

REGULAMIN MONITORINGU
WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO
w AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W ŁODZI, zwanej dalej ASP

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w budynku oraz w bezpośrednim otoczeniu zasobów ASP, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobów zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych. Opracowanie jest zgodne z usprawiedliwionym celem przetwarzania danych osobowych administratora danych, w oparciu **art. 3 pkt 2** ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017, poz. 2213) i **art. 6 ust. 1 lit. c** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r, a także w oparciu o **art. 22²** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 108 ze zm.). Administrator zapewnia odpowiedni poziom podziału dostępu do zapisów, a także nadzór i zastosowanie zabezpieczeń odpowiednio do kategorii przetwarzanych danych.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Monitoring wizyjny** – zdalny odbiór obrazu lub obrazu i dźwięku z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
2. **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
3. **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.
4. **Kamera stacjonarna, stacjonarny system monitoringu** – kamera/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone są na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmieniać ustawienie kamery, zmieniając w ten sposób obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery.
5. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektromagnetycznych lub informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.
6. **System rozpoznawania/analizy obrazu** – oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie

rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji.

§ 3

Celem zainstalowanego monitoringu jest wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich ludzi i informacji, a także zapobieganie incydomom zagrażających porządkowi publicznemu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) 69 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku;
 - 2) 42 - kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku;
 - 3) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 4) kolorowego monitora (monitorów) pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - 5) okablowania i oprogramowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi standardów określonych przepisami prawa i polskimi normami dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane w granicach potrzeb i przepisów prawa.
4. Pracownicy zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Interesanci informowani są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie klauzul informacyjnych w miejscu publicznie dostępnym oraz piktogramów.

§ 5

1. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego systemu ochrony, realizowanego w ASP.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz.
4. Dane pochodzące z wglądu, nagrań, rejestracji i przechowywania, umożliwiające identyfikację osoby, są danymi osobowymi i stanowią zbiór doraźny „monitoring wizyjny”
5. Zarejestrowany obraz samoczynnie kasuje się w zależności od rejestratora zapisującego:
 - 10 dni (Budynek Główny – monitoring obrysu),
 - 8 dni (Monitoring szlaków komunikacyjnych – rejestrator u Kierownika Dz.Gospodarczego),
 - ok 30 dni (Monitoring działu IT oraz pracowni CYCERON),
 - ok 14 dni (monitoring na WSW),
 - ok 45 dni (Monitoring budynków CPM i CNiS),
 - ok 8 dni (Monitoring Ochrony Budynku WSW – rejestrator pomieszczenie Ochrony),
 - ok 8 dni (Monitoring ochrony),
 - ok 14 dni (Monitoring – BAR).

§ 6

1. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są: wyłącznie pracownicy ASP (wymienić imiennie)
 - 1) Jolanta Wentlandt
 - 2) Włodzimierz Fogel
 - 3) Michał Fogel
2. Osobom, które posiadają dostęp do danych z monitoringu wizyjnego określono w trakcie szkolenia odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
3. Miejscami podglądu kamer są:
 - 1) na zewnątrz budynku
 - a) Pomieszczenie Ochrony (pomieszczenie 28),
 - b) Pomieszczenie Ochrony (WSW),
 - c) Recepcja (Budynku Głównego),
 - d) Recepcja (Budynków CPM i CNiS),
 - e) Dział Informatyki,
 - f) Pomieszczenie ochrony – portiernia (Akademik).
 - 2) wewnątrz budynku
 - a) Kierownik Działu Gospodarczego
 - b) Pomieszczenie Ochrony (pomieszczenie 28),
 - c) Pomieszczenie Ochrony (WSW)
 - d) Recepcja (Budynku Głównego),
 - e) Recepcja (Budynków CPM i CNiS),
 - f) Dział Informatyki,
 - g) Pomieszczenie ochrony - portiernia (Akademik).

§7

- 1 . Udostępnianie danych osobowych, zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa na pisemny wniosek policji, prokuratury, sądu lub innego organu w zakresie realizowanego przez te organy zadania ustawowego;
2. Zgodnie z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych (RODO), osoba, której dane przetwarzane są za pomocą urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji ma prawo dostępu do swoich danych oraz kopii swoich danych, po uprzednim usunięciu danych osobowych innych osób. Dane udostępnia się na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą, skierowany do Administratora danych.
- 3 . Udostępnianie danych w przypadkach opisanych w ust.1 dokumentowane jest w formie protokołu sporządzonego zgodnie z formularzem stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.

4. Udostępnienie danych osobie, której dane dotyczą, dokumentowane jest w formie notatki służbowej
5. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału zarejestrowanego w ramach monitoringu wizyjnego na zewnętrznym nośniku elektronicznym, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:

- 1) data i czas rejestracji;
- 2) nr kamery;
- 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.

Nośnik zabezpiecza się przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych i osób nieupoważnionych.

- 6.. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator nie odpowiada za kopię materiałów udostępnionych.

7. W przypadku braku możliwości przekazania utrwalonego , na wniosek podmiotu uprawnionego, materiału pochodzącego z monitoringu wizyjnego na zewnętrznym nośniku, dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia powiadomienia uprawnionego podmiotu o sporządzeniu kopii.

Z czynności, o której mowa w ust. 7 sporządza się protokół, który zawiera informacje:

- 1) czas, miejsce oraz nr kamery zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu;
- 2) sposób zniszczenia;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia;
- 4) czas i miejsce zniszczenia;
- 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§8

1. Dane zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego stanowi integralną część Polityki Ochrony Danych w ASP.
3. Regulamin może ulec modyfikacji, aktualizacji w formie pisemnej w przypadku zmian organizacyjnych i technicznych w ASP, a także obowiązujących przepisów prawa.