

Uchwała nr 101/18/k16-20
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie: **uchwalenia zmian do regulaminu studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) art. 161 ust. 1
oraz § 38 ust. 2 p. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
przyjętego Uchwałą Senatu nr 17 z dnia 29 czerwca 2006 (z późn. zmianami)

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwala zmiany do Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 2

1. § 2 ust. 1 przybiera następujące brzmienie: „1. Akademia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne w następujących formach kształcenia:

- 1) **studia pierwszego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 2) **studia drugiego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 3) **jednolite studia magisterskie** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) **studia trzeciego stopnia** – studia doktoranckie, prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną uczelni, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
- 5) **studia podyplomowe** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.”

2. W § 3 ust. 1 spójnik „lub” zastępuje się spójnikiem „i”;

3. W § 3 ust. 4 słowo „słuchaczy” zastępuje się słowem „uczestników”.

4. W § 4 ust. 4b przybiera następujące brzmienie: „4b. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne a także wysokość opłat, o których mowa w punkcie 4 a) i 4b) określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.”

5. W § 11 na końcu zdania dopisuje się „i nie może być usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach.”

6. W § 17:

a) ust. 2a przybiera następujące brzmienie: „2a. Każdy student zobowiązany jest poprzez wirtualny dziekanat dokonać deklaracji uczestnictwa w zajęciach na każdy semestr w terminach wyznaczonych przez dziekana. Deklaracji należy dokonać zarówno spośród zajęć obowiązkowych jak i zajęć do wyboru w ramach programu studiowanego kierunku. Deklaracje należy składać w formie elektronicznej lub papierowej (w zależności od wymagań na danym wydziale). Deklarację elektroniczną należy przesłać do dziekanatu poprzez wirtualny dziekanat funkcjonujący w Akademii, a deklarację w formie papierowej należy wydrukować, podpisać i złożyć w dziekanacie. Deklaracja nie jest równoznaczna z zapisaniem się na dany przedmiot. Ostateczna decyzja o przyjęciu studenta do pracowni obieranej należy do prowadzącego. W przypadku chęci realizacji zajęć spoza programu studiów należy złożyć pisemny wniosek do dziekana. Przepis ten obowiązuje również w przypadku zapisów na przedmioty dodatkowe (fakultatywne). Student, który nie złoży deklaracji w wyznaczonym przez Dziekana terminie zostanie przypisany do listy zajęciowej danego przedmiotu do wyboru przez Dziekana. Bez możliwości zmiany tego zapisu.”;

b) dodaje się ust. 3a' „3a'. Student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ma możliwość uczestniczenia w egzaminie języka obcego przed lektorem Akademii w terminie przez niego wyznaczonym. Jeżeli wynik egzaminu będzie na poziomie B2 studentowi zostaje zaliczony ten egzamin, jako egzamin końcowy z języka obcego na ww. poziomie studiów. W takiej sytuacji student ma obowiązek uczestniczenia w lektoracie innego oferowanego przez ASP języka obcego, zgodnie ze złożoną przez niego pisemną deklaracją i zaliczania go w każdym semestrze zgodnie z programem studiów, jednak wynik egzaminu końcowego z tego języka nie jest wymagany jako B2.”;

c) w ust. 13 w zdaniu: „Wniosek należy złożyć w ciągu pierwszego tygodnia semestru, którego wniosek dotyczy.” słowo „tygodnia” zastępuje się słowem „miesiąca”.

7. W § 21 ust. 3 przybiera następujące brzmienie: „3. Student ubiegający się o wpis warunkowy składa pisemny wniosek do dziekana w terminie do 2 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Wpisu warunkowego dokonuje dziekan lub prodziekan z pisemnego upoważnienia dziekana.”

8. W § 23 uchyla się ust. 3.

9. W § 24:

a) treść ust. 1 zmienia się na następujące brzmienie: „1. Wznowienie studiów oznacza ponowne przyjęcie do ASP na ten sam lub pokrewny kierunek, tę samą formę studiów oraz formę kształcenia, z którego student został skreślony. Wznowienie może nastąpić po określeniu przez dziekana warunków wznowienia studiów (uzupełnienie różnic programowych, egzamin kontrolny itp.) i po wypełnieniu innych zobowiązań wobec Uczelni.”

b) w ust. 4. zdanie trzecie przybiera następujące brzmienie: „Wznowienie studiów jest możliwe, jeżeli uczelnia prowadzi studia na tym samym lub pokrewnym kierunku, formie studiów oraz formie kształcenia, z którego student został skreślony.”

10. W § 26:

- a) w ust. 2 po słowach „urlop dziekański” dodaje się „(okolicznościowy)”;
- b) w ust. 3 po słowach „opieka nad nim” dodaje się „(rodzicielski)”, a po słowach „choroba studenta” dodaje się „albo ciąży (zdrowotny)”;
- c) w ust. 4 po słowach „Urlopu dziekańskiego” dodaje się słowo „okolicznościowego”;
- d) w ust. 5 po słowach „o udzielenie urlopu” dodaje się słowo „okolicznościowego”;
- e) ust. 6 przybiera następującą treść: „6. W przypadku długotrwałej choroby, ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim (urlop zdrowotny lub rodzicielski) wniosek może być złożony, a urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru. Urlop udzielany jest na pisemny wniosek studenta, w oparciu o opinię lekarską wydaną przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad Uczelnią, do której student zostaje skierowany przez dziekana. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia. Student zobowiązany jest do złożenia we właściwym dziekanacie opinii lekarskiej wydanej przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad Uczelnią, do której student został skierowany przez dziekana, w terminie nie później niż 7 dni od dnia doręczenia studentowi skierowania na badania. W przypadku nie złożenia ww. opinii lekarskiej w terminie, wniosek o udzielenie urlopu pozostawia się bez rozpoznania. Po przedstawieniu przez studenta pozytywnej opinii lekarskiej, o której mowa powyżej, urlop zostaje udzielony od dnia złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku o urlop w semestrze zimowym, urlopu udziela się do końca bieżącego roku akademickiego. W przypadku złożenia wniosku o urlop w semestrze letnim urlopu udziela się go do końca trwania semestru zimowego następnego roku akademickiego. „

11. W § 27 dodaje się ust. 5a) „Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku wnoszenia zobowiązań finansowych w stosunku do uczelni.”

12. W § 32:

- a) ustęp 4 przybiera następującą treść: „4. Student zainteresowany:
 - a) studiami równoległymi na innej specjalności w ramach tego samego kierunku, zmianą specjalności lub formy studiów zwraca się z pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału, na którym studiuje,
 - b) zmianą kierunku studiów zwraca się z pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału przyjmującego.”
- b) w ust. 5 skreśla się słowa „wydziału przyjmującego”;
- c) ust. 6 przybiera następującą treść: „6. Oceny ewentualnych zaliczeń, egzaminów i dodatkowych prac dokonuje powołana przez dziekana komisja ds. przeniesień. Komisja podejmuje decyzję w sprawie możliwości zmiany kierunku lub formy studiów, określając organizację, plan studiów i program kształcenia. Przy zmianie specjalności decyzję podejmuje dziekan.”
- d) w ust. 7 słowa „w każdym semestrze” zastępuje się słowami „semestru poprzedzającego semestr, o który student ubiega się”

13. W § 34 ust. 1 skreśla się następujące słowa „z wyłączeniem studentów pierwszego roku (studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich) - wyłączenie to nie dotyczy szczególnych, uzasadnionych przypadków losowych.”

14. W § 36:

- a) dodaje się ust. 2a' o następującej treści: „2a'. Student po ustaleniu z promotorem tematów pracy dyplomowej zobowiązany jest niezwłocznie przesłać na adres mailowy właściwego dziekanatu kartę tematów dyplomowych w wersji elektronicznej (wypełnioną komputerowo) oraz złożyć podpisaną wersję papierową (wypełnioną komputerowo). W przypadku jakiegokolwiek zmiany w treści tematu pracy dyplomowej kartę tematów dyplomowych należy złożyć ponownie zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. „
- b) w ust. 2b. po słowach „w dziekanacie” dodaje się słowa „podpisanej przez siebie”;
- c) w ust. 4 p. b) przybiera następujące brzmienie: „b) w przypadku pracy magisterskiej – profesor, doktor habilitowany. W uzasadnianym przypadku rada wydziału może upoważnić doktora do pełnienia funkcji promotora/opiekuna/prowadzącego.
- d) w ust. 5 skreśla się słowa „albo kwalifikacje pierwszego lub drugiego stopnia”;
- e) ust. 17 przybiera następujące brzmienie: „17. Praca dyplomowa/księga dyplomowa wraz z oświadczeniem dotyczącym praw autorskich, oświadczeniem dotyczącym przekazania oryginalnych egzemplarzy prac powstałych w toku studiów, formularzem zgody na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów, oraz oświadczeniu o poddaniu pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej zostaje złożona we właściwym dziekanacie w terminie wskazanym w wydziałowym regulaminie prac dyplomowych.”;
- f) ust. 19 przybiera następujące brzmienie: „19. W przypadku złożenia do dziekana deklaracji o przełożeniu terminu obrony pracy dyplomowej na kolejny regulaminowy termin, praca dyplomowa/księga dyplomowa wraz z oświadczeniami dotyczącymi praw autorskich, oświadczeniem dotyczącym przekazania oryginalnych egzemplarzy prac powstałych w toku studiów, formularzem zgody na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów oraz oświadczeniu o poddaniu pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej zostaje złożona we właściwym dziekanacie w terminie wskazanym w wydziałowym regulaminie prac dyplomowych. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów student zostaje skreślony z listy studentów.”;
- g) w ust. 22 w treści „...w ust. 19) oraz pracy dyplomowej posiadającej wszystkie elementy określone w ustępie 14 zostaje skreślony z listy studentów.” po słowach „oraz pracy dyplomowej” dodaje się „/księgi dyplomowej”.

15. W § 27 w ust. 2 dodaje się jako ostatnie następujące zdanie: „W przypadku obron w II terminie (wrzesień), nie dłużej niż do końca bieżącego roku akademickiego.”

16. W § 38:

- a) w tytule rozdziału pomiędzy słowem „wynik” a „studiów” dodaje się słowo „ukończenia”;

- b) w ust. 1 po słowach „Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku” dodaje się słowo „ukończenia”;
- c) w ust. 7 w pierwszym zdaniu po słowach „Aby uzyskać ostateczny wynik” dodaje się słowo „ukończenia”, a w zdaniu: „Zasada zaokrąglania, aby uzyskać ostateczny wynik studiów” po słowie wynik dodaje się słowo „ukończenia”;
- d) w ust. 9 w zdaniu: „W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów:” po słowie „ostateczny” dodaje się słowo „ukończenia”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 roku.


REKTOR
prof. Jolanta Rudzka Habisiak

PRZEWODNICZĄCA SENATU
prof. Jolanta Rudzka - Habisiak
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi