji egzaminacyjnych ustala rektor w drodze zarządzenia o podziale roku akademickiego.

2. W uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

1) numerycznych, w której najniższą oceną zaliczającą jest ocena dostateczna (3,0).

- a) celujący 5,5 (AA)
- b) bardzo dobry 5,0 (A)
- c) dobry plus 4,5 (B)
- d) dobry 4,0 (C)
- e) dostateczny plus 3,5 (D)
- f) dostateczny 3,0 (E)
- g) niedostateczny 2,0 (F)

2) opisowych

- zaliczam - Zal
- niezaliczam - Nzal.

2a. Skalę ocen, o której mowa w ust. 2 stosuje się w następujący sposób:

- a) w przypadku egzaminu (numeryczna skala ocen),
- b) w przypadku zaliczenia z oceną (numeryczna skala ocen)
- c) w przypadku zaliczenia bez oceny (skala ocen opisowych)

3. Przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych zawierających: imiona i nazwisko doktoranta, numer albumu, dyscyplinę artystyczną, imiona i nazwisko oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy prowadzącego zajęcia (zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin), nazwy zajęć, które doktorant zaliczył w okresie zaliczeniowym, określenie formy zaliczenia, uzyskaną ocenę, liczbę uzyskanych punktów ECTS, datę i podpis kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych organizacyjnej uczelni dokonującego wpisu na kolejny rok (semestr) studiów;

4. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:

- a) podanie kandydata na studia doktoranckie oraz dokumentację rekrutacji,
- b) dokumentację przebiegu studiów,
- c) odpis uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

5. Program studiów przewiduje następujące formy zaliczeń przedmiotów objętych planem:

- a) zaliczenie - zaliczenia bez ocen dokonuje się przez wpisanie do elektronicznego protokołu poprzez wirtualny dziekanat słowa (Zal.) „zaliczam” lub w przypadku kiedy doktorant nie uzyskał zaliczenia dokonuje się wpisu (Nzal.) „nie zaliczam”.
 - b) zaliczenie na ocenę - zaliczenia na ocenę należy dokonać przez wpisanie w odpowiednie rubryki ocen wg skali ocen wskazanej w ust. 2.
W takim przypadku nie należy wpisywać słowa „zaliczam” lub „nie zaliczam”.
 - c) egzamin- przy ocenianiu egzaminów obowiązuje skala ocen wskazana w ust. 2. Wpisanie innych ocen lub stosowanie dodatkowych oznaczeń jest nieprawidłowe.
 - d) egzamin z opinią- przy ocenianiu egzaminów z opinią ocenę wpisuje się do protokołu , a w przypadku praktyki dydaktycznej również do karty pracy doktoranta. Opinię na temat postępów w realizacji pracy doktorskiej wpisuje się w odpowiedniej rubryce w karcie pracy doktoranta. Opinię wydaje opiekun artystyczny.
6. Zaliczenia i zaliczenia na ocenę odbywają się na ostatnich zajęciach w semestrze lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
 7. Zaliczenie i zaliczenie z oceną wynikają z aktywnej pracy doktoranta w czasie całego semestru (realizacja ćwiczeń klauzurowych, kolokwiiów, prac zaliczeniowych i semestralnych itp.). Zaliczenie i zaliczenie z oceną nie mogą przybrać formy egzaminu.
 8. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy, kompetencji i umiejętności doktoranta nabytych w trakcie kursu. Egzamin kończy się oceną.
 9. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ocen numerycznych ze wszystkich terminów. Do średniej ocen brane są pod uwagę oceny z przedmiotów z planu studiów oraz różnic programowych.

10.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 a) i nadaje się mu nowe brzmienie:

§9 a)

1. Wpisów do protokołów z zaliczeń i egzaminów dokonują nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia wynikające z planu danego semestru.
2. W przypadku zajęć niekończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę wpisu do protokołu może dokonać kierownik studiów.
3. Kartę pracy doktoranta doktorant zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi naukowemu w ciągu 3 dni przed zakończeniem podstawowej sesji egzaminacyjnej. Niezłożenie

w/wymienionych dokumentów w tym terminie będzie skutkowało brakiem zaliczenia praktyki i kursów uzupełniających.

4. O wynikach zaliczeń i egzaminów doktorant jest informowany poprzez indywidualne konto w wirtualnym dziekanacie. Doktorant zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności wpisów, w przypadku wątpliwości należy zgłosić się niezwłocznie do wykładowcy.
5. Doktorant, który spełnił określone przez regulamin studiów kryteria zaliczenia semestru oraz złożył w odpowiednim czasie kartę pracy doktoranta zostaje wpisany na kolejny semestr studiów.
6. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, uznania oceny lub zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik studiów. Wpisu dokonuje się na podstawie protokołu z posiedzenia komisji wskazanej w par 7 ust 2; ust. 3 zawierającego opinię i wskazania warunków przeniesienia. Ilość punktów ECTS uznawanego przedmiotu zostaje przypisana zgodnie z ilością punktów ECTS w aktualnym planie studiów wynikającym z programu kształcenia obowiązującego na Doktoranckich Studiach Środowiskowych ASP w Łodzi.

11.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 b) i nadaje się mu nowe brzmienie:

§9 b)

Zaliczenia

1. Uzyskanie zaliczenia jest warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu.
2. Termin zaliczenia może być przesunięty przez kierownika studiów w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych udokumentowanych wypadków losowych. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia. W takiej sytuacji zaliczenia i podstawowa sesja egzaminacyjna mogą zostać przesunięte na sesję przedłużoną zgodnie z terminami wynikającymi z kalendarza akademickiego na dany rok, a doktorant nie traci prawa do pierwszego terminu egzaminu.
 - b) W przypadku innych udokumentowanych zdarzeń losowych - wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem należy złożyć do kierownika studiów przed rozpoczęciem podstawowej sesji egzaminacyjnej lub na 5dni po zakończeniu terminu podstawowej sesji egzaminacyjnej. Terminy zaliczeń i podstawowa sesja egzaminacyjna mogą zostać

przesunięte na okres sesji przedłużonej, a doktorant nie traci prawa do pierwszego terminu egzaminu.

- c. W wyjątkowych przypadkach doktorant może starać się o przesunięcie maksymalnie dwóch zaliczeń na sesję przedłużoną z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. W tym celu konieczne jest wystąpienie do kierownika studiów z wnioskiem wraz z uzasadnieniem, zgodą egzaminatora lub egzaminatorów i proponowany przez nich termin zaliczenia. Wniosek należy złożyć nie później niż 5 dni przed końcem ostatnich zajęć w semestrze. W takim przypadku następuje utrata pierwszego terminu.
3. Niestawienie się na zaliczeniu w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez prowadzącego do protokołu adnotacji „nieobecny”.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, po 5 dniach od wyznaczonej daty zaliczenia kierownik studiów wpisuje do protokołu w przypadku przedmiotu kończącego się „zaliczeniem bez oceny” „nzal” (niezaliczony) lub w przypadku przedmiotu kończącego się „zaliczeniem na ocenę” niedostateczny (2,0).

12.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 d) i nadaje się mu nowe brzmienie:

§9 d)

Sesja egzaminacyjna

1. Egzaminy składane są w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Do sesji egzaminacyjnej ustalane są dwa terminy: termin pierwszy i termin drugi - poprawkowy.
3. Egzaminy są składane podczas sesji egzaminacyjnej lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu, potwierdzonego wpisem do elektronicznego protokołu poprzez wirtualny dziekanat.
5. Terminy egzaminów albo całej sesji egzaminacyjnej mogą być przesunięte przez kierownika studiów na termin sesji przedłużonej w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie zwolnienia lekarskiego - wniosek w tej sprawie należy złożyć do kierownika studiów przed rozpoczęciem podstawowej sesji egzaminacyjnej lub w przeciągu 5 dni od wyznaczonej daty egzaminów.

Egzaminy zostają wówczas przesunięte na okres sesji przedłużonej, a doktorant nie traci prawa do pierwszego terminu egzaminu. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia do kierownika studiów doktoranckich w przeciągu 5 dni od daty egzaminu kierownik wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną. Doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia sekretariatu o zwolnieniu drogą mailową.

- b) w indywidualnych przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających zdawanie egzaminów w trakcie sesji doktorant ma prawo ubiegać się o przesunięcie egzaminów lub całej sesji na sesję przedłużoną bez utraty pierwszego terminu egzaminu. W tym celu należy złożyć odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia terminu egzaminów /sesji, zgodą egzaminatora lub egzaminatorów i proponowany przez nich termin egzaminu. Wniosek należy złożyć do kierownika studiów na 5 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub na 5 dni po zakończeniu terminu podstawowej sesji egzaminacyjnej.
 - c) w wyjątkowych przypadkach Doktorant może starać się o przesunięcie maksymalnie dwóch egzaminów na sesję poprawkową z przedmiotów kończących się egzaminem lub egzaminem z opinią. W tym celu konieczne jest wystąpienie do kierownika studiów z wnioskiem wraz z uzasadnieniem, zgodą egzaminatora lub egzaminatorów i proponowany przez nich termin egzaminu w sesji poprawkowej. Wniosek należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W takim przypadku następuje utrata pierwszego terminu.
6. W indywidualnych przypadkach doktorant ma prawo ubiegać się o przełożenie egzaminów lub całej sesji egzaminacyjnej na wcześniejszy termin. W tym celu należy złożyć do kierownika studiów wniosek z określeniem proponowanego terminu sesji. Wniosek należy złożyć do kierownika studiów najpóźniej 14 dni przed proponowanym terminem sesji egzaminacyjnej.
7. Niestawienie się na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez egzaminatora do protokołu adnotacji „N” (nieobecny).
- 7.a. W przypadku dostarczenia zwolnienia lekarskiego do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych doktorant może starać się o przesunięcie egzaminu na sesję przedłużoną z utrzymaniem pierwszego terminu.
8. W przypadku niedostarczenia zwolnienia w przeciągu 5 dni od daty egzaminu kierownik studiów wpisuje do protokołu, ocenę niedostateczną. W takim przypadku doktorant traci prawo do pierwszego terminu egzaminu i ma prawo zdawać egzamin w sesji poprawkowej.

9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę, egzaminem, egzaminem z opinią doktorant traci prawo do pierwszego terminu egzaminu i ma prawo zdawać egzamin w sesji poprawkowej .

10. Terminy ogłoszone w kalendarzu akademickim obowiązują egzaminatora i doktoranta.

13.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 e) i nadaje się mu nowe brzmienie:

§9 e)

1. W przypadku przedmiotów teoretycznych, egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej.
2. Do sesji poprawkowej można przystąpić w przypadku otrzymania maksymalnie jednej oceny niedostatecznej w sesji podstawowej z jednego przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę albo egzaminem albo egzaminem z opinią.
3. W przypadku otrzymania jednej oceny niedostatecznej w sesji poprawkowej doktorant może ubiegać się:
 - o wpis warunkowy na kolejny semestr i zaliczenie przedmiotu lub o egzamin komisyjny, tym celu doktorant składa stosowny wniosek do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych. W innym przypadku doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów,
4. W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej na egzaminie w sesji poprawkowej, egzaminujący ma obowiązek zabezpieczenia prac egzaminacyjnych.
5. Doktorant, który nie zdał egzaminu poprawkowego albo otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr lub o egzamin komisyjny.

14.

Zmienia się dotychczasową treść § 9 g) i nadaje się mu nowe brzmienie:

§ 9 g)

wpis warunkowy

1. Każdy doktorant w ciągu jednego semestru ma prawo do wpisu warunkowego na następny semestr w następujących przypadkach:
 - a) doktorant uzyskał zgodę kierownika studiów na wniosek złożony w przypadkach i na warunkach określonych w § 9b) ust.2; § 9d) ust.5
 - b) doktorant nie zaliczył maksymalnie dwóch przedmiotów kończących się zaliczeniem (niekończących się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem z opinią). W takim

przypadku doktorant w terminie najpóźniej na 2 dni od zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej składa wniosek do kierownika studiów o wpis warunkowy na kolejny semestr.

2. Każdy doktorant niezależnie od przypadków wymienionych § 9b) ust.2; § 9d) ust.5 jeden raz w ciągu całego toku studiów ma prawo do wpisu warunkowego w następujących przypadkach:

- a) doktorant nie zaliczył jednego przedmiotu kończącego się
 - zaliczeniem na ocenę albo
 - egzaminem albo
 - egzaminem z opinią lub

b) otrzymał ocenę niedostateczną w sesji poprawkowej, lub

c) doktorant nie przystąpił do egzaminu poprawkowego,

3. Wpis warunkowy z przedmiotu z powodów określonych w ust. 2. przysługuje jeden raz w toku całych studiów, w jednym z przypadków wymienionych w ust.2.

Doktorant ubiegający o wpis warunkowy na kolejny semestr składa pisemny wniosek do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych-

4. Wniosek składa się najpóźniej na 2 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej

5. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych wydaje decyzję zezwalającą na wpis warunkowy na następny semestr pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich ponad termin określony w §5 ust. 1. W decyzji określa warunki tego wpisu, ustalając obowiązek zaliczenia przedmiotu w formie określonej programem studiów i wyznacza termin uzyskania zaliczenia nie późniejszy niż określony w kalendarzu akademickim przed następną sesją.

6. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o wpis warunkowy w przypadkach określonych w ust 2 kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów .

15.

Zmienia się dotychczasową treść § 10 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§10

1. Okresem zaliczeniowym Doktoranckich Studiów Środowiskowych jest semestr.

2. Doktorant ma obowiązek w terminie sesji egzaminacyjnej złożyć Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych karty pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne.

3. Karta pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne zawiera:

- a) opinię opiekuna naukowego o postępach doktoranta w przygotowaniu pracy doktorskiej. Opinia musi zawierać deklarację, czy według opiekuna realnie jest zakończenie pracy doktorskiej w regulaminowym czasie,
- b) opinię opiekuna pomocniczego o postępach doktoranta w przygotowaniu pracy doktorskiej. Opinia musi zawierać informację, czy według opiekuna pomocniczego realnie jest zakończenie pracy doktorskiej w regulaminowym czasie, jeśli nad doktorantem sprawuje opiekę również opiekun pomocniczy,
- c) wykaz uczestnictwa w wybranych zajęciach uzupełniających np. wykłady wybrane z oferty uczelni lub poza nią,
- d) potwierdzoną obecność doktoranta jako obserwatora w publicznej obronie rozprawy doktorskiej,
- e) ocenę i opinię o odbytej przez doktoranta praktyki dydaktycznej (szczegółowe zasady zaliczania praktyk dydaktycznych określa §12 niniejszego regulaminu).

4. Podstawą zaliczenia przez doktoranta I roku studiów jest:

- a) uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie I roku studiów (semestr zimowy i letni) objętych programem studiów,
- b) złożenie Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych karty pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne za semestr zimowy w terminie zimowej sesji egzaminacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na podstawie uzyskanych przez doktoranta wpisów w karcie pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne uznaje i zalicza kartę pracy.
- c) złożenie Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych karty pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne za semestr letni w terminie letniej sesji egzaminacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na podstawie uzyskanych przez doktoranta wpisów w karcie pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne uznaje i zalicza kartę pracy.
- d) uzyskania pozytywnej oceny za wystąpienie przed Radą Programową Doktoranckich Studiów Środowiskowych w obecności przynajmniej $\frac{3}{4}$ jej składu. Doktorant prezentuje swoje roczne sprawozdanie, ukazujące postępy w pracy nad rozprawą doktorską.
- e) w przypadku negatywnej oceny Rady Programowej Doktoranckich Studiów Środowiskowych, doktorant ma prawo w wyznaczonym terminie ubiegać się o ponowne wystąpienie przed Radą Programową. Doktorant ubiegający się

o ponowne wystąpienie składa do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych pisemny wniosek zaopiniowany przez opiekuna naukowego

5. Podstawą zaliczenia przez doktoranta II roku studiów jest:

- a) uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie II roku studiów (semestr zimowy i letni) objętych programem studiów,
- b) złożenie Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych karty pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne za semestr zimowy w terminie zimowej sesji egzaminacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na podstawie uzyskanych przez doktoranta wpisów w karcie pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne uznaje i zalicza kartę pracy.
- c) złożenie Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych karty pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne za semestr letni w terminie letniej sesji egzaminacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na podstawie uzyskanych przez doktoranta wpisów w karcie pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne uznaje i zalicza kartę pracy.
- d) uzyskania pozytywnej oceny za wystąpienie przed Komisją składającą się z członków Rady Programowej Doktoranckich Studiów Środowiskowych w obecności przynajmniej $\frac{3}{4}$ jej składu, opiekuna naukowego oraz dziekana wydziału, na którym doktorant złoży wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego. Doktorant prezentuje swoje roczne sprawozdanie, ukazujące postępy w pracy nad rozprawą doktorską.
- e) Pozytywna opinia Komisji, daje możliwość doktorantowi złożenia wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego na jednym z dwóch uprawnionych wydziałów, w zależności od podstawowej dyscypliny artystycznej wybranej przez doktoranta jako przedmiot badań.
- f) W przypadku negatywnej opinii Komisji, doktorant ma prawo w wyznaczonym terminie ubiegać się o ponowne wystąpienie przed Komisją. Doktorant ubiegający się o ponowne wystąpienie składa do kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych pisemny wniosek zaopiniowany przez opiekuna naukowego.

6. Podstawą zaliczenia przez doktoranta III roku studiów jest:

- a) uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie III roku studiów (semestr zimowy i letni) objętych programem studiów,
- b) doktoranta – sprawozdanie semestralne za semestr zimowy w terminie zimowej sesji

egzaminacyjnej wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na podstawie uzyskanych przez doktoranta wpisów w karcie pracy doktoranta – sprawozdanie semestralne uznaje i zalicza kartę pracy.

- c) złożenie Kierownikowi Doktoranckich Studiów Środowiskowych najpóźniej do 15 kwietnia danego roku:
- formularza zawierającego informację o miejscu, liczbie godzin, terminie i charakterze odbytej praktyki dydaktycznej oraz ocenę i opinię o odbytej praktyce realizowanej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych wystawionej przez kierowników pracowni, w której doktorant prowadził samodzielnie zajęcia, na podstawie konspektu, (szczegółowe zasady zaliczania praktyk dydaktycznych określa §12).
- d) zdanie egzaminów doktorskich przed komisją wyznaczoną przez Radę Wydziału gdzie doktorant wszczął przewód doktorski z:
- dyscypliny podstawowej,
 - dyscypliny dodatkowej,
 - języka obcego nowożytnego lub okazania certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 31 pkt 5. ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki,

Doktorant składa egzaminy doktorskie przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału przed którą wszczął przewód doktorski.

- e) uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia w wyniku obrony rozprawy doktorskiej.

16.

Zmienia się dotychczasową treść § 11 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§11

1. W oparciu o zebraną dokumentację Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi roku studiów, do dnia 30 września każdego roku.

W wyjątkowych przypadkach doktorant najpóźniej do dnia 15 września może złożyć wniosek do Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych o przedłużenie terminu potrzebnego na złożenie wymaganej dokumentacji.

W przypadku wyrażenia zgody na uzupełnienie dokumentacji przez doktoranta

w terminie do 15 października, Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych podejmuje decyzję o zaliczeniu roku.

2. Wyjątkiem jest zaliczenie III roku studiów. Doktorant zalicza ostatni rok studiów na podstawie wpisów potwierdzających zdanie wszystkich egzaminów i zaliczeń wymaganych tokiem studiów, złożenia opisu dzieła wraz ze złożoną dokumentacją fotograficzną, nie później niż na trzy miesiące przed terminem obrony, uzyskania stopnia doktora.
3. Kierownik studiów podejmuje wszelkie czynności przewidziane w odrębnych przepisach, związane z przyznawaniem stypendiów za osiągnięcia naukowe w toku studiów.
4. Po ukończeniu pierwszego roku studiów doktorant może ubiegać się o zgodę na indywidualny plan studiów doktoranckich i program nauczania tylko w szczególnych przypadkach, np. choroba lub wyjazd studyjno-naukowy.
5. Indywidualny plan studiów doktoranckich i program nauczania musi być opracowany na piśmie i uzgodniony z opiekunem w oparciu o program Doktoranckich Studiów Środowiskowych. Decyzję o udzieleniu indywidualnego planu studiów doktoranckich i programu nauczania podejmuje kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych w porozumieniu z opiekunem.
6. Doktorant ubiegający się o wszczęcie przewodu doktorskiego składa niezwłocznie po zakończeniu 4 semestru ale nie później niż do końca października nowego roku akademickiego do Dziekana wydziału uprawnionego do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora komplet dokumentów zaakceptowanych przez opiekuna naukowego (formularz do pobrania ze strony internetowej ASP).

Szczegółowy wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego znajduje się w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.09.2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586 z późn. zm.)*

7. W przypadku, kiedy doktorant nie przystąpi do obrony pracy doktorskiej w ciągu roku od wszczęcia przewodu, rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego na wniosek promotora lub Kierownika studiów.
8. Uchwałę o otwarciu i zamknięciu przewodu doktorskiego podejmuje właściwa rada jednostki organizacyjnej.

9. Za wyróżnione rozprawy doktorskie oraz za osiągnięcia naukowe, naukowo-techniczne lub artystyczne mogą być przyznawane nagrody Prezesa Rady Ministrów, zwane dalej „nagrodami”. (*Art. 32 ust. 1 USTAWA z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki*)
10. Nagrody Prezesa Rady Ministrów, zwane dalej "nagrodami", mogą być przyznawane za rozprawy doktorskie wyróżnione na podstawie uchwały lub opinii jednostki organizacyjnej, podjętej na tej samej radzie wydziału, na której podjęto uchwałę o nadaniu stopnia doktora.
11. Wniosek o wyróżnienie skierowany do rady wydziału składa recenzent rozprawy doktorskiej. Wniosek złożony w formie pisemnej powinien zawierać uzasadnienie nadania wyróżnienia.
- 17.

Zmienia się dotychczasową treść § 12 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§12

1. Maksymalny wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez uczestników studiów doktoranckich, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin dydaktycznych w roku akademickim.
2. Formę i miejsce realizacji przewidzianej programem studiów praktyki dydaktycznej ustala Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych Realizację praktyki nadzoruje opiekun/promotor doktoranta.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych na wniosek doktoranta.
4. Praktyki dydaktyczne w liczbie godzin określonej w planie studiów mogą być rozliczane w skali roku akademickiego, przy czym aby zaliczyć semestr doktorant musi odbyć przynajmniej 70% liczby godzin praktyk dydaktycznych obowiązujących w danym semestrze z zastrzeżeniem ust .5.”
5. Doktoranci studiów prowadzonych w trybie studiów stacjonarnym odbywają praktyki

dydaktyczne na studiach stacjonarnych I i II stopnia w liczbie godzin określonej w planie studiów

18.

Dodaje się § 12 a) w brzmieniu:

§12 a)

1. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych, objętych programem studiów doktoranckich, umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS.
2. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
3. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności zawodowe są zajęcia, które przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej.
4. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności dydaktyczne są zajęcia, które przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
5. Zajęcia fakultatywne są realizowane w wymiarze umożliwiającym uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS w każdej z grup zajęć, o których mowa w ust. 3 i 4.

19.

Zmienia się dotychczasową treść § 13 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§13

1. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów zgodnie z art. 197 ust. 4 w przypadku:
 - a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
 - b) nie realizowania programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych oraz niezłożenia sprawozdania z przebiegu badań naukowych – opinię w tej sprawie przedstawia Kierownikowi studiów opiekun naukowy,
 - c) naruszenia zasad dotyczących pobierania opłat określonych w uchwale, o której mowa w §4 ust. 6.

Decyzja powinna zawierać uzasadnienie.

- 1.a) Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych skreśla uczestnika Doktoranckich Studiów Środowiskowych ponadto w przypadku:

- a) niepodjęcia studiów
 - b) rezygnacji ze studiów
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Doktoranckich Studiów Środowiskowych służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

20.

Zmienia się dotychczasową treść § 15 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§15

1. Doktoranckie Studia Środowiskowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego, przeprowadzonego na podstawie *art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)*, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki – sztuki plastyczne w zakresie dyscypliny „sztuki piękne” lub „sztuki projektowe”, potwierdzonym odpowiednim dyplomem.
2. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora, regulują odrębne przepisy.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów.
4. Ukończenie studiów doktoranckich, jest równoznaczne z uzyskaniem stopnia doktora sztuki.

21.

Zmienia się dotychczasową treść § 16 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§16

1. Przyjęcie w poczet uczestników Doktoranckich Studiów Środowiskowych następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje kartę pracy doktoranta oraz legitymację uczestnika studiów doktoranckich.
3. Kandydat, który nie złożył ślubowania i nie podpisał aktu immatrykulacji, nie podpisał umowy z uczelnią, oraz doktorant, który nie wrócił po ukończeniu terminu przedłużenia studiów lub doktorant, który nie wszczął w terminie przewodu doktorskiego zostaje

pisemnie wezwany przez kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych do złożenia wyjaśnienia. Jeśli wezwanie zostanie bez odpowiedzi, kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych po upływie 21 dni od daty dostarczenia wezwania skreśla doktoranta z listy doktorantów. Jeśli doktorant oświadczy na piśmie, że nie podejmuje studiów, kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych niezwłocznie wydaje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

4. Osoby skreślone z listy uczestników Doktoranckich Studiów Środowiskowych oraz osoby, które ukończyły studia doktoranckie, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań majątkowych wobec uczelni.
5. Z uczestnikiem Doktoranckich Studiów Środowiskowych można zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych na podstawie przepisów określonych w *Regulaminie ochrony własności intelektualnej (Uchwała nr 41/13/k12-16 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 24.05.2013 r.)*.
6. Doktorant ma prawo do:
 - a) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych,
 - b) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i z mocy obowiązującego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558)
 - b1) doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
 - b2) doktorantowi przysługuje prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr studiów i zaliczenia przedmiotu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
 - b3) doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
 - c) zmiany opiekuna naukowego oraz dyscypliny badań na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie w §21 ust.7, 8, 9, 10, 11, 12.
 - d) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w *ustawie* oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich,
 - e) uzyskania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w *ustawie* oraz przepisach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów ze środków funduszu pomocy materialnej,
 - f) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

- g) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- h) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, zgodnie z art. 198 ust 1 ustawy,
- i) korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących w Akademii na zasadach przysługujących pracownikom naukowym,
- j) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz infrastruktury naukowo-dydaktycznej na warunkach obowiązujących w Akademii,
- k) odbywania praktyk dydaktycznych, praktyk kierunkowych, staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym oraz kierownikiem studiów,
- l) legitymacji uczestnika Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
- m) zrzeszania się w samorządzie doktorantów,
- n) ubiegania się o inne formy finansowania przewidziane w odrębnych przepisach

22.

Zmienia się dotychczasową treść § 17 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§17

1. Obowiązkiem doktoranta jest:
 - a) realizowanie planu i programu studiów doktoranckich i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
 - b) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach,
 - c) odbywanie praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż 90 godzin rocznie,
 - d) złożenie niezwłocznie po zakończeniu drugiego roku studiów w terminie określonym w § 11 pkt. 6 Dziekanowi wydziału uprawnionego do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub posiadającego co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora dokumentów przewidzianych w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora* aktualnym na dzień złożenia dokumentów w celu wszczęcia przewodu doktorskiego,

- e) złożenie pracy doktorskiej w terminie określonym niniejszym Regulaminem,
 - f) udział w pracach organizacyjnych jednostki, w której doktorant przygotowuje pracę doktorską, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego,
 - g) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii,
 - h) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z Regulaminem Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
 - i) dbanie o dobre imię Akademii,
 - j) wnoszenie opłat na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach,
 - k) bezzwłoczne powiadomienie Kierownika studiów o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych,
 - l) natychmiastowego zawiadomienia w formie pisemnej Kierownika studiów o wszelkich zmianach w przebiegu studiów, np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu.
 - m) w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktoranckiej uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w sekretariacie Doktoranckich Studiów Środowiskowych.
 - n) sprawdzania w wirtualnym dziekanacie czy wszystkie dane są prawidłowe, a w przypadku stwierdzenia błędów natychmiastowe ich zgłaszanie do sekretariatu Doktoranckich Studiów Środowiskowych.
 - o) sprawdzania na bieżąco w elektronicznym indeksie, poprzez wirtualny dziekanat, prawidłowości wystawianych ocen, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, natychmiastowego zgłaszania ich osobie wystawiającej ocenę.
2. Dokładny wymiar praktyk dydaktycznych oraz zasady ich odbywania określa jednolicie dla wszystkich doktorantów Rada Programowa w programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych

23.

Zmienia się dotychczasową treść § 19 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§19

1. Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych:
 - 1) organizuje realizację programu Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu Doktoranckich Studiów Środowiskowych w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,

- 3) zalicza doktorantom kolejne lata studiów doktoranckich,
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej,
 - 5) powołuje zespół ds. przedwstępnej weryfikacji dokonań doktoranta opisanych w tabeli punktacji osiągnięć i aktywności doktoranta oraz zasad punktacji rankingowej. Skład zespołu powoływany jest w porozumieniu z Samorządem Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
 - 6) powołuje zespoły tymczasowe ds. związanych z funkcjonowaniem studiów doktoranckich,
 - 7) wykonuje swoje kompetencje zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym Regulaminem,
2. W szczególności Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych:
- 1) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia lat studiów, a także w sprawie przeniesienia obowiązków doktorantów na następny rok,
 - 2) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 4) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje zaakceptowane przez Radę Programową listy rankingowe w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych
 - 5) kontroluje czy realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz z 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, a także opracowuje i przedstawia władzom podstawowej jednostki organizacyjnej realizujących Doktoranckich Studiów Środowiskowych wnioski dotyczące planu i programu studiów,
 - 6) dokonuje oceny realizacji programu Doktoranckich Studiów Środowiskowych oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę Programową, a także rozpatruje zastrzeżenia doktorantów od tych ocen,
 - 7) dokonuje oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzenia list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 8) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich w przypadkach przewidzianych

niniejszym Regulaminem lub w przepisach odrębnych,

- 9) wyraża zgodę na przyjęcie doktoranta ubiegającego się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie w Akademii, po spełnieniu warunków określonych w §7,
 - 10) przedstawia Rektorowi w wyznaczonym terminie sprawozdania z działalności Doktoranckich Studiów Środowiskowych,
 - 11) przyjmuje od doktorantów wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego,
 - 12) pełni funkcję przewodniczącego komisji Doktoranckich Studiów Środowiskowych opiniującej wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego,
 - 13) wyraża zgodę na wyjazd doktoranta w trakcie realizacji programu studiów,
 - 14) współpracuje z Dziekanami wydziałów realizujących studia w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.
3. Kompetencje Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych nie naruszają kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wynikających z przepisów *ustawy*.

24.

Zmienia się dotychczasową treść § 20 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§20

1. Rada Programowa Doktoranckich Studiów Środowiskowych składa się z:
 - a) Prorektora ds. Nauczania
 - b) Kierownika studiów
 - c) 2 koordynatorów Wydziału Grafiki i Malarstwa
 - d) 2 koordynatorów Wydziału Tkaniny i Ubioru
2. Do zadań Rady Programowej Doktoranckich Studiów Środowiskowych należy:
 - a) uchwalanie szczegółowych planów, programów studiów i punktów ECTS,
 - b) zasięganie opinii organu samorządu doktorantów na temat planów i programów studiów,
 - c) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na studiach,
 - d) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu Doktoranckich Studiów Środowiskowych w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - e) zatwierdzenie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
 - f) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami,
 - g) opiniowanie składu komisji rekrutacyjnej,
 - h) zapewnienie doktorantowi opieki merytorycznej sprawowanej przez opiekuna,

- i) opiniowanie wniosków o przydzielenie doktorantowi opieki merytorycznej sprawowanej przez opiekuna naukowego oraz o uzasadnionym przydzieleniu opiekuna pomocniczego po I roku studiów po konsultacji z Dziekanami wydziałów uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub posiadających co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
- j) dokonywanie przeglądu dorobku artystycznego i naukowego doktorantów na zakończenie I roku studiów,
- k) uczestniczenie w pracach komisji dokonującej przeglądu dorobku artystycznego i naukowego doktorantów, którzy zaliczyli drugi rok studiów i składają wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz opiniowanie tych wniosków,
- l) podejmowanie decyzji w sprawie wniosków o zmianę dyscypliny artystycznej,
- m) opiniowanie wniosków doktoranta o zmianę opiekuna artystycznego, po konsultacji z Dziekanami wydziałów uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub posiadających co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
- n) uczestniczenie w pracach komisji opiniującej wnioski określone w §7,
- o) określanie wymiaru praktyk dydaktycznych oraz określanie zasad ich odbywania,
- p) akceptowanie list rankingowych w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych,
- q) opiniowanie wniosków o zawieszeniu lub zamknięciu naboru na studia,
- r) opiniowanie wniosków o zamknięciu studiów.

3. Kompetencje Rady Programowej Doktoranckich Studiów Środowiskowych nie naruszają kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej wynikających z przepisów *ustawy*.

25.

Zmienia się dotychczasową treść § 21 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§21

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego uczestnik Doktoranckich Studiów Środowiskowych pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego lub opiekuna i opiekuna naukowego, a po jego otwarciu – pod opieką promotora lub promotora i promotora pomocniczego wyznaczonego podczas wszczęcia przewodu doktorskiego.
2. Opiekun lub opiekun i opiekun pomocniczy mogą zostać promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym po wszczęciu przewodu doktorskiego. Opiekuna naukowego

przydziela doktorantowi kierownik studiów po zaopiniowaniu przez przynajmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady Programowej i po konsultacji z Dziekanami wydziałów uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub posiadających co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora. Opiekun musi wyrazić pisemną zgodę podjęcia się opieki nad doktorantem.

2a) Opiekunem pomocniczym /promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Jeżeli w trakcie trwania przewodu doktorskiego opiekun/ promotor pomocniczy uzyska stopień doktora habilitowanego, to może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia przewodu. Opiekunem/ promotorem nie powinna zostać osoba, która w dacie podejmowania uchwały o ich powołaniu ma wszczęte postępowanie habilitacyjne. *Zgodnie z art. 20 ust. 7 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. z późn. zm.)*”

3. Po zakończeniu I roku studiów opiekun naukowy może wystąpić do Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych o przydzielenie doktorantowi opiekuna pomocniczego w przypadku:

- a) uzasadnienia interdyscyplinarnego charakteru badań prowadzonych przez doktoranta,
- b) wyrażenia zgody przez doktoranta na przydzielenie opiekuna pomocniczego.

Decyzję o przydzieleniu opiekuna pomocniczego podejmuje Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych po zapoznaniu się ze szczegółową opinią przynajmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady Programowej dokonującej przeglądu dorobku naukowego i artystycznego doktoranta po I roku studiów oraz po konsultacji z Dziekanami wydziałów realizujących studia. Opinia powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności powołania opiekuna pomocniczego oraz zgodę opiekuna pomocniczego na przyjęcie opieki nad doktorantem. Opiekun pomocniczy powinien spełniać warunki określone w rozdziale 3 *ustawy*.

4. W trakcie trwania studiów doktoranckich Rada Programowa Doktoranckich Studiów Środowiskowych zapewnia doktorantowi opiekę merytoryczną sprawowaną przez opiekuna naukowego.

5. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego

w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

6. W przypadku przygotowania interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej lub przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzyuczelnianej lub międzynarodowej, rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski może powołać promotora pomocniczego.
7. Opiekun deklaruje w formie pisemnej chęć sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem przez okres jego studiów, a także deklaruje w formie pisemnej rezygnację z dalszego sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem.
8. Zmiana opiekuna może nastąpić tylko z przyczyn merytorycznych lub losowych. Za każdym razem wymagane jest szczegółowe uzasadnienie oraz akceptacja Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych. Cofnięcie przez opiekuna zgody z przyczyn merytorycznych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
9. Cofnięcie przez opiekuna zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna na wniosek doktoranta wskazuje dotychczasowy opiekun lub Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć wniosek o zmianę opiekuna naukowego do Kierownika studiów.
11. Kierownik studiów podejmuje decyzję w tej sprawie po zapoznaniu się ze szczegółowym uzasadnieniem wniosku przez doktoranta, po zasięgnięciu opinii u dotychczasowego opiekuna oraz po zapoznaniu się ze szczegółową opinią przynajmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady Programowej dokonującej przeglądu dotychczasowego dorobku naukowego i artystycznego doktoranta oraz po konsultacji z Dziekanami wydziałów realizujących studia.
12. Od decyzji Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
13. Zmiana dyscypliny artystycznej jest możliwa najpóźniej do końca I roku studiów doktoranckich. Decyzję o zmianie dyscypliny i ewentualnej zmianie opiekuna podejmuje Rada Programowa Doktoranckich Studiów Środowiskowych w obecności przynajmniej $\frac{3}{4}$ składu swojego składu, po zapoznaniu się z dokumentacją i przebiegiem I roku studiów oraz po konsultacji z Dziekanami wydziałów realizujących studia.

- 13.a) Opiekun w danym roku akademickim może podjąć się opieki najwyżej nad dwoma doktorantami zaś ogólna liczba doktorantów będących przed wszczęciem przewodu doktorskiego pozostających pod opieką naukową danego pracownika nie może przekroczyć czterech doktorantów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opiekun w danym roku akademickim może podjąć się opieki nad więcej niż czterema doktorantami. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów po zaopiniowaniu przez przynajmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady Programowej i po konsultacji z Dziekanami wydziałów uprawnionych do nadawania stopnia doktora habilitowanego lub posiadających co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
14. Osoba uczestnicząca w pracach Komisji Rekrutacyjnej na Doktoranckie Studia Środowiskowe w danym roku nie może być wyznaczona opiekunem doktoranta przyjętego przez tę Komisję.

26.

Zmienia się dotychczasową treść § 24 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§24

1. Uczestnicy prowadzonych w Akademii Doktoranckich Studiów Środowiskowych tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów Doktoranckich Studiów Środowiskowych jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
3. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio *przepisy art. 208 art. 202 ust 2-8, art. 206 i art. 207 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 z późn. zm.)*.

27.

Zmienia się dotychczasową treść § 26 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§26

1. Więcej niż połowa programu stacjonarnych Doktoranckich Studiów Środowiskowych wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów. (art. 195 ust. 5 ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym).
2. Na studiach niestacjonarnych doktorant ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, w tym: koszty wynagrodzenia dla

promotora, recenzentów oraz koszty administracyjne, określone jako opłata za III rok studiów rozporządzeniem Rektora na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w systemie zjazdów umożliwiających studia osobom pracującym.
4. Regulamin studiów, warunki i tryb rekrutacji (w tym limity miejsc) na Doktoranckich Studiów Środowiskowych oraz ich formy określi Senat. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego kolejnego roku.
5. Szczegółowy program studiów, w tym plan studiów obejmująca liczbę godzin i punktów ECTS, ustalona jest przez Radę Programową Doktoranckich Studiów Środowiskowych. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna ds. Naboru na Doktoranckich Studiów Środowiskowych powołana przez Kierownika studiów. (art. 195 ust. 3 ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym).
6. Skład komisji egzaminacyjnej i szczegółowe warunki egzaminu są konsultowane z Dziekanami Wydziału Grafiki i Malarstwa oraz Wydziału Tkaniny i Ubioru.
7. Przy ustalaniu obsady kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia objęte planem Doktoranckich Studiów Środowiskowych obowiązuje wymóg sprawowania opieki naukowej i prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników posiadających aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat. (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13.04.2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U.2016 poz.-558).

W celu zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami Kierownik studiów konsultuje obsadę kadry dydaktycznej z Dziekanami wydziałów.

28.

Dodaje się §27 ust. 3 o brzmieniu:

3. W przypadku, gdy doktorant złoży wniosek w swojej sprawie przed wejściem w życie zmian do niniejszego Regulaminu, a decyzja w tej sprawie zostaje wydana lub ma być wykonana już po wejściu w życie zmian do Regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla doktoranta korzystniejsze.

prof. Jolanta Rudzka Habisiak

R E K T O R

J. Rudzka Habisiak
REKTOR
Prof. Jolanta Rudzka Habisiak