

Stawki i zasady finansowania Erasmus+ – wyjazdy kadry nauczającej i pracowników w ramach umowy 2025

Mobilność kadry nauczającej i pracowników do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem

Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od długości pobytu w instytucji przyjmującej oraz kraju, w którym ona się znajduje.

1) Wsparcie indywidualne:

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka EUR
<u>Grupa 1</u> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	190
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148

2) Podróż:

Komisja Europejska zaleca, aby wszystkie podróże do odległości nie przekraczającej 500 km pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą odbywały się ekologicznymi środkami transportu.

- a) wsparcie kosztów podróży – stawki obliczone na podstawie kalkulatora odległości – odległość pomiędzy siedzibą instytucji wysyłającej a siedzibą instytucji przyjmującej

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika

od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uczestnik musi uzyskać zgodę instytucji wysyłającej na wyjazd z innego miejsca niż to, w którym znajduje się siedziba instytucji wysyłającej lub przyjazd do innego miejsca niż to, w którym znajduje się siedziba instytucji przyjmującej. Zgłoszenie z uzasadnieniem przesłane drogą mailową na adres ioffice@asp.lodz.pl przed podpisaniem umowy dotyczącej realizacji mobilności. Pracownik BWM konsultuje każde zgłoszenie z Prorektorem ds. kształcenia i działem kadr. Zmiany takie mogą bowiem skutkować zmianą przedziału odległości. W przypadku uzyskania akceptacji Prorektora ds. kształcenia (wiadomość zwrotna przesłana drogą mailową) na realizację podróży na trasie innej niż instytucja wysyłająca-instytucja przyjmująca uczestnik zobowiązany jest udokumentować trasę podróży biletami potwierdzającymi prawidłowe wyliczenie stawek w kalkulatorze (oświadczenie uczestnika o trasie podróży wraz z załączonymi biletami, fakturami, rachunkami). W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.

b) wsparcie kosztów utrzymania w trakcie podróży:

- podróż standardowa: wsparcie indywidualne maksymalnie do dwóch dni (o ile podróż ma miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania tj. realizacji programu mobilności)
- podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu: wsparcie indywidualne maksymalnie do sześciu dni (o ile podróż ma miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania tj. realizacji programu mobilności) – na wniosek uczestnika

Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży

Powyższy mechanizm będzie dozwolony pod warunkiem, że uczestnik będzie w stanie wykazać, iż zasady dofinansowania (oparte na kosztach jednostkowych przypadających na dany przedział odległości) nie pokrywają co najmniej 70% kosztów podróży. Uczelnia będzie mogła wnioskować o dofinansowanie wysokich kosztów podróży uczestników w pozycji budżetowej „Koszty nadzwyczajne” (80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych) w oparciu o pisemny wniosek uczestnika zawierający stosowne uzasadnienie. O ile zostanie przyznane, dofinansowanie nadzwyczajnych kosztów związanych z wysokimi kosztami podróży zastępuje dofinansowanie kosztów podróży. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia wniosku do BWM ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe podpisanie umowy (z odpowiednio wyliczonym dofinansowaniem) i realizację mobilności.