

Uchwała nr 183/19/k16-20

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 25 września 2019r.

w sprawie: uchwalenia przez Senat Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Działając na podstawie art. 28 ust.1 pkt.13) ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z późn. zm.) Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o którym mowa w § 1, traci moc Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 15.02.2016 roku uchwalony uchwałą Senatu nr 158/16/k12-16.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznej publikacji w sposób przyjęty w ASP, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

REKTOR

prof. Jolanta Radzka Habisiak

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi (zwanej dalej także „ASP”) począwszy od przyjęć na studia na rok akademicki 2020/2021.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- 2) **Akademia** – Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121 Łódź
- 3) **jednostka** – podstawowa jednostka organizacyjna ASP, w tym wydział,
- 4) **kierownik jednostki** – Dziekan Wydziału lub kierownik innej jednostki,
- 5) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się,
- 6) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 7) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia prowadzone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w drodze potwierdzenia efektów uczenia się

§ 3

1. Potwierdzenie efektów uczenia się umożliwia przyjęcie na studia wyższe osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się, na skutek którego następuje przyjęcie na studia wyższe, możliwe jest skrócenie czasu odbywanych studiów lub zmniejszenie natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

3. Przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się ma charakter konkursowy, co oznacza, że o przyjęciu na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4

1. Akademia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

§ 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 6

1. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się jest przeprowadzane na wniosek kandydata.
2. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się Akademia pobiera opłaty, których wysokość określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Informację o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2 powyżej, oraz wysokości kosztów jakie są ponoszone celem zorganizowania procesu potwierdzenia efektów uczenia się publikuje się w BIP, na stronie podmiotowej Akademii.
4. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy ASP przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do

dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z treścią § 11 ust. 1 pkt2) poniżej.

§ 7

1. W celu potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan powołuje Kierunkową komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się, zwaną dalej Komisją Kierunkową.
2. Komisje Kierunkową powołuje się dla każdego kierunku studiów, dla którego przewiduje się realizację procedury potwierdzenia efektów uczenia się, do przeprowadzenia procedury przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się na dany rok akademicki.
3. W skład Komisji Kierunkowej powołuje się:
 - 1) w charakterze Przewodniczącego Komisji Kierunkowej – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora,
 - 2) nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, w szczególności prowadzących przedmiot obejmujący efekty kształcenia odpowiadające efektom uczenia się, które mogą podlegać potwierdzaniu w ramach kierunków prowadzonych przez daną jednostkę.
4. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Kierunkowej.
5. Przewodniczący Komisji Kierunkowej niezwłocznie po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1 powyżej, wyznacza odrębnie dla każdego postępowania, szczegółowy skład orzekający Komisji Kierunkowej spośród członków wskazanych w ust. 3 powyżej, składający się z co najmniej 4 osób, w tym Przewodniczącego Komisji Kierunkowej. Przewodniczący Komisji Kierunkowej przewodniczy wszystkim składom orzekającym.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, odwołanie przez Dziekana lub ustanie stosunku pracy) następuje uzupełnienie składu komisji stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.

§ 8

1. Kierunkowa Komisja w terminie do 20 lutego roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na który przeprowadzana jest rekrutacja na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, przygotowuje listę efektów kształcenia, a także przedmiotów obejmujących dane efekty kształcenia, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 powyżej określa efekty kształcenia, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu.
3. W terminie do końca lutego roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na który przeprowadzana jest rekrutacja na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, przewodniczący Kierunkowej Komisji przekazuje do publikacji na stronie internetowej ASP:



- 1) listy, o których mowa w § 8 ust. 1 powyżej dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonych przez Akademię dla których przewiduje się prowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się,
- 2) zakres oraz sposób weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się , o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2) poniżej,
- 3) limit osób, których przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwe w danym roku akademickim .

§ 9

1. Do zadań Komisji Kierunkowej w składzie orzekającym powołanym zgodnie z § 7 ust. 5 powyżej, należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzenia efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata,
 - 2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się, przeprowadzenie weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydata niezbędnych do przyjęcia na studia,
 - 4) zaliczenie kandydatowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS,
 - 5) przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, które następuje w drodze wpisu na listę studentów ,
 - 6) wydanie decyzji administracyjnej w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Komisje Kierunkowe sporządzają protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego Komisji Kierunkowej.

§ 10

1. Wniosek o którym mowa w § 6 ust. 1 powyżej winien zostać złożony w terminach od 6 – 15 marca roku poprzedzającego rok akademicki na który Kandydat wnioskuję o przyjęcia na studia. Wniosek o którym mowa powyżej, kandydat składa osobiście w sekretariacie Dziekana bądź listownie na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ul. Wojska Polskiego 121 Łódź 91-726. Wniosek uważa się złożony w terminie, jeśli przed jego upływem wpłynął do Akademii. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się kandydata.
2. Wzór wniosku, o którym mowa ust. 1 powyżej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydat może wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się tylko w przypadku objęcia wnioskiem wszystkich efektów uczenia się przypisanych w liście, o której mowa w § 8 ust. 1 powyżej do danego przedmiotu na wybranym kierunku, poziomie

i profilu studiów. Brak objęcia wnioskiem wszystkich efektów niezbędnych do zaliczenia danego przedmiotu stanowi brak wniosku podlegający uzupełnieniu.

4. Kandydat załącza do wniosku, o którym mowa ust. 1 powyżej dowody spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 5 powyżej, a w szczególności:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i dokumenty wykazujące co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) dokumenty wykazujące posiadanie przez Kandydata kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) dokumenty wykazujące posiadanie przez Kandydata kwalifikacji pełnej na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) dokumenty wykazujące posiadanie przez Kandydata kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. Poza dokumentacją wskazaną w ust. 4 powyżej, kandydat zobowiązany jest w każdym przypadku do załączenia do wniosku o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
6. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 2) świadectwo pracy,
 - 3) umowa o pracę.
7. Dokumentami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, mogą być w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy,
 - 2) referencje i rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 powyżej, powinny być załączone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia pracownikowi jednostki przyjmującemu dokumenty do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie pracownik jednostki będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.



§ 11

1. Po upływie terminu na składanie wniosków Komisja Kierunkowa w składzie orzekającym powołanym zgodnie z § 7 ust. 5 powyżej:
 - 1) zapoznaje się z treścią złożonego wniosku i sprawdza jego kompletność oraz ustala czy spełnione zostały warunki formalne przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) zawiadamia kandydata pisemnie o przyjęciu wniosku i jednocześnie:
 - a) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku albo w sytuacji, gdy dostarczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymogów przystąpienia kandydata do procesu potwierdzania efektów uczenia się, zobowiązuje się kandydata do uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - b) informuje o miejscu, terminie, zasadach i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach i narzędziach wymaganych od kandydata w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów tego procesu;
 - c) informuje o wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się i wzywa do jej wniesienia;
 - d) wzywa kandydata do podpisania umowy o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącej załącznik do zawiadomienia.
2. W terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej kandydat winien dostarczyć do ASP osobiście lub nadać pocztą (decyduje data stempla pocztowego):
 - a) uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a) powyżej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - b) dowód wniesienia pełnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. c) powyżej, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - c) podpisaną umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit d) powyżej, pod rygorem uznania, że kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie, co skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Do ustalenia zachowania terminu § 10 ust. 1 zdanie 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2 powyżej Przewodniczący Komisji Kierunkowej informuje o tym kandydata na piśmie podając uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 powyżej, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy).

§ 12

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się przez Komisję Kierunkową w składzie orzekającym powołanym zgodnie z § 7 ust. 5 powyżej, jako prowadzący do przyjęcia Kandydata na studia, składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja efektów uczenia się zadeklarowanych przez Kandydata,
 - 2) weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu studiów zgodnie z zasadami rekrutacji na I rok studiów na rok akademicki, na który przeprowadzane jest potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zależności od charakteru zadeklarowanych efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Kierunkowej – łącznie lub osobno dla każdego z potwierdzanych efektów uczenia się - w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązywania zadania lub przeprowadzenia prezentacji.
3. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu określa zawiadomienie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) powyżej.
4. Weryfikacja uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku obejmuje sprawdzian zdolności artystycznych. Dokładny zakres egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych określa zawiadomienie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) powyżej.

§ 13

1. Po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, wskazanego w § 12 ust. 1 powyżej, Komisja Kierunkowa w składzie orzekającym powołanym zgodnie z § 7 ust. 5 powyżej, podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez kandydata,
 - 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny,
 - 3) przyznania punktów ECTS,
 - 4) przyjęcia na studia w drodze wpisania na listę studentów lub w drodze decyzji administracyjnej odmowę przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ,
 - 5) określenia długości trwania studiów.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej Komisja Kierunkowa wskazuje, które efekty uczenia się spośród zadeklarowanych we wniosku kandydata zostają potwierdzone, a potwierdzenia których efektów uczenia się Komisja Kierunkowa odmawia.
3. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, w którym Komisja Kierunkowa wskazuje, które przedmioty spośród objętych wnioskiem kandydata uznaje się za zaliczone w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się i wystawia ocenę lub stwierdza brak zaliczenia przedmiotu. Ocena wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów. Zaliczenie danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu

do wszystkich odpowiadających im efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu w treści listy, o której mowa w § 8 ust. 1 powyżej.

4. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej, w którym Komisja Kierunkowa wskazuje, liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów – przyporządkowaną do tych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, w którym Komisja Kierunkowa stwierdza przyjęcie kandydata na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnym z treścią wniosku lub odmawia przyjęcia na studia.
7. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się, na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, zgodnym z wnioskiem, mogą zostać przyjęci Kandydaci, którzy uzyskali zaliczenie choćby jednego przedmiotu oraz otrzymali pozytywną ocenę weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2) powyżej i zajęli miejsce w ramach limitu przyjęć na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Pozytywna ocena weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2) powyżej, wymaga uzyskania pozytywnej oceny z każdego ze sprawdzianów przeprowadzonych w jej ramach.
9. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
10. Kolejność kandydatów na liście najlepszych kandydatów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów, a w razie równej ilości punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów, liczbę potwierdzonych efektów.
11. W wypadku przyjęcia kandydata na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie najlepszych wyników potwierdzania efektów uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, w którym Komisja Kierunkowa uwzględniając ilość i charakter zaliczonych przedmiotów określa długość trwania studiów Kandydata.
12. Komisja Kierunkowa może zdecydować o skróceniu czasu trwania studiów albo zdecydować o nieskracaniu okresu trwania studiów, co skutkuje zmniejszeniem natężenia zajęć na poszczególnych latach studiów.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się Komisja Kierunkowa wydaje decyzję o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych terminów przeznaczonych na egzaminy w ramach potwierdzania efektów uczenia się kandydat jest obowiązany niezwłocznie poinformować Komisję Kierunkową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający

przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Kierunkowa jednorazowo wyznacza dodatkowy termin.

15. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w ust. 16 powyżej nie dotyczy egzaminów przeprowadzanych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, poziom i profil studiów.

§ 14

1. Decyzje Komisji Kierunkowych zapadają zwykłą większością głosów.
2. Decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji Kierunkowej i doręczane kandydatowi na piśmie – bezpośrednio lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się kandydatowi przysługuje odwołanie się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 15

1. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez ASP na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnętrznych.
2. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
4. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 16

1. Do postępowań w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się dotychczasowy regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 9 marca 2017 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, traci moc regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 9 marca 2017 r.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.

kierunku Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w roku akademickim w wyniku potwierdzenia osiągniętych przeze mnie efektów uczenia zdobytych w systemie edukacji instytucjonalnej oraz edukacji nieformalnej, zgodnie z treścią niniejszego wniosku oraz dokumentami i innymi dowodami załączonymi do niniejszego wniosku.

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu/modułu:			
Nazwa przedmiotu	Nr efektu kształcenia zdefiniowany w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji poza formalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
Data i czytelny podpis kandydata



Przyjmuję do wiadomości, że Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za dane błędnie przeze mnie wpisane w podaniu o przyjęciu na studia.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Oświadczam, iż zapoznałam/em z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i akceptuję jego treść.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

data wpływu podania do ASP w Łodzi, pieczęć i podpis osoby przyjmującej



Załącznik nr 2

do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w ASP im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
zatwierdzony uchwałą Senatu ASP w Łodzi nr

**UMOWA NR
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI**

zawarta w, w dniu pomiędzy:

Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,
ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.
reprezentowaną przez:

Rektora

zwaną dalej "Uczelnią"
a

Panią/Panem,

zamieszkałą/łym adres do korespondencji
.....,

PESEL/paszport,
kierunek:,
studia stacjonarne/niestacjonarne
studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie
.

zwaną / zwanym dalej "Kandydatem".

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie warunków odpłatności za usługę edukacyjną polegającą na przeprowadzeniu przez Uczelnię procesu potwierdzania efektów uczenia się na wniosek Kandydata.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się odbywa się w oparciu o treść obowiązującego w Uczelni Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się („Regulamin”).
3. Kandydat podpisem pod niniejszą Umową potwierdza zapoznanie się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Uczelni.



§ 2

1. W związku ze złożeniem przez Kandydata wniosku Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się, stanowiącego jednocześnie postępowanie umożliwiające przyjęcie na studia wyższe w Uczelni, zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Zobowiązanie do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się nie stanowi przyrzeczenia uzyskania przez Kandydata potwierdzenia zgłaszanych efektów uczenia się, jak również nie stanowi przyrzeczenia przyjęcia na studia w tym trybie.
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa, niezbędne do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się na wybranym przez Kandydata kierunku, poziomie i profilu studiów.

§ 3

1. Kandydat zobowiązuje się wnieść na rzecz Uczelni opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się, wynikającą w szczególności z zakresu zgłaszanych efektów uczenia się podlegających potwierdzeniu w kwocie
2. Pełna kwota opłaty, o której mowa w ust. 1 winna być wniesiona w terminie wynikającym z Regulaminu na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez pod numerem (tytuł wpłaty: „opłata za potwierdzenie efektów uczenia się.....imię i nazwisko....”) pod rygorem uznania, że Kandydat cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie. Kandydat załącza do Umowy dowód uiszczenia należnej opłaty.
3. W przypadku, gdy Kandydat wniósł opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się, a wniosek pozostawiony został bez rozpoznania w okolicznościach, opłata jest zwracana na rachunek bankowy, z którego została uiszczona (chyba, że Kandydat pisemnie wskaże inny rachunek bankowy).
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w wypadku rezygnacji Kandydata z uczestnictwa w procesie potwierdzania efektów uczenia się po podpisaniu Umowy i zawiadomienia Uczelni o swojej rezygnacji na piśmie najpóźniej jeden dzień roboczy przed datą wyznaczoną na pierwszą z części weryfikacji efektów uczenia się.
5. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 3 i ust. 4, rezygnacja bądź niestawiennictwo Kandydata na którymkolwiek etapie procesu potwierdzania efektów uczenia się (zarówno w toku weryfikacji efektów uczenia się, jak i weryfikacji uzdolnień artystycznych niezbędnych do przyjęcia na studia) nie daje podstaw do ubiegania się o zwrot części lub całości wniesionej opłaty.

§ 4

Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Kandydata jako adres do korespondencji.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jak również właściwe przepisy wewnątrzuczelniane.
2. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Kandydat