

Załącznik nr 2**Wniosek o wykorzystanie środków na zadanie horyzontalne w roku 2026**

Dane kierownika zadania horyzontalnego	
1. Imię i nazwisko	
2. Stopień/tytuł naukowy	
3. Stanowisko	
4. Zatrudniony na stanowisku (zaznaczyć właściwe)	☐ badawczym ☐ badawczo-dydaktycznym ☐ dydaktycznym ☐ doktorant szkoły doktorskiej
5. Nazwa Wydziału / Instytutu	
6. Numer telefonu	
7. Adres e-mail	
8. Wnioskowana kwota	

Zadanie			
indywidualny	☐	zespołowy	☐
Czas trwania zadania (nie dłużej niż do 15 grudnia)			
Data rozpoczęcia Data zakończenia			

Zespół	
Imię i nazwisko; tytuł/ stopień naukowy	Jednostka organizacyjna

OPIS ZADANIA HORYZONTALNEGO I JEGO WYNIKI
1. Temat zadania horyzontalnego

2. Cel realizacji zadania (precyzyjnie sformułowany)		
3. Opis merytoryczny zadania horyzontalnego - z uzasadnieniem potrzeby realizacji		
4. Podział zadań w zespole (zakres odpowiedzialności oddzielnie dla każdego członka zespołu)		
5. Przewidywane efekty zadania horyzontalnego		
6. Formy upublicznienia działania		
7. Harmonogram wykonania zadania horyzontalnego w podziale na etapy	Termin realizacji	Planowane koszty
8. Planowane nakłady finansowe (zł)		
Całkowite:		

Pozycje kosztowe	Razem
1*). Zakup środków trwałych w tym:	
2. Zakup materiałów i narzędzi w tym:	
3*). Zakup literatury, opłaty licencyjne i abonamentowe w tym:	
4. Usługi obce przy organizacji, prowadzeniu i upowszechnieniu zadania w tym:	

5. Koszty organizacji konferencji, koszty uczestnictwa w konferencjach krajowych i międzynarodowych (koszty podróży, zakwaterowania, pozyskiwania danych źródłowych, koszty publikacji artykułów i monografii); w tym:	
6. Inne koszty, w tym:	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE PROJEKTU (suma poz. 1-6)	

1*) W przypadku zakupu środka trwałego konieczność przedstawienia opinii odpowiednio: Działu Informatycznego i/lub Działu Technicznego (pod kątem zużycia energii, gabarytów, ciężaru środka trwałego, adekwatności do realnych wartości rynkowych przeznaczonej kwoty itp.)

3*) W przypadku zakupu oprogramowania konieczność przedstawienia opinii Działu Informatycznego (pod kątem możliwości zainstalowania, adekwatności do realnych wartości rynkowych przeznaczonej kwoty, itp.)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przyznania, wykorzystywania oraz rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z przeznaczeniem na utrzymanie potencjału badawczego Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz umowę stanowiącą załącznik nr 2.2 do w/w regulaminu.

Jako kierownik wyżej wskazanego zadania horyzontalnego, zobowiązuję się do wypełniania wszystkich obowiązków ciążących na mnie w związku z realizacją zadania horyzontalnego, zarówno tych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak i przepisów wewnętrznych ASP w Łodzi.

W szczególności zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanych mi środków oraz wypełniania obowiązków sprawozdawczych.

.....
data

.....
czytelny podpis kierownika zadania horyzontalnego

.....
czytelny podpis członka zadania horyzontalnego

.....
czytelny podpis członka zadania horyzontalnego

.....
czytelny podpis członka zadania horyzontalnego