

Zarządzenie Nr 39//2020

Rrektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie: zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w tym egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Dopuszcza się organizację egzaminu dyplomowego poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w ust. 1 i 2 należy korzystać z programu Microsoft Teams lub Cisco Webex Meeting. Na wniosek dziekana Prorektor ds. różnych form kształcenia może wyrazić zgodę na wykorzystanie innego oprogramowania, pod warunkiem zapewnienia kontroli przebiegu egzaminu oraz jego rejestracji.
4. W przypadku, gdy student nie posiada odpowiedniego urządzenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w sposób zdalny Akademia zapewnia odpowiednie pomieszczenie, w którym pod nadzorem komisarza komisji dyplomowej i za zgodą dziekana można przeprowadzić egzamin dyplomowy.
5. Zasady i wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych określa załącznik nr 1.
6. Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem technologii informatycznych określa załącznik nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca prawny
mgr Piotr Szumliński
BR-2249

Zasady i wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany z wykorzystaniem technologii informatycznych, zwany dalej zdalnym egzaminem dyplomowym może odbyć się tylko pod warunkiem zapewnienia wszystkim osobom biorącym w nim udział dostępu do urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiających przeprowadzenie w/w egzaminu poprzez bezpośrednią transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
2. Najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego komisarz komisji dyplomów przekazuje studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o oprogramowaniu i urządzeniach informatycznych wymaganych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na danym kierunku.
3. Student przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest złożyć:
 - a. komisarzowi komisji dyplomów oświadczenie o dostępie do urządzeń i oprogramowania o których mowa w ust. 2;
 - b. poprzez wirtualny dziekanat kompletną dokumentację pracy dyplomowej [zapisanej w formacie PDF] oraz [*nagrań wideo w formacie mp4*]. Szczegółowe zasady oraz terminy składania prac dyplomowych określa Regulamin Prac Dyplomowych kierunku;
 - c. oświadczenie o samodzielnej realizacji pracy dyplomowej poprzez wirtualny dziekanat.
4. Promotor pisemnej części pracy dyplomowej zamieszcza w wirtualnym dziekanacie raport badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
5. Promotor/opiekunowie każdej części pracy dyplomowej potwierdzają poprzez wirtualny dziekanat poprawność tematów poszczególnych części pracy dyplomowej oraz gotowość pracy do wystawienia recenzji.
6. Promotor i opiekunowie każdej części pracy dyplomowej wystawiają, poprzez wirtualny dziekanat, pisemną opinię oraz ocenę.
7. Członkowie komisji dyplomowej zobowiązani są przed egzaminem dyplomowym do zapoznania się z dokumentacją pracy dyplomowej dostępną w wirtualnym dziekanacie.
8. Za wypełnienie karty ocen egzaminu dyplomowego oraz protokołu egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest komisarz komisji dyplomów.
9. Członkowie komisji dyplomowej mają obowiązek zaakceptowania w wirtualnym dziekanacie protokołu egzaminu dyplomowego w ciągu 2 dni od jego przeprowadzenia.

10. Student ma obowiązek przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin dyplomowy.
11. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego do obowiązków komisarzy komisji dyplomów należy sprawdzenie tożsamości studenta.
12. W trakcie trwania egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji, student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność.
13. Stwierdzenie przez komisję, naruszenia warunków egzaminu będących następstwem zawinionego przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu i wystawieniem oceny niedostatecznej.
14. Prezentację części praktycznej pracy dyplomowej student jest zobowiązany przygotować w formie uporządkowanej.
15. W razie przerwania połączenia audio/video podczas egzaminu dyplomowego pomiędzy członkami komisji oraz studentem, komisja może podjąć, w zależności od czasu trwania przerwy w połączeniu i etapu egzaminu dyplomowego, podczas którego przerwa nastąpiła, decyzję o kontynuowaniu egzaminu lub wyznaczeniu innego terminu egzaminu dyplomowego.
16. Rejestracji egzaminu dyplomowego może dokonywać wyłącznie komisarz komisji dyplomów. Plik jest trwale usuwany po sporządzeniu protokołu egzaminu dyplomowego.

Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem technologii informatycznych (zwanymi dalej egzaminami):

1. Przed rozpoczęciem egzaminu należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających;
2. W przypadku, gdy przebieg egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, należy je przechowywać przez okres 14 dni od daty egzaminu;
3. Z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu, egzaminator po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia może zarządzić przerwanie egzaminu względem tej osoby i wystawienie oceny niedostatecznej;
5. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.