

## Zasady realizacji – wyjazdy kadry nauczającej i pracowników do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem – program Erasmus+ umowa 2025 (2025/2026-2026/2027)

1. Uczelnia przyzna stypendium na wyjazdy zakładające realizację programu mobilności od 2 do 5 dni. Czas podróży nie liczy się do długości mobilności fizycznej.
2. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.
3. Uczelnia macierzysta nie zapewnia zakwaterowania na czas pobytu w uczelni partnerskiej.
4. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.
5. Dofinansowanie nieobejmujące kwoty związanej z podróżą ekologiczną (wsparcie indywidualne i podstawowa kwota wsparcia kosztów podróży) wypłacane jest w całości przed rozpoczęciem mobilności. Część związana z podróżą ekologiczną wypłacana będzie po zakończeniu mobilności na podstawie złożonego przez uczestnika oświadczenia. Kwota stypendium z programu Erasmus+ wypłacana jest w formie przelewu na konto uczestnika prowadzone przez bank działający na terenie Polski, zalecane jest podawanie konta prowadzonego w walucie Euro. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.
6. Uczestnicy zobowiązani są do samodzielnego wypełnienia wszelkich formalności związanych z wyjazdem: rezerwacje podróży i hoteli oraz złożenia kompletu dokumentów wyjazdowych w BWM. Podpisanie umowy, wypłata stypendium i rozliczenie wyjazdu następuje we współpracy z BWM.
7. Wnioskujący zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia BWM o zamiarze rezygnacji z zaplanowanego wyjazdu. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, stypendium rezygnującej osoby zostanie

przekazane na realizację innego wyjazdu (wniosku wyłonionego w drodze nowej akcji kwalifikacyjnej lub kolejnej osoby z listy rezerwowej powstałej w wyniku przeprowadzonych już procesów kwalifikacyjnych).

8. Z każdym wnioskującym zakwalifikowanym do wyjazdu w programie Erasmus + zostanie podpisana umowa określająca zobowiązania obu stron. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem uczestnicy zobowiązani są do ustalenia terminu podpisania umowy z BWM. W dniu podpisania umowy uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do BWM: dane konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT, delegację, potwierdzenie posiadanego ubezpieczenia. Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia się do działu kadr w celu wypisania delegacji. Na jej podstawie zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na okres podróży i pobytu za granicą. Zalecane jest również wykupienie dodatkowego ubezpieczenia, gdyż ubezpieczenie zapewnione przez uczelnię wysyłającą może nie być wystarczające we wszystkich przypadkach. Z warunkami ubezpieczenia zapewnianego przez uczelnię można zapoznać się w dziale kadr. Stosownie do potrzeb związanych z konkretną mobilnością zalecane jest wykupienie przez uczestnika ubezpieczenia obejmującego np. OC, konieczność powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej, utratę lub kradzież dokumentów, biletów podróży i bagażu. Przedstawienie numeru polisy otrzymanego z działu kadr i ewentualnie indywidualnej polisy obejmującej dodatkowe warunki ubezpieczenia jest wymogiem koniecznym do podpisania umowy o uczestnictwo w programie Erasmus+
9. Po powrocie z wyjazdu uczestnik wypełnia raport online, dostarcza do BWM oryginał lub skan dokumentu potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu mobilności (w przypadku mobilności mieszanej dokument musi zawierać również informację o realizacji elementów wirtualnych) oraz sprawozdanie z wyjazdu. Dopełnienie formalności związanych z rozliczeniem wyjazdu powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu mobilności.
10. Po spełnieniu warunków określonych w punkcie 9 nastąpi ostateczne rozliczenie finansowe mobilności
11. Realizacja wyjazdów możliwa jest do 30.06.2027, w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne bądź organizowane są szkolenia (wyjazdy muszą zostać zakończone do tej daty). W przypadku

konieczności przesunięcia terminu mobilności już zatwierdzonej do realizacji należy niezwłocznie skontaktować się z BWM. Przesunięcie takie będzie możliwe po uzyskaniu zgody uczelni wysyłającej (Dyrektor Instytutu – kadra nauczająca lub bezpośredni przełożony - pracownicy) i przyjmującej.

12. Jeśli warunki podane w punkcie 9 nie zostaną spełnione i wyjazd nie zostanie rozliczony w terminie 2 tygodni od jego zakończenia ASP ma prawo żądać zwrotu otrzymanego przez uczestnika stypendium.
13. Wszystkie dostępne fundusze uzyskane w ramach relokacji, w wyniku ewentualnych rezygnacji z udziału w programie lub dodatkowo przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ będą przeznaczane na realizowanie nowych wyjazdów.
14. Sprawdzenie i doskonalenie znajomości języka/ów obcego/ych jest możliwe i nieobowiązkowe dla wszystkich uczestników mobilności – wybór z oferty dostępnej na platformie Online Language Support (OLS) w EU Academy <https://academy.europa.eu> Uczestnicy mogą odbyć dowolną liczbę kursów językowych i ocen językowych dostępnych w narzędziu OLS.
15. Wyjazd szkoleniowy można zrealizować tylko jeden raz w danej instytucji przyjmującej. Możliwość realizacji powtórnych mobilności w tej samej instytucji przyjmującej dotyczy jedynie wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.