

## Procedura wnioskowania o podróż *green travel* (podróż ekologicznymi środkami transportu) w Programie Erasmus+ i jej rozliczanie

Komisja Europejska zaleca, aby wszystkie podróże do odległości nie przekraczającej 500 km pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą odbywały się ekologicznymi tzn. niskoemisyjnymi środkami transportu. Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są: rower, autobus, pociąg, *carpooling* - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów.

Uczestnik mobilności, który odbędzie większą część podróży w obie strony pod względem przebytej odległości (w każdą ze stron, podróż odbywana z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, podróż tylko w jedną stronę nie może być traktowana jako *green travel*) transportem ekologicznym może wnioskować o dodatkowe dofinansowanie w opcji *green travel* tj. zwiększoną stawkę ryczałtową na koszty podróży oraz dodatkowe dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” – maksymalnie do 6 dni podróży (jeśli dotyczy/w razie potrzeby).

### Wnioskowanie

Przed podpisaniem umowy uczestnik wnioskuje do instytucji wysyłającej o przyznanie zwiększonej stawki oraz dni na podróż z tytułu *green travel*, dostarczając do Biura ds. wymiany międzynarodowej (BWM) wniosek potwierdzający, że większą część podróży w obie strony odbędzie się ekologicznymi środkami transportu. W dokumencie uczestnik wnioskuje również o konkretną (maksymalnie 6 dni) liczbę dni podróży dofinansowanych z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel*.

Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie uczelni w sekcji BWM, ścieżka dostępu: BWM/Erasmus+ 2021-2027/Erasmus+, umowa 2025/właściwy rodzaj mobilności tj. wyjazdy na studia, wyjazdy na praktyki, wyjazdy kadry nauczającej lub wyjazdy pracowników). Uczestnicy powinni dostarczyć wniosek do BWM tak wcześnie jak to tylko jest możliwe w celu ułatwienia późniejszych formalności. Studenci powinni złożyć oryginał wniosku w BWM najpóźniej do dnia podpisania umowy. Nauczyciele akademicki i pracownicy są zobowiązani do przekazania do BWM oryginału wniosku przed podpisaniem umowy z takim wyprzedzeniem, aby informacje w nim zawarte mogły zostać przekazane do Działu Kadr, gdzie pracownik zobowiązany jest zgłosić

się po delegację. Delegacja jest wystawiana na podstawie informacji przesłanych przez BWM i jest jednym z obowiązkowych dokumentów umożliwiających podpisanie umowy.

### **Rozliczenie dodatkowych środków z tytułu 'green travel' po zakończeniu mobilności**

Uczestnik na etapie rozliczenia mobilności przedstawi oświadczenie potwierdzające, że większą część podróży w dwie strony pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby instytucja wysyłająca i przyjmująca odbył ww. ekologicznymi środkami transportu.

Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji *green travel* będą daty jego podróży, tj. termin jej rozpoczęcia i termin jej zakończenia (wyjazdu/przyjazdu)

w obu kierunkach przedstawione w oświadczeniu (wzór dokumentu zostanie przesłany uczestnikowi na wskazany w umowie adres e-mail) potwierdzającym wykorzystanie ekologicznych środków transportu dostarczonym w oryginale przez uczestnika do BWM w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od przesłania przez BWM wzoru oświadczenia. Niedostarczenie oświadczenia w terminie skutkować będzie nieuwzględnieniem kwot z tytułu *green travel* w końcowym rozliczeniu finansowym. Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie *carpooling*, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami. Uczestnik musi udowodnić, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel* wnioskował i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania bez zbędnej zwłoki dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.

Stawka na „wsparcie indywidualne” jest z założenia ryczałtem „na dzień”, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów (1 dzień podróży w opcji *green travel* = stawka z kategorii „wsparcie indywidualne” w pełnej wysokości). Uczestnik realizuje podróż ekologicznymi środkami transportu w trybie ciągłym w miarę dostępnych opcji. W oświadczeniu wykazuje czas odbycia podróży w obie strony i podaje przyczynę przerw w podróży jeśli miały miejsce.

Uczestnik mobilności, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży ponieważ byłoby to podwójne finansowanie tych samych dni z budżetu programu. Dni podróży uczestnika nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności.

Uczestnik, który realizuje mobilność z tzw. „dofinansowaniem zerowym” nie może otrzymać zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.