

Regulamin programu Erasmus+ na rok akademicki 2020/2021

I. Zasady realizacji wyjazdów na studia – program Erasmus+ i program PO WER

PROGRAM ERASMUS+

1. Dla każdego wyjeżdżającego studenta zostanie przed wyjazdem uzgodniony indywidualny program studiów zapisany w dokumencie Learning Agreement Student Mobility for Studies - część Before the Mobility (dalej LA Before- formularz dostępny do pobrania na stronie Biura ds. Wymiany Międzynarodowej - dalej BWM). Dokument podpisują: student, przedstawiciel uczelni wysyłającej i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dla każdej mobilności musi zostać ustalona forma realizowania zajęć po wyjeździe za granicę: zajęcia face-to-face, zajęcia zdalne lub zajęcia mieszane łączące obie formy. Osobą odpowiedzialną za zatwierdzenie i podpisanie dokumentu LA Before w uczelni macierzystej (Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi) jest właściwy Koordynator Kierunkowy, który podejmuje decyzje w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu. Student zobowiązany jest skontaktować się z Koordynatorem Kierunkowym przynajmniej na trzy tygodnie przed planowanym wyjazdem w celu ustalenia zapisów w LA Before. Razem z przygotowanym dokumentem LA Before student jest zobligowany dostarczyć Koordynatorowi Kierunkowemu dokument podpisany przez pracownika dziekanatu (Lista przedmiotów - formularz dostępny do pobrania na stronie BWM). Lista Koordynatorów Kierunkowych podana jest na stronie internetowej BWM. W przypadku, gdy nie da się uniknąć różnic w stosunku do efektów uczenia się nabywanych w analogicznym okresie w uczelni macierzystej, przedmioty wskazane do zrealizowania w uczelni macierzystej określone są przez Koordynatora Kierunkowego w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu przed wyjazdem studenta do uczelni zagranicznej. Uczelnia i student uzgadniają termin i sposób uzupełnienia różnic programowych w formie pisemnej (Różnice Programowe – formularz dostępny do pobrania na stronie BWM, dokument podpisują: student i Koordynator Kierunkowy).
2. W przypadku wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ student zobowiązany jest do uzyskania 30 punktów ECTS w trakcie jednego semestru mobilności i 20 punktów ECTS w przypadku jednego trymestru, aby uzyskać zaliczenie semestru mobilności w uczelni macierzystej. W przypadku gdy w uczelni macierzystej do semestru, w którym realizowana

jest mobilność, przypisana jest inna liczba punktów ECTS niż 30 ECTS, student jest zobowiązany do uzyskania takiej samej liczby punktów w semestrze mobilności.

3. W związku z uczestnictwem w programie wymiany student ma prawo do przesunięcia terminów zaliczeń lub egzaminów na wcześniejszy termin lub do ubiegania się o indywidualną organizację studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Studenci zobowiązani są do dopełniania wszystkich formalności na wydziale związanych z przesuwaniem terminów zaliczeń lub egzaminów oraz z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów na zasadach zawartych w Regulaminie studiów uczelni macierzystej.
4. Przed wyjazdem za granicę student zobowiązany jest skontaktować się z BWM, przesłać skany wszystkich przygotowanych do podpisania umowy dokumentów i ustalić termin podpisania umowy. Nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą wyjazdu student zobowiązany jest do ustalenia ww. terminu z pracownikiem BWM i zgłoszenia się osobiście do BWM w celu jej podpisania (w ustalonym terminie, wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów) nie później niż na pięć dni roboczych przed planowanym wyjazdem. W dniu podpisania umowy student zobowiązany jest dostarczyć wymagane oryginały dokumentów i kopie dokumentów, które nie są wymagane w oryginale:
 - LA Before – dokument zaakceptowany i podpisany oryginalnie przez Koordynatora Kierunkowego w uczelni macierzystej i studenta. Następnie w celu uzyskania akceptacji przez instytucję przyjmującą student wysyła skan dokumentu, który po podpisaniu przez osobę upoważnioną w instytucji przyjmującej jest odsyłany również jako skan. Oryginał podpisany przez dwie strony (studenta i Koordynatora Kierunkowego) i wydruk skanu dokumentu (podpisanego przez trzy strony porozumienia) musi być dostarczony w dniu podpisania umowy do BWM. Podpisanie umowy o udział w programie będzie jednak możliwe dopiero po tym jak BWM otrzyma e-mail z uczelni partnerskiej potwierdzający, w jakiej formie dostępny będzie program kształcenia: zajęcia face-to-face, zajęcia zdalne lub zajęcia mieszane łączące obie formy. Dlatego konieczne jest wcześniejsze przesłanie skanów ww. dokumentów, tak aby do dnia podpisania umowy BWM mogło poczynić wymagane ustalenia.
 - Różnice Programowe – oryginał dokumentu stwierdzający czy w związku z uzgodnionym programem studiów istnieją jakiegokolwiek różnice programowe i w jaki sposób zostaną uzupełnione (Różnice programowe – formularz dostępny na stronie BWM), oryginał dokumentu podpisany przez studenta i Koordynatora Kierunkowego musi być

dostarczony do BWM w dniu podpisania umowy, przygotowanie dokumentu jest również obowiązkowe w przypadku braku różnic programowych.

– lista przedmiotów – dokument potwierdzony przez pracownika dziekanatu, na podstawie tego dokumentu Koordynator Kierunkowy podejmował decyzję o zatwierdzeniu programu studiów w LA Before

– list potwierdzający przyjęcie na studia w uczelni partnerskiej lub potwierdzający ten fakt wydruk korespondencji elektronicznej

– dane konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT

– potwierdzenie wymaganego ubezpieczenia w minimalnym zakresie tj. posiadanego ubezpieczenia zdrowotnego (przynajmniej Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego w przypadku obywateli Unii Europejskiej, w przypadku obywateli krajów spoza Unii Europejskiej ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą – polisa wykupiona przez studenta biorącego udział w programie Erasmus+) i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa wykupiona przez studenta biorącego udział w programie Erasmus+). W przypadku gdyby uczelnia przyjmująca wymagała również innego typu ubezpieczenia (np. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) student zobowiązany jest do dopełnienia tej formalności. Ubezpieczenie musi obejmować okres pobytu w instytucji przyjmującej i podróży w obie strony. Zaleca się wykupienie przez studenta dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju. Zaleca się również, by uczestnicy programu Erasmus+ wykupili ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia muszą zostać przedstawione do wglądu w BWM podczas podpisywania umowy (w przypadku gdy zakup polisy nie został opłacony gotówką wymagane jest przedstawienie do wglądu dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu za przedstawioną polisę).

– BWM jest zobowiązane do uzyskania do dnia podpisania umowy oświadczenia pracownika dziekanatu potwierdzającego zaliczenie sesji bezpośrednio poprzedzającej wyjazd i możliwość udziału w programie Erasmus+ oraz dopełnienia wszystkich formalności na wydziale. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze letnim, kiedy semestr w uczelni partnerskiej rozpoczyna się przed zakończeniem podstawowej sesji zimowej w uczelni macierzystej, student zobowiązany jest do indywidualnego ubiegania się o wcześniejszy termin egzaminów na zasadach zawartych w Regulaminie studiów. Podpisanie umowy potwierdzającej udział studenta w programie Erasmus+ i

upoważniającej do wyjazdu do uczelni partnerskiej będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez BWM ww. dokumentów i informacji.

5. W przypadku gdy w dniu podpisania umowy student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów jej podpisanie nie będzie możliwe. W takim przypadku zostanie wyznaczony nowy termin podpisania umowy. W przypadku gdy z powodu niedopełnienia przez studenta warunków koniecznych do podpisania umowy nie zostanie ona podpisana w wymaganym przez regulamin terminie, wyjazd może zostać anulowany. Przed podpisaniem umowy (wymóg niezbędny do rozliczenia wyjazdu) uczestnik zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej z języka wskazanego jako język roboczy w instytucji przyjmującej w dokumencie LA Before (dotyczy dostępnych na platformie OLS języków). Uczestnik może otrzymać maksymalnie dwie licencje na naukę języka obcego (język roboczy wskazany w dokumencie LA oraz język urzędowy kraju, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca). Automatyczne zaproszenia do kursu językowego wysyłane są do uczestników, którzy przyznany im test językowy zaliczyli na poziomie A1-B1. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować BWM w uczelni macierzystej, jeżeli nie jest w stanie wykonać testu on-line. Szczegółowe informacje i instrukcje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach programu Erasmus+ przez platformę OLS są dostępne na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/wsparcie-jezykowe/>. Uczestnik może zostać zwolniony z obowiązkowego testu językowego tylko w przypadku, kiedy język testu jest jego językiem ojczystym.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie wyjazdu stypendialnego na urlopie dziekańskim ani żadnym innym. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i urlop zostałby udzielony studentowi w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać wyjeżdżając na studia w ramach programu Erasmus+ wtedy traci on status studenta Erasmus+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.
7. W programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12-miesięczny „kapitał wyjazdowy” (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I i II stopień) lub 24-miesięczny „kapitał wyjazdowy” w przypadku jednolitych studiów magisterskich niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności. Do ‘kapitału wyjazdowego’ w ramach programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach programu Erasmus+, Erasmus „Uczenie się przez całe życie” i Erasmus Mundus (jeśli student otrzymał w przeszłości jedynie stypendium na 6 miesięcy na wyjazd na studia na poziomie studiów II stopnia to może on nadal skorzystać

ze stypendium Erasmus+ na studia lub praktyki, ale tylko maksymalnie do 6 miesięcy w ramach studiów II stopnia). Do kapitału mobilności wliczają się wszystkie mobilności bez względu na to czy uczestnik otrzymał na nie stypendium czy były realizowane ze „stypendium zerowym”.

8. Uczestnictwo w programie Erasmus+ i otrzymanie stypendium wymaga wyjazdu do uczelni przyjmującej i realizacji za granicą ustalonego programu studiów w formie rzeczywistej, wirtualnej lub mieszanej. Stypendium programu Erasmus+ przyznawane jest w celu zrealizowania w uczelni partnerskiej części programu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu w uczelni macierzystej i przyznawane jest jedynie na czas rzeczywistego pobytu za granicą.
9. W przypadku gdy niezbędne jest wprowadzenie zmian do uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów student zobowiązany jest w porozumieniu z Koordynatorem Kierunkowym przygotować zmiany do uzgodnionego programu studiów (Learning Agreement Student Mobility for Studies, część During the Mobility - formularz dostępny do pobrania na stronie BWM). Gdy w wyniku dokonanych w programie zmian zajdzie konieczność zmiany zapisów w dokumencie Różnice Programowe razem ze zmianami wprowadzonymi do LA, część During the Mobility, student zobowiązany jest ustalić z Koordynatorem Kierunkowym również aktualną wersję dokumentu Różnice Programowe (formularz dostępny na stronie BWM), w którym określone zostaną przedmioty do zrealizowania w uczelni macierzystej oraz sposób i termin ich zaliczenia. Wprowadzanie ewentualnych zmian do programu studiów, zatwierdzonego w LA (Before the Mobility) powinno zakończyć się w ciągu jednego miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej. Po ustaleniu zapisów w dokumencie LA – During the Mobility i w dokumencie Różnice Programowe, jeśli dotyczy, student zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie do BWM zatwierdzone i podpisane dokumenty: oryginał lub skan dokumentu Różnice Programowe oraz oryginał lub skan dokumentu LA, część During the Mobility. Uczelnia macierzysta ma prawo nie uznać wniosku o wprowadzenie zmian, jeśli ich zgłoszenie do BWM nastąpi po terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia pobytu w uczelni partnerskiej.
10. Zatwierdzenie przez Koordynatora Kierunkowego ostatecznego kształtu programu studiów jest gwarancją, iż efekty uczenia się osiągnięte przez studenta i potwierdzone dokumentem wystawionym przez uczelnię przyjmującą będą w pełni uznane przez uczelnię macierzystą oraz odnotowane w suplemencie do dyplomu.

11. W przypadku gdy w dokumencie Różnice Programowe wskazane zostały przedmioty z terminem zaliczenia w sesji poprawkowej student może podejść do zaliczeń lub egzaminów w sesji poprawkowej. Różnice Programowe, jako dokument ze stosownymi zapisami, traktowane są jako wniosek o dopuszczenie do sesji poprawkowej.
12. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki (LA- części Before the Mobility i During the Mobility, Różnice Programowe, jeśli dotyczy) zostaną przez studenta spełnione, okres studiów zostanie uznany i potraktowany równorzędnie z odpowiednim okresem studiów w uczelni macierzystej.
13. Oceny uzyskane w trakcie realizowania programu studiów w ramach mobilności w uczelni zagranicznej zostaną przeliczone na podstawie informacji przekazanej przez uczelnię partnerską w oparciu o tabele ocen uczelni przyjmującej i wysyłającej lub przy braku otrzymania informacji o tabeli ocen z uczelni przyjmującej w oparciu o następujący sposób: A-5,5, B-5,0, C-4,5, D-4,0, E-3,5-3,0 F-2,0.

TABELA OCEN UCZELNI WYSYŁAJĄCEJ

TABELA OCEN			
Ocena	Studia pierwszego stopnia	Studia drugiego stopnia	Studia jednolite
	Procentowy udział każdej z wystawionych ocen w porównaniu z liczbą całkowitą ocen zaliczających	Procentowy udział każdej z wystawionych ocen w porównaniu z liczbą całkowitą ocen zaliczających	Procentowy udział każdej z wystawionych ocen w porównaniu z liczbą całkowitą ocen zaliczających
5.50	11	15	15
5.00	41	52	39
4.50	18	13	20
4.00	18	13	16
3.50	6	4	5
3.00	6	3	5
*W przypadku pokrywania się przedziałów procentowego rozkładu poszczególnych ocen, przy transferze uczelnia macierzysta będzie uwzględniać			

ocenę najwyższą ze znajdujących się w odpowiednich przedziałach ww. tabeli ocen.
--

14. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu studiów, Dziekan właściwego Wydziału decyduje o możliwości i wyznaczeniu sposobu osiągnięcia wymaganych programem studiów efektów uczenia się lub o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej tj. czy istnieje możliwość zdawania egzaminów w sesji poprawkowej lub uzyskania przez studenta wpisu warunkowego na kolejny semestr (student zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z tą procedurą zgodnie z regulaminem studiów w macierzystej uczelni). Dziekan może zadecydować o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej lub w przypadku, gdy Regulamin studiów w macierzystej uczelni nie pozwala na innego rodzaju rozwiązanie student może zostać skreślony z listy studentów. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu Uczelnia macierzysta ma prawo do żądania zwrotu części lub całości wypłaconego stypendium.
15. W sytuacji, gdy semestr mobilnościowy w uczelni przyjmującej kończy się później niż dany semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej (w tym zaliczenie przedmiotów wskazanych w dokumencie Różnice Programowe) student zostanie zarejestrowany warunkowo na kolejny semestr studiów w uczelni macierzystej. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu studiów zapisanego w Learning Agreement Student Mobility for Studies i zaliczenie przedmiotów wskazanych w dokumencie Różnice Programowe musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze zimowym student zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych ze złożeniem w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat deklaracji dotyczących przedmiotów w semestrze letnim.
16. Wszelkie problemy z uznaniem i uzyskaniem zaliczenia okresu studiów realizowanego w ramach mobilności należy zgłaszać do Koordynatora Kierunkowego i BMW.
17. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od długości pobytu w instytucji przyjmującej oraz kraju, w którym ona się znajduje.

Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ w roku 2020/2021 podane są na stronie BWM.

18. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach (80% przed rozpoczęciem pobytu i 20% po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 23) w postaci przelewu na podane przez studenta konto bankowe prowadzone przez bank działający na terenie Polski. W zależności od źródła dofinansowania danej mobilności zaleca się podawanie do umowy konta walutowego (program Erasmus+) lub złotówkowego (program PO WER).
19. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na wyjazdy na studia dla wszystkich studentów z listy rankingowej, istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium – wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich studentów wyjeżdżających na studia ze stypendium zerowym jak i studentów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji programu studiów w uczelni partnerskiej.
20. Pobyt nie może być krótszy niż 3 miesiące w obrębie tego samego roku akademickiego i dłuższy niż jeden semestr.
21. Stypendium przyznawane jest na wyjazdy na studia trwające jeden trymestr lub jeden semestr. Długość pobytu (i należna wysokość stypendium) będzie obliczona w oparciu o Mobility Tool+ – narzędzie przygotowane przez Komisję Europejską.
22. Pobyt studenta w celu zrealizowania studiów musi być zakończony do 30 sierpnia 2021 r. Realizowane są tylko wyjazdy semestralne. Nie ma możliwości przedłużenia wyjazdu na kolejny semestr tego samego roku akademickiego nawet w oparciu o formułę realizowania mobilności z grantem zerowym.
23. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu studiów w uczelni partnerskiej student wypełnia ankietę-raport stypendysty on-line oraz dostarcza oryginały lub skany podpisanych dokumentów potwierdzających zrealizowany okres studiów w uczelni zagranicznej do BWM (oryginał lub skan Learning Agreement Student Mobility for Studies -część After the Mobility- lub dokumentów Confirmation of Staying i Transcript of Records - potwierdzenie uzyskanych zaliczeń oraz punktów ECTS oraz potwierdzenie długości pobytu w uczelni partnerskiej wskazujące dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej. Następnie pracownicy BWM tłumaczą dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające efekty uczenia się osiągnięte w uczelni partnerskiej (Learning

Agreement Student Mobility for Studies After the Mobility lub Transcript of Records). Oceny przeliczane są na lokalną skalę ocen obowiązującą w uczelni macierzystej. Komplet dokumentów rozliczających mobilność studenta dostarczany jest do właściwego dla danego studenta dziekanatu.

24. Po spełnieniu warunków określonych w punkcie 23 nastąpi rozliczenie finansowe mobilności, jeśli dotyczy.
25. Jeśli warunki podane w punkcie 23 nie zostaną spełnione i wyjazd nie zostanie rozliczony w terminie do 18 września 2021, i nie będzie gwarancji ze strony uczelni przyjmującej dostarczenia dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu studiów, to nie będzie mógł on zostać sprawozdany w raporcie końcowym a uczelnia będzie żądać zwrotu otrzymanego przez studenta stypendium.
26. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres wskazany w umowie przez datę początkową i końcową zaplanowanego pobytu za granicą. Jeśli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie ze studentem, wysokość dofinansowania nie zmieni się, a dofinansowanie za okres przekraczający ten uzgodniony w umowie zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.
27. Jeśli w ramach dat mobilności wskazanych jako początkowa i końcowa w umowie (z poszanowaniem minimalnego okresu trwania mobilności) potwierdzony okres pobytu będzie krótszy o 5 lub mniej dni to dofinansowanie nie ulegnie zmianie. Jeśli zaś potwierdzony pobyt będzie krótszy o więcej niż 5 dni to dofinansowanie zostanie przeliczone i proporcjonalnie pomniejszone.
28. W przypadku gdy okres ulegnie skróceniu i będzie krótszy niż minimalny akceptowalny czas mobilności tj. 3 miesiące, to wyjazd taki nie będzie podlegał rozliczeniu a wypłacone już stypendium będzie musiało być zwrócone przez uczestnika na konto uczelni.
29. Jeśli warunki podane w punkcie 23 nie zostaną spełnione może to stanowić podstawę do niezaliczenia trymestru/semestru i żądania przez uczelnię macierzystą zwrotu otrzymanego stypendium.
30. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
31. Zwrot stypendium w całości nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt trwał krócej niż 3 miesiące do

zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus + (dalej NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informację o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

32. W trosce o to, by jak najwięcej studentów mogło wziąć udział w programie wszystkie środki będą przeznaczone na realizację nowych wyjazdów.
33. Wszystkie dostępne fundusze uzyskane w ramach relokacji lub w wyniku ewentualnych rezygnacji studentów z udziału w programie lub dodatkowo przyznane przez NA będą przeznaczane na stypendia dla studentów zajmujących kolejne miejsca na liście rankingowej i następnie dla wyłonionych w ramach kolejnych rekrutacji.
34. W programie mogą uczestniczyć studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie odbywania studiów w ramach programu Erasmus+.
35. Wypłata stypendiów krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
36. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się również do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w programie, ale nie otrzymują stypendium (student Erasmusa+ ze stypendium zerowym).
37. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.
38. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.
39. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w uczelni partnerskiej.
40. Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
41. Student decydujący się na mobilność w roku akademickim 2020/2021 jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w kraju, do którego wyjeżdża, w szczególności związanych z przeciwdziałaniem Covid-19. Student jest

świadomy ryzyka jakie wiąże się z wyjazdem w roku akademickim 2020/2021, w szczególności w związku z pandemią Covid-19.

PROGRAM PO WER

1. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER) (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych powiązanych z okresem pobytu stypendialnego rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych). Dodatkowe koszty związane z uczestnictwem w programie Erasmus+/PO WER studenta niepełnosprawnego powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
2. Studenci z niepełnosprawnościami, którzy zostaną zakwalifikowani na listę rankingową muszą bezzwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji skontaktować się z BWM w celu ustalenia terminu przygotowania wniosku o dofinansowanie studenta niepełnosprawnego (wniosek przygotowuje i składa student za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora).
3. Wniosek musi być przesłany do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE) niezwłocznie po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem studenta. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota została skalkulowana. Dla wyliczenia szacunkowych kosztów zdefiniowanych w EUR należy stosować przelicznik 4,2629 PLN. Dla wyliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w walutach innych niż PLN i EUR należy stosować miesięczny kurs wymiany KE, obowiązujący na dzień podpisania umowy PO WER pomiędzy FRSE i uczelnią. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. FRSE bezzwłocznie po podjęciu decyzji prześle uczelni informację o maksymalnej kwocie dofinansowania dla konkretnego uczestnika z tytułu niepełnosprawności.
5. Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością uczestnicy otrzymują ryczał na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi na rok akademicki 2020/2021.

6. Zasady realizacji mobilności i zasady naliczania i rozliczania stypendium wypłacanego w formie ryczałtu dla uczestników niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+.
7. Wyjazdy studentów z niepełnosprawnościami (stypendium jak i dodatkowe środki przyznawane w związku z niepełnosprawnością) są finansowane z budżetu PO WER, a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu).
8. Kwoty dodatkowe z tytułu niepełnosprawności mogą być przyznawane jedynie na okres, na który uczestnik posiada ważne orzeczenie. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania dofinansowania studentom niepełnosprawnym dostępne są na stronie <https://power.frse.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/zagraniczna-mobilnosc-studentow-ze-specjalnymi-potrzebami-edycja-3-konkurs-2020/>.
9. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała dodatek socjalny 853 PLN na każdy miesiąc pobytu.
10. Wyjazdy studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej są finansowane z budżetu programu PO WER, a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu). Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w uczelni macierzystej w dniu podejmowania decyzji rekrutacyjnej odnoszącej się do wyjazdu w roku 2020/2021. BWM zgłosił się do Specjalisty ds. Studenckich i Rekrutacji z prośbą o sprawdzenie, którym ze studentów, przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na dzień podejmowania przez uczelnię decyzji rekrutacyjnej (przygotowania listy rankingowej w danej turze rekrutacji). Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku w wysokości 853 PLN na miesiąc.
11. Każdy student wyjeżdżający na stypendium z dofinansowaniem z budżetu PO WER może wziąć udział tylko w jednej mobilności w ramach umów PO WER 2019 (2019/2020) i PO WER 2020 (2020/2021). Oznacza to, że student, nie może dwukrotnie otrzymać stypendium w ramach umowy w trakcie lat akademickich 2019/2020-2020/2021. W indywidualnych przypadkach FRSE udziela zgody na ponowny wyjazd studentów na stypendia finansowane ze środków PO WER. W takiej sytuacji uczelnia nie gwarantuje wyjazdu i przyznania stypendium. Realizacja mobilności uzależniona będzie od decyzji FRSE.

12. Studenci, którzy otrzymują stypendium z budżetu PO WER realizują mobilności w oparciu o zasady programu Erasmus+, a ich wyjazdy oznaczone są jako wyjazdy ze stypendium zerowym w programie Erasmus+.
13. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach (80% przed rozpoczęciem pobytu i 20% po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 23 zasad dla PROGRAMU ERASMUS+, Część PROGRAM ERASMUS+) w postaci przelewu na podane przez studenta konto bankowe prowadzone przez bank działający na terenie Polski. W zależności od źródła dofinansowania danej mobilności zaleca się podawanie do umowy konta walutowego (program Erasmus+) lub złotówkowego (program PO WER). W przypadku prawa do dodatku z tytułu niepełnosprawności uczelnia ustali indywidualnie z każdym studentem właściwy w danym przypadku harmonogram płatności związanych z wydatkowaniem dodatku rozliczanego w oparciu o koszty rzeczywiste.