

Uchwała nr 179/19/k16-20

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 12 września 2019r.

w sprawie: uchwalenia przez Senat Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Działając na podstawie art. 34 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w brzmieniu ustalonym na dzień 12 września 2019 r.

§ 2

1. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznej publikacji w sposób przyjęty w ASP, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

REKTOR

prof. Jolanta Rudzka Habisiak

załącznik do uchwały

Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 12 września 2019 r. nr 179/19/k16-20 w sprawie uchwalenia Statutu Akademii.

SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA	2
Dział I. PRZEPISY OGÓLNE (§ 1 – § 11)	3
Dział II. WŁADZE AKADEMII (§ 12 – § 51)	6
Rozdział 1. Organy Akademii (§ 12 – § 13)	6
Oddział 1. Rektor (§ 14 – § 22)	6
Oddział 2. Senat (§ 23 – § 28)	9
Oddział 3. Rada Uczelni (§ 29 – § 39)	12
Oddział 4. Rada ds. stopni (§ 40 – § 44)	14
Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii (§ 45 – § 50)	16
Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora (§ 51)	18
Dział III. WYBORY ORGANÓW AKADEMII I KOLEGIUM ELEKTORÓW AKADEMII (§ 52 – § 75)	18
Rozdział 1. Zasady ogólne (§ 52 – § 60)	18
Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni (§ 61)	21
Rozdział 3. Wybory Rektora, Senatu i Kolegium Elektorów Akademii (§ 62 – § 74)	23
Rozdział 4. Wybory Rady ds. stopni (§ 75)	27
Dział IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII (§ 76 – § 105)	28
Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 76 – § 95)	28
Rozdział 2. Administracja Akademii (§ 96 – 103)	36
Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny (§ 104 – § 105)	37
Dział V. KSZTAŁCENIE STUDENTÓW I DOKTORANTÓW (§ 106 – § 128)	38
Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 106)	38
Rozdział 2. Studia i studenci (§ 107 – § 114)	38
Rozdział 3. Szkoły doktorskie i doktoranci (§ 115 – § 121)	40
Rozdział 4. Organizacje studenckie i doktoranckie (§ 122 – § 123)	42
Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów (§ 124 – § 128)	42
Dział VI. STUDIA PODYPLOMOWE, KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA (§ 129 – § 130)	44
Dział VII. PRACOWNICY AKADEMII (§ 131 – § 162)	44
Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 131 – § 133)	45
Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim (§ 134 – § 136)	45
Rozdział 3. Kryteria kwalifikacyjne (§ 137 – § 145)	47
Rozdział 4. Procedura konkursowa (§ 146 – § 151)	49
Rozdział 5. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim (§ 152)	51
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich (§ 153 – § 158)	51
Rozdział 7. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (§ 159 – § 162)	52
Dział VIII. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE AKADEMII (§ 163 – § 178)	53
Rozdział 1. Gospodarka finansowa (§ 163 – § 170)	53
Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem Akademii (§ 171 – § 173)	55
Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Akademii (§ 174 – § 178)	55
Dział IX. ZGROMADZENIA (§ 179 – § 186)	56
Dział X. ZMIANA STATUTU (§ 187)	58
Dział XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE (§ 188 – § 203)	58

PREAMBUŁA

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zachowuje w działalności dydaktycznej, artystycznej i badawczej ciągłość tradycji związaną ze wszystkimi okresami swojego istnienia. Szczególnie zaś chroni swoją tożsamość, której głównym źródłem są idee i programy nauczania wprowadzane przez Władysława Strzemińskiego oraz znakomitych kontynuatorów i kontestatorów Jego oryginalnych myśli. Władysław Strzemiński – światowej sławy artysta, wybitny pedagog i współtwórca uczelni – jest patronem Akademii.

Akademia jest nowoczesną uczelnią, w której metody, programy i treści nauczania odnoszą się zarówno do sztuki dawnej i uniwersalnych wartości estetycznych, jak i są szczególnie wrażliwe na nieustanne sygnały zmian w sztuce współczesnej. Akademia wzbogaca i propaguje na arenie międzynarodowej wartości polskiej sztuki, pomagając w zachowaniu jej istotnego miejsca w światowej kulturze.

W Akademii kształci się i wychowuje przyszłych twórców w dziedzinie sztuk pięknych i projektowych. W nauczaniu zapewniona jest swoboda wypowiedzi artystycznej opartej na wiedzy, intuicji i wyobraźni. Jedynymi ograniczeniami są reguły prawne i etyka zawodowa.

Akademia dba o efekty i jakość kształcenia, przywiązuje wagę do rozwoju i promocji kadry naukowo-dydaktycznej, ale także współpracuje z innymi uczelniami, instytucjami, organizacjami i osobami w zakresie działalności kulturotwórczej oraz transferu wiedzy i nowych technologii.

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi jest uczelnią autonomiczną we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych przepisami prawa.

Statut Akademii to podstawowy dokument, w którym ustalona jest struktura uczelni, wyznaczone są zadania oraz opisane procedury konieczne do właściwej ich realizacji.

Dział I.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwana dalej „Akademią”, jest publiczną uczelnią akademicką utworzoną w 1945 roku na mocy Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 lutego 1946 roku (Dz. Urz. nr 5, poz. 25).
2. Do 1996 roku Akademia nosiła nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Sztuk Plastycznych”. Obecna nazwa w brzmieniu „Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi” nadana została Ustawą z dnia 4 lipca 1996 roku o zmianie nazw niektórych wyższych szkół artystycznych (Dz. U. z 1996 r., nr 100, poz. 462).
3. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Łódź.
4. Akademia może prowadzić działalność w swojej siedzibie. Akademia może prowadzić działalność poza siedzibą – w swojej filii.
5. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Ustawy z dnia 03 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669), zwanej dalej „**przepisy wprowadzające ustawę**”, innych ustaw oraz przepisów wykonawczych, a także Statutu Akademii, zwanego dalej „**Statutem**”.
6. Nadzór nad Akademią sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Patronem Akademii jest wybitny artysta, teoretyk, pedagog, pionier konstruktywistycznej awangardy, współtwórca Akademii i jej głównych założeń ideowych i programowych – Władysław Strzemiński.
2. Akademia posiada sztandar, logo i wielką pieczęć okrągłą. Logo Akademii zamieszczane jest w miejscu wskazanym dla godła.
3. Wzór sztandaru, logo i pieczęci przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie Senatowi i Rektorowi. Sztandar jest uroczystym symbolem Akademii. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor.
5. Oficjalnym skrótem/ami nazwy Akademii są: „Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi” i „ASP w Łodzi”.
6. Stosownie do zwyczaju Rektor, Prorektorzy, Dziekani Akademii mają przywilej występowania w tradycyjnych togach.
7. Akademia może posługiwać się nazwą w języku angielskim w brzmieniu „The Strzeminski Academy of Fine Arts in Lodz”.

§ 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci stanowią wspólnotę uczelni.
2. Studenci jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Akademię tworzą Samorząd Studencki.
3. Uczestnicy szkół doktorskich prowadzonych przez Akademię tworzą Samorząd Doktorantów.

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia Statutu oraz zmian w Statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
3. W swojej działalności władze Akademii oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz.

§ 5

1. Akademia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki w dziedzinie kultury i sztuki wpisanego w system europejski.
2. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia studentów na studiach, doktorantów, a także uczestników studiów podyplomowych i w innych formach kształcenia w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, samodzielnej działalności artystycznej, pracy naukowej i dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokratycznych, wartości obywatelskich i tolerancji oraz poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, poszukiwań artystycznych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług w zakresie działalności artystycznej, usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych Akademii dla potrzeb kultury, sztuki i edukacji;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i sztuki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) rozwijanie twórczej działalności artystycznej, naukowej i badawczej, szczególnie w sferze kształtowania najbliższego otoczenia człowieka, łączenie sztuki z produkcją przemysłową;
 - 7) wszechstronne rozwijanie i upowszechnianie nauki, kultury i sztuki, wywodzących się z postępowych i nowatorskich nurtów artystycznych;
 - 8) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy, sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości i tolerancji;
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w szczególności:
 - 1) w procesie przyjmowania do Akademii w celu odbywania kształcenia;
 - 2) w kształceniu;
 - 3) w prowadzeniu działalności naukowej.
4. Akademia wykonując zadania określone w ust. 3 powyżej, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Akademia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
6. Akademia może być założycielem i prowadzić placówkę edukacyjną na poziomie szkolnym i przedszkolnym.

§ 6

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej, w zakresie i formach określonych w Statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.
2. Akademia może współdziałać z organizacjami pożytku publicznego, współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia działalności naukowej, w tym badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym.

§ 7

1. Wykłady w Akademii są otwarte, z wyjątkiem studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń specjalistycznych.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8

1. Akademia w trosce o kultywowanie jej tradycji i dorobku dba o zachowywanie trwałych więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego i społecznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor lub nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Nauczyciel akademicki propozycję przedkłada Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor, uznając zasadność zgłoszonej kandydatury, przedstawia nazwisko kandydata na posiedzeniu Rady ds. stopni wraz z pisemną zgodą kandydata na wszczęcie postępowania.
5. Rada ds. stopni po rozpatrzeniu kandydatury podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o wszczęcie procedury nadania tytułu doktora honoris causa.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jest prezentowany przez przewodniczącego Rady ds. stopni na posiedzeniu Senatu.
7. Po podjęciu uchwały przez Senat o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Rada ds. stopni podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora i trzech recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza Akademii.

8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje na wniosek promotora po uzyskaniu trzech pozytywnych opinii (recenzji) w danej sprawie. Wniosek promotora powinien zawierać uzasadnienie oraz opinię w danej sprawie.
9. Uchwały organów kolegialnych (Senat i Rada ds. stopni) w sprawie nadania tytułu honoris causa podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu tych organów.

§ 11

1. Akademia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie odznaki „Zasłużony dla Akademii” oraz tytułu honorowego i statuetki „Amicus Academiae”.
2. Tytuł honorowy „Amicus Academiae”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Odznakę „Zasłużony dla Akademii” przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Dział II. Władze Akademii

Rozdział 1. Organy Akademii

§ 12

Działalnością Akademii i jej rozwojem kierują organy kolegialne i jednoosobowe.

§ 13

1. Organem jednoosobowym Akademii jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Akademii są Rada Uczelni, Rada ds. stopni, Senat.

Oddział 1. Rektor

§ 14

1. Rektor kieruje działalnością Akademii.
2. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Akademii;
 - 2) zarządzanie Akademią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Akademii i przedstawianie Radzie Uczelni tych projektów do zaopiniowania;
 - 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Akademii po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Akademii;

- 8) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, studiów podyplomowych oraz tworzenie i likwidacja innych form kształcenia i kształcenia specjalistycznego;
- 9) tworzenie i likwidacja szkół doktorskich;
- 10) określanie zasad i warunków prowadzenia kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Akademii;
- 12) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 13) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Akademii;
- 15) nadawanie Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy oraz Regulaminu wynagradzania;
- 16) ustalanie kalendarza roku akademickiego;
- 17) ustalanie opłat, do pobierania których uprawniona jest Akademia, w tym opłat za usługi edukacyjne oraz ich wysokości;
- 18) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych Akademii;
- 19) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi oraz działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
- 20) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Akademii wskazanych przez Statut;
- 21) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 22) zatwierdzanie planów strategicznych działalności wydziałów;
- 23) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Akademii oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
- 24) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Akademii;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie i zarejestrowanie oraz prowadzenie rejestru organizacji i stowarzyszeń studenckich oraz doktoranckich o zasięgu uczelnianym;
- 26) wyrażanie zgody na organizowanie w lokalu Akademii zgromadzeń przez pracowników, studentów i doktorantów Akademii;
- 27) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Akademii;
- 28) zwoływanie, organizowanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność Rektora;
- 29) informowanie Senatu o wszystkich ważnych dla Akademii sprawach;
- 30) wdrażanie uchwał Senatu;
- 31) ogłaszanie czasowego zawieszenia zajęć, jak również innych zmian w planie zajęć;
- 32) powoływanie i odwoływanie komisji rektorskich;
- 33) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem uchwał Senatu;
- 34) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Akademii;
- 35) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów;
- 36) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej i celowej w rozumieniu ustawy – po uzyskaniu zgody Senatu;
- 37) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów, ustalanie i nadawanie Regulaminu świadczeń pomocy materialnej w porozumieniu z Samorządem Studenckim, a na wniosek Samorządu Studenckiego delegowanie kompetencji w

zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej na rzecz komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;

38) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w Regulaminie studiów;

39) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisach Akademii.

3. Rektorem może być osoba, która spełnia warunki określone §53 ust. 3 poniżej.
4. Rektorem nie może być osoba, która jest założycielem uczelni niepublicznej lub w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub funkcję kierowniczą.
5. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej przez niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 15

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Akademii, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności.
2. Rektor może powoływać pełnomocników Rektora.

§ 16

Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Akademii

1. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, których wartość przekracza kwotę 50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych.
2. Rektor odmawia zatwierdzenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności, jeżeli jest ono sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Akademii, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Akademii.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy, Statutu Akademii bądź innych przepisów wewnętrznych Akademii i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego jej rozpatrzenia.
4. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Senat ponownie ją uchwali większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 17

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy, Statutu Akademii bądź innych przepisów wewnętrznych Akademii.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego jej rozpatrzenia.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada Uczelni ponownie ją uchwali większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 18

Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia i podejmuje decyzje.

§ 19

1. Wewnętrzne akty normatywne organów Akademii zamieszczane są w BIP, na stronie podmiotowej Akademii.
2. Rektor określa szczegółowy tryb ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych Akademii.

§ 20

Odwołanie Rektora

1. Wniosek o odwołanie Rektora może zostać zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu lub przez Radę Uczelni.
2. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów Akademii większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
3. W przypadku odwołania Rektora nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów Akademii.

§ 21

Wygaśnięcie mandatu Rektora

1. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji Rektora;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2017, poz. 2186 ze zm.) lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów Akademii.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów Akademii.

§ 22

Sprawowanie funkcji Rektora w okresie do wyboru nowego Rektora

1. W okresie od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
2. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem 1 września roku rozpoczynającego kadencję Rektora obowiązki Rektora w okresie do dnia wyboru Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

Oddział 2.

Senat

§ 23

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący;
 - 2) 41 wybranych przedstawicieli wspólnoty Akademii spośród:

- a) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni w liczbie 21 (dwudziestu jeden);
 - b) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż wskazane w lit. a) powyżej – w liczbie 8 (ośmiu) oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 3 (trzech);
 - c) przedstawicieli studentów i doktorantów – w liczbie 9 (dziewięciu).
2. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów w Senacie ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w Akademii, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
 3. Rektor jest przewodniczącym Senatu.
 4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym może brać udział przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek tej Rady.
 5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział: przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii – po jednym z każdego związku.
 6. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą brać udział:
 - a) Prorektorzy;
 - b) Dziekani;
 - c) Kanclerz;
 - d) Kwestor;
 - e) inne osoby – na zaproszenie przewodniczącego Senatu.

Z wnioskiem do przewodniczącego Senatu o zaproszenie na posiedzenie Senatu może wystąpić każdy Senator oraz każda zainteresowana osoba.

§ 24

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie Regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
 - 6) określanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 11) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, z zastrzeżeniem postanowienia § 43 ust. 4 oraz § 193 ust. 3 poniżej;
 - 12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 13) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 14) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów;
 - 15) uchwalanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;
 - 16) określanie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;

- 19) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2153 ze zm.);
- 20) ustalanie zasad pobierania, warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne;
- 21) zatwierdzanie regulaminów:
 - a) Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości utworzonego jako jednostka ogólnouczelniana;
 - b) Centrum Transferu Technologii;
- 22) opiniowanie kandydatów na Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Centrum Transferu Technologii;
- 23) wyrażenie zgody na utworzenie przez Akademię spółki kapitałowej i celowej;
- 24) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie Akademii do spółki kapitałowej tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;
- 26) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub przepisach prawa.

§ 25

1. Organizację posiedzeń Senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa Regulamin Senatu uchwalany przez Senat zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a w przypadku spraw osobowych – w tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
3. Na wniosek co najmniej jednego członka Senatu głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
4. W przypadku, gdy wszyscy obecni członkowie Senatu wyrażą zgodę, głosowanie, które zgodnie z postanowieniem Statutu winno odbywać się w sposób tajny, może odbyć się w trybie jawnym.
5. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 26

1. Dla realizacji swoich zadań Senat może tworzyć stałe i doraźne komisje senackie.
2. Komisje stałe powołuje się na okres kadencji Senatu, a komisje doraźne na okres wskazany w uchwale Senatu o utworzeniu komisji. Uchwała Senatu o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Stałymi komisjami mogą być w szczególności:
 - 1) Komisja do spraw budżetu i finansów;
 - 2) Komisja wydawnicza;
 - 3) Komisja do spraw programu studiów i programów kształcenia;
 - 4) Komisja do spraw regulaminu studiów;
 - 5) Komisja do spraw Statutu.
4. Przewodniczącego oraz skład komisji powołuje Senat na wniosek Rektora lub Senatora.

5. W skład komisji senackiej wchodzi osoby wybrane przez Senat spośród członków Senatu oraz spośród pracowników Akademii niebędących członkami Senatu.
6. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek Senatu.
7. W skład Komisji do spraw budżetu i finansów poza osobami wymienionymi w ust. 5 i 6 powyżej wchodzi Dziekani.
8. Zadania komisji określa Senat na wniosek Rektora.
9. W posiedzeniu komisji senackiej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami komisji, zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 27

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Akademii wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji Rektora oraz na 3 miesiące przed upływem tej kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Akademii, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla Rektora.

§ 28

1. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z mandatu;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2017, poz. 2186 ze zm.) lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych przepisem art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 7 ustawy;
 - 5) ustania zatrudnienia w Akademii;
 - 6) ustania zatrudnienia na stanowisku, które było podstawą wyboru do składu Senatu, tj. profesora lub profesora uczelni, nauczyciela akademickiego niebędącego zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni, pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;
 - 7) ukończenia studiów przez studenta lub ukończenia kształcenia przez doktoranta.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu Akademii.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu wybory nowego członka Senatu spośród kandydatów reprezentujących gremium, do którego należał były senator, na okres do końca kadencji, przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.

Oddział 3. Rada Uczelni

§ 29

1. W skład Rady Uczelni, nazywanej dalej Radą, wchodzi:
 - 1) 3 (trzech) członków powołanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty uczelni;
 - 2) 3 (trzech) członków powołanych przez Senat spośród członków wspólnoty uczelni;
 - 3) przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

3. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat spośród członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej.
4. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

§ 30

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Akademii;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) monitorowanie zarządzania Akademią;
 - 5) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
 - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub przepisach prawa.
2. Rada może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Akademii oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.

§ 31

1. Rada Uczelni:
 - 1) wnioskuję do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 2) wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 3) decyduje o przyznaniu Rektorowi dodatku zadaniowego.
2. W przypadku prowadzenia przez Rektora dodatkowej działalności zarobkowej bez zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, Rada Uczelni zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 32

Realizując swoje zadania, Rada Uczelni bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 9) powyżej.

§ 33

W ramach wykonywania swoich zadań Rada Uczelni ma prawo wglądu do dokumentów Akademii.

§ 34

1. Organizację posiedzeń Rady Uczelni, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, tryb podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Uczelni uchwalany przez Radę Uczelni zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
2. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Akademii w sposób przyjęty w Akademii.

§ 35

1. Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w danym roku kalendarzowym w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę Uczelni w związku z realizacją jej zadań.

§ 36

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 35 ust. 1 powyżej, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady Uczelni lub innego wyznaczonego przez przewodniczącego Rady Uczelni członka tej Rady na posiedzeniu Senatu.
2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Akademii w sposób przyjęty w Akademii.

§ 37

Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

§ 38

1. Przed upływem kadencji członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z mandatu;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2017, poz. 2186 ze zm.) lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy;
 - 5) członkostwo przewodniczącego Samorządu Studenckiego wygasa z zakończeniem sprawowania funkcji w Samorządzie Studenckim.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu Akademii.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni wybory nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.

§ 39

1. Senat może odwołać wybieralnego członka Rady Uczelni w razie nieuczestniczenia przez tego członka w posiedzeniach Rady Uczelni przez okres co najmniej 6 miesięcy, wykonywania czynności związanych z pełnioną funkcją w sposób naruszający porządek prawny bądź naruszający dobro Akademii.
2. Wniosek o odwołanie może złożyć każdy z Senatorów.
3. Przed odwołaniem Rektor jako przewodniczący Senatu zwraca się do członka Rady Uczelni, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, o udzielenie wyjaśnień.
4. Odwołanie członka Rady Uczelni wymaga uchwały Senatu przyjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku odwołania członka Rady Uczelni wyboru nowego członka Rady Uczelni dokonuje Senat na okres do końca kadencji, a przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.

Oddział 4.

Rada ds. stopni

§ 40

1. Rada ds. stopni jest organem uprawnionym do nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki.
2. Rada ds. stopni może powoływać komisje właściwe do prowadzenia czynności w sprawie nadawania stopni doktora, nazywane dalej komisjami doktorskimi. Komisje te są tworzone

indywidualnie dla poszczególnych przewodów, w ramach których Akademia posiada co najmniej jedno uprawnienie do nadawania stopnia doktora.

§ 41

1. W skład Rady ds. stopni wchodzi: członkowie powoływani przez Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni – po dwóch przedstawicieli każdego z instytutów. Wśród przedstawicieli każdego z instytutów co najmniej jeden musi legitymować się tytułem profesora.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady ds. stopni powołuje Senat spośród członków tej Rady, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 42

1. Do zadań Rady ds. stopni należy:
 - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - 1) powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy;
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnej w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora;
 - 4) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 16) powyżej;
 - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
 - 1) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy;
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 4) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 16) powyżej;
 - 3) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej, wraz z dokumentacją sprawy, Rada ds. stopni przekazuje Rektorowi w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania Radzie ds. stopni wniosku o nadanie uprawnień.

§ 43

1. Rada ds. stopni podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków tej Rady.
2. Decyzje i inne rozstrzygnięcia Rady ds. stopni podpisuje jej przewodniczący.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady ds. stopni określa regulamin przyjęty większością bezwzględną przez tę Radę w obecności co najmniej połowy składu Rady ds. stopni.
4. Jeżeli liczba członków Rady ds. stopni ulegnie zmniejszeniu w taki sposób, że Rada nie będzie mogła skutecznie podejmować uchwał, postępowania w sprawie nadania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki przeprowadza Senat.

§ 44

1. Mandat członka Rady ds. stopni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z mandatu;

- 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2017, poz. 2186 ze zm.) lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych przepisem art. 20 ust. 1, ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) ustania zatrudnienia w Akademii;
 - 6) ustania zatrudnienia na stanowisku, które było podstawą wyboru do składu Rady ds. stopni, tj. profesora lub profesora uczelni.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie ds. stopni stwierdza przewodniczący Senatu Akademii.
 3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie ds. stopni wybory nowego członka Rady ds. stopni na okres do końca kadencji przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.

Rozdział 2.

Osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii

§ 45

1. Funkcjami kierowniczymi w Akademii są:
 - 1) Prorektor;
 - 2) Dziekan;
 - 3) Dyrektor instytutu;
 - 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 5) Kanclerz;
 - 6) Kwestor.
2. Powoływanie i odwoływanie osób na stanowiska kierownicze wskazane w ust. 1 powyżej należy do kompetencji Rektora Akademii, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej oraz § 46, § 48 i § 49 poniżej.
3. Powoływanie osób na stanowiska kierownicze, do zakresu obowiązków, których należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez właściwy samorząd w terminie 7 dni, licząc od daty przekazania wniosku o zajęcie stanowiska, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 powyżej, oraz funkcji Kierownika katedry i Kierownika zakładu nie można łączyć.

§ 46

1. Prorektorów, Dziekanów, Dyrektorów instytutów powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor może powołać Prorektorów właściwych w szczególności dla obszarów:
 - 1) kształcenia;
 - 2) nauki;
 - 3) ewaluacji Akademii;
 - 4) rozwoju i promocji;
 - 5) spraw studenckich;
 - 6) spraw doktoranckich.
3. Rektor może powołać jednego Prorektora właściwego dla kilku obszarów, w tym obszarów, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 47

Osoby powoływane do pełnienia funkcji kierowniczych muszą spełniać kryteria przewidziane przepisami art. 20 ust. 1 pkt. 1–5 ustawy. Do wygaśnięcia prawa pełnienia funkcji kierowniczej stosuje się odpowiednio art. 20 ust. 4 ustawy.

§ 48

Kanclerza oraz Kwestora zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

§ 49

1. **Prorektor** jest powoływany przez Rektora na okres równy jego kadencji, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia przez Rektora funkcji. Funkcję Prorektora może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora. Do czasu powołania nowego Prorektora funkcję sprawuje dotychczasowy Prorektor. W przypadku odwołania Prorektora przed tym terminem nowy Prorektor zostaje powołany na okres do końca danej kadencji Rektora.
2. **Dziekan** jest powoływany przez Rektora na okres równy jego kadencji, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia przez Rektora funkcji. Rektor powołuje Dziekana spośród kandydatów przedstawionych przez właściwą Radę Wydziału. Rada Wydziału przedstawia co najmniej jednego kandydata na funkcję Dziekana. Szczegółowe zasady ustalania przez Rady Wydziałów warunków wyłaniania kandydata na Dziekana ustalają uchwały tych Rad. Dziekanem wydziału może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora. Do czasu powołania nowego Dziekana funkcję sprawuje dotychczasowy Dziekan. W przypadku odwołania Dziekana przed upływem okresu, na który został powołany, nowy Dziekan zostaje powołany na okres do końca danej kadencji Rektora.
3. Rektor może powołać, na wniosek Dziekana, Prodziekana. W przypadku gdy do zakresu obowiązków Prodziekana należały będą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, odpowiednie zastosowanie znajduje przepis § 45 ust. 3 powyżej.
4. **Dyrektor instytutu** jest powoływany przez Rektora na okres równy jego kadencji, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia przez Rektora funkcji. Rektor powołuje Dyrektora instytutu spośród kandydatów przedstawionych przez właściwe Kolegium Kierunkowe. Kolegium Kierunkowe przedstawia co najmniej jednego kandydata na funkcję Dyrektora instytutu. Szczegółowe zasady ustalania przez Kolegia Kierunkowe warunków wyłaniania kandydata na Dyrektora instytutu ustalają uchwały tych Kolegiów. Do czasu powołania nowego Dyrektora instytutu funkcję sprawuje dotychczasowy Dyrektor instytutu. W przypadku odwołania Dyrektora instytutu przed tym terminem nowy Dyrektor zostaje powołany na okres do końca danej kadencji Rektora. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień doktora.
5. **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** jest powoływany przez Rektora na okres równy jego kadencji, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia przez Rektora funkcji. Do czasu powołania nowego Dyrektora Szkoły Doktorskiej funkcję sprawuje dotychczasowy Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W przypadku odwołania Dyrektora Szkoły Doktorskiej przed tym terminem nowy Dyrektor zostaje powołany na okres do końca danej kadencji Rektora. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 50

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych określa Regulamin organizacyjny Akademii nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Osoba zajmująca stanowisko kierownicze może reprezentować Akademię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora

§ 51

1. Kolegium Rectorskie jest podmiotem opiniotwórczo-doradczym Rektora.
2. W skład Kolegium Rectorskiego wchodzi Rektor jako przewodniczący oraz Prorektorzy. W posiedzeniach Kolegium z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Rektora.
3. Posiedzenia Kolegium Rectorskiego zwołuje Rektor albo upoważniony przez Rektora członek Kolegium.
4. Zadaniem Kolegium Rectorskiego jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Kolegium do rozpatrzenia przez Rektora.

Dział III. Wybory organów Akademii i Kolegium Elektorów Akademii

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 52

Określone w niniejszym dziale zasady obowiązują w wyborach jednoosobowych organów Uczelni, członków organów kolegialnych oraz członków Kolegium Elektorów Akademii, o ile przepisy ustawy lub szczegółowe przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

§ 53

1. **Czynne prawo wyborcze** przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Akademii.
2. **Bierne prawo wyborcze w wyborach do Senatu oraz do Kolegium Elektorów Akademii** przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom, spełniającym kryteria przewidziane ustawą.
3. **Bierne prawo wyborcze w wyborach na Rektora** przysługuje nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, spełniającym kryteria przewidziane ustawą.
4. **Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Uczelni** przysługuje osobom spełniającym kryteria przewidziane ustawą.
5. **Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady ds. stopni** przysługuje nauczycielom akademickim z tytułem profesora lub zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, reprezentującym dyscyplinę, w której Akademia posiada uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego oraz spełniającym kryteria przewidziane ustawą.
6. W dniu poprzedzającym wybory oraz w dniu wyborów obowiązuje na terenie Akademii cisza wyborcza.

§ 54

1. Organy jednoosobowe oraz członkostwo w organach kolegialnych obsadzane są w drodze wyboru.
2. Wybory w Akademii przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.
3. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów Akademii.
4. Wybory elektorów do Kolegium Elektorów Akademii oraz członków Senatu są bezpośrednie.
5. Wyboru członków Rady Uczelni oraz Rady ds. stopni dokonuje Senat.
6. **Kadencja Rektora i Senatu** trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia 1 września roku, w którym dokonano wyboru.
7. **Kadencja Rady Uczelni** trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
8. **Kadencja Kolegium Elektorów Akademii** trwa cztery lata i upływa z chwilą ukonstytuowania się nowo wybranego Kolegium Elektorów Akademii.
9. **Kadencja Rady ds. stopni** trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia 1 września roku, w którym dokonano wyboru.

§ 55

Komisja Wyborcza Akademii

1. Komisję Wyborczą Akademii wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:
 - 1) po sześć osób z każdego wydziału wybranych spośród dwunastu kandydatów zgłoszonych przez każdego z Dziekanów;
 - 2) po dwie osoby spośród przedstawicieli Samorządu Studenckiego każdego z wydziałów wybrane spośród trzech kandydatów zgłoszonych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego z każdego wydziału oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Doktorantów wybranych spośród trzech kandydatów wskazanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.
3. Do Komisji Wyborczej Akademii wybrane zostają osoby, które – osobno w każdej z grup wymienionych w ust. 2 powyżej – uzyskały kolejno najwięcej głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu w związku z równą liczbą głosów nie mógł zostać określony pełny skład Komisji, przeprowadza się kolejne głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej Akademii zwołuje Rektor w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od wyboru tej Komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza Akademii wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Komisji i jego zastępcę, w obecności połowy jej statutowego składu.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora.

§ 56

1. Członkiem Komisji Wyborczej Akademii może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Nie może być członkiem Komisji Wyborczej Akademii osoba realizująca swe bierne prawo wyborcze w zakresie postępowań wyborczych przeprowadzanych przez Komisję, w której

skład wchodzi. Z chwilą umieszczenia członka Komisji na liście kandydatów z mocy prawa jego mandat w Komisji zostaje zawieszony, a z chwilą wyboru wygasa.

3. W razie utraty członkostwa w Komisji Wyборczej Akademii odpowiednio Rektor zarządza uzupełnienie składu tej Komisji w trybie przewidzianym dla jej wyboru.

§ 57

1. Do zadań Komisji Wyборczej Akademii należy organizowanie i przeprowadzanie wyborów na Rektora, członków Senatu, członków Rady Uczelni, członków Rady ds. stopni oraz członków Kolegium Elektorów Akademii, a w szczególności:
 - 1) opracowanie Regulaminu wyborczego zawierającego między innymi określenie jednostek, w oparciu o które następuje podział mandatów oraz szczegółowy podział mandatów na poszczególne jednostki i przedstawianie go Senatowi do zatwierdzenia;
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 3) przeprowadzanie wyborów i ogłaszanie ich wyników;
 - 4) przeprowadzenie postępowania w sprawie odwołania Rektora i członków Rady Uczelni;
 - 5) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów;
 - 6) podział mandatów elektorских i senatorskich na poszczególne jednostki, zgodnie z przyjętym Regulaminem wyborczym;
 - 7) przeprowadzanie wyborów do Kolegium Elektorów Akademii i na członków Senatu w ramach poszczególnych gremiów wyborczych, z zastrzeżeniem, że wybory w ramach gremium studentów i doktorantów następują na zasadach przewidzianych przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminem Samorządu Doktorantów;
 - 8) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko Rektora, kandydatów na członków Senatu, Rady Uczelni, Rady ds. stopni oraz Kolegium Elektorów Akademii;
 - 9) rejestrowanie list kandydatów do organów Akademii i Kolegium Elektorów Akademii;
 - 10) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Akademii oraz wyboru na stanowiska Rektora, członków Senatu, członków Rady Uczelni, członków Rady ds. stopni oraz ogłaszanie wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii;
 - 11) stwierdzanie nieważności wyborów na Rektora, członków Senatu, Rady Uczelni i Rady ds. stopni oraz Kolegium Elektorów Akademii w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu postępowania wyborczego, które miało wpływ na wynik postępowania.
 - 12) stwierdzanie nieważności postępowania o odwołanie Rektora i członków Rady Uczelni w przypadku nieprawidłowego przebiegu tego postępowania;
 - 13) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie ich do archiwum Akademii.

§ 58

1. **Stwierdzenia nieważności wyborów Rektora, członków Senatu, Rady Uczelni i Rady ds. stopni oraz Kolegium Elektorów Akademii** może dokonać Komisja Wyборcza Akademii z własnej inicjatywy bądź na uzasadniony wniosek podmiotów wskazanych w ust. 2 poniżej. Stwierdzenie nieważności następuje w terminie 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia kompletnego (spełniającego wszystkie wymogi formalne) wniosku.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części zgłosić może Rektor, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany (w przypadku wyboru Rektora dotyczy to członków Kolegium Elektorów Akademii), 10% Senatorów. Pisemny wniosek w tej sprawie można zgłosić w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników kwestionowanych wyborów. Wniosek powyższy wymaga pisemnego uzasadnienia. Wniosek zgłoszony po terminie lub zawierający braki

formalne, których wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpoznaniu.

3. **Stwierdzenia nieważności postępowania o odwołanie Rektora** może dokonać Komisja Wyborcza Akademii z własnej inicjatywy bądź na uzasadniony wniosek podmiotów wskazanych w ust. 4 poniżej. Stwierdzenie nieważności następuje w terminie 30 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania o odwołanie Rektora.
4. Wniosek w sprawie unieważnienia postępowania o odwołanie Rektora zgłosić może osoba, której dotyczy postępowanie odwoławcze bądź 10% składu Kolegium Elektorów Akademii. Pisemny wniosek w tej sprawie można zgłosić w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników postępowania o odwołanie Rektora. Wniosek powyższy wymaga pisemnego uzasadnienia. Wniosek zgłoszony po terminie lub zawierający braki formalne, których wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpoznaniu.
5. **Stwierdzenia nieważności postępowania o odwołanie członka Rady Uczelni** może dokonać Komisja Wyborcza Akademii z własnej inicjatywy bądź na uzasadniony wniosek podmiotów wskazanych w ust. 6 poniżej. Stwierdzenie nieważności następuje w terminie 30 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania o odwołanie członka Rady Uczelni.
6. Wniosek w sprawie unieważnienia postępowania o odwołanie członka Rady Uczelni zgłosić może osoba, której dotyczy postępowanie odwoławcze bądź 10% składu Senatu. Pisemny wniosek w tej sprawie można zgłosić w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników postępowania o odwołanie członka Rady Uczelni. Wniosek powyższy wymaga pisemnego uzasadnienia. Wniosek zgłoszony po terminie lub zawierający braki formalne, których wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpoznaniu.

§ 59

W sprawach szczegółowych dotyczących wyborów, a nieokreślonych ustawą, Statutem bądź Regulaminem wyborczym rozstrzyga Komisja Wyborcza Akademii w drodze uchwały.

§ 60

1. Sprawy dotyczące wyborów przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Akademii do organów jednoosobowych i kolegialnych, a także do Kolegium Elektorów Akademii określa Regulamin wyborczy opracowany przez Komisję Wyborczą Akademii z zachowaniem przepisów ustawy oraz proporcji poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów. Regulamin wyborczy wymaga zatwierdzenia przez Senat.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadza Senat na wniosek Komisji Wyborczej Akademii.
3. Terminarz wyborów oraz szczegółowy skład Kolegium Elektorów Akademii, Senatu zatwierdza Senat.

Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni

§ 61

1. Senat dokonuje wyboru członków Rady Uczelni w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej połowy składu Senatu. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
3. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor;
 - 2) każdy z członków Senatu.

4. Zgłoszenie kandydatury na członka Rady Uczelni dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. Zgłoszenia winny wskazywać, na którą z list kandydatów zgłaszana jest osoba, tj. odrębnie:
 - 1) na listę kandydatów z grona wspólnoty uczelni;
 - 2) na listę kandydatów spoza grona wspólnoty uczelni.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, składa się przewodniczącemu Komisji Wyborczej Akademii do dnia 15 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków określonych w ustawie, w tym oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy oraz w Statucie. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Uczelni bądź odwołania członka Rady Uczelni zgłoszenie należy złożyć w terminie wskazanym przez Komisję Wyborczą Akademii.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi niezwłocznie listę kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty uczelni.
7. Senat dokona wyboru członków Rady Uczelni w głosowaniu tajnym, indywidualnie na każdego z kandydatów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
8. W głosowaniu na członków Rady Uczelni każdy z Senatorów może oddać nie więcej niż:
 - 1) 3 (trzy) głosy na listę kandydatów z grona wspólnoty uczelni,
 - 2) 3 (trzy) głosy na listę kandydatów spoza grona wspólnoty uczelni.
9. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub więcej niż 3 z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z danej listy uzyskało tę samą liczbę głosów, przy jednoczesnym braku wystarczającej liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów, stanowiącą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
10. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów przez odpowiednią liczbę kandydatów z danej listy dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów, stanowiącą więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
11. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni bądź mandat członka Rady wygaś w toku kadencji, bądź odwołano członka Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe.
12. W przypadkach określonych w ust. 8 i ust. 10 powyżej każdemu z uprawnionych do głosowania służy prawo oddania tylu głosów na określoną listę kandydatów, ile jest miejsc/mandatów do obsadzenia w Radzie Uczelni.
13. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego przed końcem kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygaśnie. Nowo powołany przewodniczący Samorządu Studenckiego pełnił będzie swoją funkcję w Radzie Uczelni do zakończenia jej kadencji.
14. W terminie dwóch tygodni od powołania Rady Uczelni Senat dokonuje wyboru przewodniczącego Rady Uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty uczelni.

Rozdział 3. Wybory Rektora, Senatu i Kolegium Elektorów Akademii

§ 62

1. W Akademii funkcjonują następujące **gremia wyborcze**:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni,
 - 2) studenci i doktoranci,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1) powyżej i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że Statut stanowi inaczej. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w danych wyborach.
3. Każde z gremiów wyborczych wymienionych w ust. 1 powyżej wybiera:
 - 1) elektorów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii,
 - 2) przedstawicieli do Senatuwg zasad określonych w Statucie Akademii oraz Regulaminie wyborczym. Każde z gremiów dokonuje wyborów samodzielnie, odrębnie od pozostałych gremiów.
4. **W wyborach do Kolegium Elektorów Akademii i do Senatu** przedstawiciele są wybierani w głosowaniu tajnym. Wybór następuje w przypadku, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. **W wyborach do Kolegium Elektorów Akademii i do Senatu** każdemu z uprawnionych do głosowania przysługuje prawo do oddania tylu głosów, ile występuje mandatów do obsadzenia przez daną grupę wyborców we właściwym gremium.
6. **W wyborach do Kolegium Elektorów Akademii i do Senatu**, w razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej osób niż jest mandatów do obsadzenia przez daną grupę wyborców we właściwym gremium, powołani odpowiednio do Kolegium Elektorów Akademii i do Senatu zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów przy jednoczesnym braku wystarczającej liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem odpowiednio Kolegium Elektorów Akademii oraz Senatu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. **Wybór Rektora** następuje w głosowaniu tajnym. Warunkiem wyboru Rektora jest uzyskanie przez kandydata największej liczby głosów, nie mniejszej jednak niż bezwzględna większość głosów.
8. Wyborcy służy prawo oddania jednego głosu w toku głosowania nad kandydaturą na Rektora.
9. Każdy z uprawnionych może głosować wyłącznie osobiście.

§ 63

Do ważności wyborów na **Rektora, do Senatu oraz Kolegium Elektorów Akademii** konieczny jest udział w głosowaniu:

- w pierwszym terminie więcej niż połowy uprawnionych do głosowania,
- w drugim terminie więcej niż połowa obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 64

1. Komisja Wyborcza Akademii ustala w terminarzu wyborczym terminy wyborów oraz terminy wyborów dodatkowych – na wypadek nieobsadzenia w pierwszych terminach wyborczych organów kolegialnych, jednoosobowych lub Kolegium Elektorów Akademii.

2. Komisja Wyborcza Akademii ogłasza terminy wskazane terminarzem wyborczym, o którym mowa w ust. 1 powyżej w sposób przyjęty w Akademii.

§ 65

Kolegium Elektorów Akademii

1. W skład Kolegium Elektorów Akademii wchodzi 60 (sześćdziesięciu) przedstawicieli wspólnoty uczelni stanowiących reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów oraz doktorantów.
2. Kolegium Elektorów Akademii stanowią:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni – w liczbie 31 (trzydziestu jeden);
 - 2) studenci i doktoranci – w liczbie 12 (dwunastu);
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1) powyżej – w liczbie 11 (jedenastu) i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – w liczbie 6 (sześciu).
3. Liczbę profesorów i profesorów uczelni oraz liczbę studentów i doktorantów wskazaną w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w ramach danego gremium w Akademii, wg stanu na dzień 31 stycznia ostatniego roku kadencji, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Liczbę mandatów wybieranych w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych wskazanych w Regulaminie wyborczym określa Komisja Wyborcza Akademii, biorąc pod uwagę proporcje reprezentacji poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów w ramach poszczególnych gremiów, wg stanu z dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji.
5. Tryb powoływania do Kolegium Elektorów Akademii studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów Akademii określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 66

1. Grupy wymienione w § 65 ust. 2 powyżej wybierają członków Kolegium Elektorów Akademii, każda ze swego grona, tj. profesorowie głosują na profesorów, profesorowie uczelni głosują na profesorów uczelni, studenci głosują na studentów, doktoranci głosują na doktorantów, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w § 65 ust. 2 pkt 1) powyżej głosują na tych nauczycieli akademickich, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi głosują na przedstawicieli własnego grona.
2. Wybory do Kolegium Elektorów Akademii przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.
3. Kandydatury na członków Kolegium Elektorów Akademii może zgłaszać do Komisji Wyborczej Akademii każdy członek wspólnoty uczelni w terminie wskazanym w terminarzu wyborczym. Do zgłoszenia kandydata należy załączyć: zgodę kandydata na kandydowanie; oświadczenia, że spełnia wymagania określone ustawą (w tym oświadczenie lustracyjne) oraz Statutem. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.
4. Członkostwa w Kolegium Elektorów Akademii nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Akademii lub innej uczelni, członkostwem w Radzie Uczelni Akademii lub innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 67

1. Zebraniu wyborczemu zwołanemu przez Komisję Wyborczą Akademii w celu wyboru członków Kolegium Elektorów Akademii przewodniczy przedstawiciel tej Komisji

Wyborczej. Spośród członków zebrania powołuje się komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii zobowiązany jest do ogłoszenia społeczności akademickiej wyników wyborów do Kolegium Elektorów Akademii w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Kolegium Elektorów Akademii wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Kolegium Elektorów Akademii.

§ 68

1. W przypadku niedokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie Komisja Wyborcza Akademii zarządza dodatkowe wybory w terminie nie późniejszym niż 7 dni od pierwszej daty wyborów.
2. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Akademii ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów, z zastrzeżeniem, że liczba reprezentantów studentów i doktorantów nie będzie mniejsza niż 20% statutowego składu Kolegium Elektorów Akademii.

§ 69

1. Członkostwo w Kolegium Elektorów Akademii wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2017 poz. 2186 ze zm.) lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora Komisja Wyborcza Akademii zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające.

§ 70

Wybory Rektora

1. Rektora wybiera Kolegium Elektorów Akademii spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 31 maja.
3. W przypadku odwołania Rektora bądź wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora wybiera Kolegium Elektorów Akademii na okres do końca kadencji. Wybór powinien nastąpić w terminie 30 dni, licząc od dnia odwołania lub wygaśnięcia mandatu. Terminy na zgłaszanie kandydatów na Rektora – wskazane w ust. 5 poniżej wynoszą wówczas 5 dni, licząc od dnia odwołania lub wygaśnięcia mandatu Rektora.
4. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia o wyborze Rektora ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Kandydatów na stanowisko Rektora mogą zgłaszać w terminie 10 dni, licząc od daty zakończenia wyboru Kolegium Elektorów Akademii:
 - 1) Rada Uczelni,
 - 2) każdy z elektorów, który ma prawo zgłoszenia jednego kandydata.Zgłoszenia należy dokonać do przewodniczącego Rady Uczelni.

6. Zgłoszenia kandydatów dokonywane winny być z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do zgłoszenia wymagane jest dołączenie pisemnej zgody kandydata oraz oświadczenia, że spełnia wymagania określone ustawą (w tym oświadczenie lustracyjne) oraz Statutem.
7. Rada Uczelni przedstawia Senatowi do zaopiniowania wszystkie zgłoszone w terminie i spełniające wymogi ustawowe i statutowe kandydatury na Rektora.
8. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 2 (dwóch).
9. Listę kandydatów wraz z opinią Senatu Rada Uczelni przekazuje Komisji Wyborczej Akademii.

§ 71

1. Komisja Wyborcza Akademii podaje do wiadomości społeczności akademickiej Akademii listę kandydatów na stanowisko Rektora przekazaną przez Radę Uczelni w terminie przewidzianym w kalendarzu wyborczym.
2. Po ogłoszeniu listy, o której mowa w ust. 1 powyżej, kandydaci na stanowisko Rektora w sposób jawny prezentują społeczności Akademii swój program wyborczy.

§ 72

1. Zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii, zwołanemu przez Komisję Wyborczą Akademii, przewodniczy przedstawiciel tej Komisji Wyborczej. Spośród członków zebrania powołuje się komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na stanowisko Rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym biorą udział wszyscy kandydaci, z wyłączeniem tego, który uzyskał najmniejszą liczbę ważnie oddanych głosów. Dotyczy to także sytuacji, w której najmniejszą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat. Jeżeli nie ma co najmniej dwóch kandydatów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w ponownym głosowaniu bierze udział jeden kandydat.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kolejno głosowań żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości ważnych głosów, zebranie rozwiązuje się, a Komisja Wyborcza Akademii zarządza nowe wybory w trybie, o którym mowa w § 70 Statutu. W takim przypadku termin na zgłaszanie kandydatów na Rektora wynosi 7 dni, licząc od dnia rozwiązania zebrania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii zobowiązany jest do ogłoszenia społeczności akademickiej wyników wyborów na stanowisko Rektora w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 73

Wybory Senatu

1. Wybory przedstawicieli do Senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Liczbę profesorów i profesorów uczelni oraz liczbę studentów i doktorantów wskazaną w § 23 ust. 1 pkt 2) lit. a) i c) powyżej ustala Komisja Wyborcza Akademii proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w ramach danego gremium w Akademii, wg stanu na dzień 31 stycznia ostatniego roku kadencji, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Liczbę mandatów wybieranych w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych wskazanych w Regulaminie wyborczym określa Komisja Wyborcza Akademii, biorąc pod uwagę proporcje reprezentacji poszczególnych grup pracowników, studentów i

doktorantów w ramach poszczególnych gremiów, wg stanu z dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji.

4. Grupy wymienione w § 23 ust. 1 pkt 2) powyżej wybierają członków Senatu, każda ze swego grona, tj. profesorowie głosują na profesorów, profesorowie uczelni głosują na profesorów uczelni, studenci głosują na studentów, doktoranci głosują na doktorantów, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w § 23 ust. 1 pkt 2 lit. a) powyżej głosują na tych nauczycieli akademickich, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi głosują na przedstawicieli własnego grona.
5. Wybory do Senatu przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii.
6. Kandydatury na członków Senatu może zgłaszać do Komisji Wyborczej Akademii każdy członek wspólnoty uczelni w terminie wskazanym w terminarzu wyborczym. Do zgłoszenia kandydata należy załączyć: zgodę kandydata na kandydowanie; oświadczenia, że spełnia wymagania określone ustawą (w tym oświadczenie lustracyjne) oraz Statutem.

§ 74

1. Zebraniu wyborczemu zwołanemu przez Komisję Wyborczą Akademii w celu wyboru członków Senatu przewodniczy przedstawiciel tej Komisji Wyborczej. Spośród członków zebrania powołuje się komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do ogłoszenia społeczności akademickiej wyników wyborów do Senatu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. Wybory Rady ds. stopni

§ 75

1. Członków Rady ds. stopni powołuje Senat w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. Kandydatów na członków Rady ds. stopni zgłasza Dyrektor właściwego instytutu w liczbie co najmniej 3, z czego dwóch z tytułem profesora.
3. W przypadku, gdy instytut nie posiada odpowiedniej liczby kandydatów z tytułem profesora, o której mowa w ust. 2 powyżej, można zgłosić kandydatów zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni.
4. Zgłoszenie kandydatury na członka Rady ds. stopni dokonywane jest na piśmie pod rygorem nieważności. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady ds. stopni oraz oświadczenia, że spełnia wymagania określone ustawą (w tym oświadczenie lustracyjne) oraz Statutem.
5. Głosowanie odbywa się z podziałem na listy, odrębnie dla każdego z instytutów.
6. Każdy z głosujących na daną listę może oddać dwa głosy.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady ds. stopni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
8. W razie nieuzyskania zwykłej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad wcześniej głosowanymi kandydaturami do Rady ds. stopni. W przypadku nieobsadzenia mandatów w toku ponownego głosowania zarządza się dodatkowe wybory do Rady ds. stopni.
9. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii zobowiązany jest do ogłoszenia społeczności akademickiej wyników wyborów do Rady ds. stopni w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Członkostwa w Radzie ds. stopni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Akademii, ani członkostwem w Radzie Uczelni Akademii.

Dział IV.
Jednostki organizacyjne Akademii

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 76

2. Jednostki organizacyjne:
- 1) realizują podstawowe zadania Akademii polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, twórczości artystycznej, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury i sztuki oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
 - 2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze gospodarczym, usługowym lub muzealnym;
 - 3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Akademii.
2. W ramach jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej, istnieją następujące typy jednostek organizacyjnych:
- 1) wydziały;
 - 2) instytuty;
 - 3) katedry;
 - 4) zakłady;
 - 5) pracownie;
 - 6) warsztaty;
 - 7) szkoły doktorskie;
 - 8) studium/studia;
 - 9) centra;
 - 10) biblioteka;
 - 11) archiwum, archiwum zbiorów, muzeum uczelniane;
 - 12) galerie;
 - 13) jednostki pomocnicze, w tym wydawnictwo.
- Wskazane powyżej jednostki (z wyjątkiem wydziału) mogą mieć charakter wydziałowy, międzywydziałowy oraz pozawydziałowy.
2. W ramach jednostek organizacyjnych Akademii prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej, występują następujące typy jednostek:
- 1) centra;
 - 2) działy;
 - 3) sekcje;
 - 4) biura;
 - 5) inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Akademia w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane, w zakresie działalności, o której mowa w ust. 1.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor zarządzeniem, z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników, uwzględniając zadania Akademii oraz możliwości kadrowo-finansowe.
6. Wniosek o utworzenie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej określa strukturę wewnętrzną, zadania naukowe, dydaktyczne lub inne projektowanej jednostki oraz źródła finansowania jej działalności. Wniosek o likwidację jednostki powinien zawierać uzasadnienie.

7. Strukturę i szczegółową organizację Akademii określa Regulamin organizacyjny Akademii nadawany przez Rektora w drodze zarządzenia, który w szczególności reguluje:
- 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury, w szczególności wykaz jednostek organizacyjnych Akademii, w tym ich nazwy i zadania;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.

§ 77

Wydział

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną o charakterze naukowym, badawczym i dydaktycznym, tworzoną w ramach kierunku bądź kierunków studiów prowadzonych przez Akademię. Wydział organizuje i koordynuje doskonalenie kadry naukowej i dydaktycznej oraz badania naukowe, kształcenie studentów i działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki.
2. Wydziały są tworzone, przekształcane lub likwidowane przez Rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydział współpracuje z otoczeniem, w tym z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.
4. Wydziałem kieruje Dziekan.
5. Na wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako ciało opiniotwórcze i doradcze Dziekana.
6. Jednostkami wewnętrznymi wydziału są:
 - 1) instytuty;
 - 2) katedry;
 - 3) zakłady;
 - 4) pracownie;
 - 5) warsztaty.
7. Instytut jest jednostką organizacyjną, której podstawową funkcją jest prowadzenie działalności dydaktycznej. W ramach instytutu mogą być tworzone:
 - 1) katedry;
 - 2) zakłady;
 - 3) pracownie;
 - 4) warsztaty.
8. Jednostki wewnętrzne wydziału prowadzą badania naukowe, działalność w zakresie kształcenia studentów, rozwijania kadry naukowej i dydaktycznej.
9. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek Dziekana, zgłoszony za zgodą Rady Wydziału, przy czym utworzenie nowej jednostki wymaga zgody wyrażonej większością 2/3 głosów składu Rady Wydziału.
10. Przy wydziale działa Społeczna Rada Konsultacyjna. Sposób powołania Społecznej Rady Konsultacyjnej, jej skład oraz kompetencje określa Dziekan.

§ 78

Rada Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) Prodziekan lub Prodziekani;
 - 3) Dyrektorzy instytutów;
 - 4) wskazani przez właściwy samorząd:
 - a) po jednym przedstawicielu studentów reprezentujących dany instytut,
 - b) po jednym przedstawicielu doktorantów reprezentujących dany instytut;

- 5) kierownicy studiów niestacjonarnych;
- 6) wybrani przez Kolegia Kierunkowe przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni – w liczbie po dwie osoby z każdego instytutu;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy w liczbie po jednej osobie z każdego instytutu,
 - c) pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z danego instytutu/instytutów w liczbie po jednej osobie z każdego instytutu.
2. Kadencja Rady Wydziału trwa przez okres równy kadencji Rektora.
3. Sposób funkcjonowania Rady Wydziału określa regulamin przyjęty przez tę Radę.
4. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
5. Dziekan, działając z własnej inicjatywy lub też na wniosek Rady Wydziału, może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Wydziału również inne osoby spoza grona tej Rady.

§ 79

Do zadań Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) opiniowanie przygotowanych przez Kolegium Kierunkowe programów studiów, Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii właściwych organów odpowiednio: Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów;
- 3) opiniowanie przygotowanych przez Kolegium Kierunkowe programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 4) ewaluacja działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału;
- 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału;
- 7) przedstawianie Senatowi:
 - a) zaopiniowanych przez właściwe samorzady programów studiów i Szkoły Doktorskiej wraz z tymi opiniami;
 - b) programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - c) opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Akademii;
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

§ 80

Dziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Akademii;
 - 3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 4) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału;
 - 5) wyznacza zakresy działania Prodziekanów;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników Dziekana;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi wydziału w ramach przydzielonych środków przez Rektora;

- 8) realizuje politykę osobową wydziału;
 - 9) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
 - 10) sprawuje nadzór nad działalnością artystyczną/naukową pracowników wydziału;
 - 11) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
2. Organem doradczym Dziekana jest Kolegium Dziekańskie, w skład, którego wchodzi: Prodziekani, Dyrektorzy instytutów i inne osoby powołane przez Dziekana.

§ 81

1. W przypadku nieobecności Dziekana czynności Dziekana wykonuje Prodziekan. W przypadku nieobecności Dziekana i Prodziekana trwającej dłużej niż 7 dni obowiązek Dziekana pełni Rektor lub inna wskazana przez niego osoba na podstawie pełnomocnictwa Rektora określającego zakres uprawnień wskazanej osoby.
2. Nieobecność, o której jest mowa w ust. 1, dotyczy nieobecności w pracy w szczególności związanej z urlopem naukowym, z długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim.

§ 82

1. Dziekan może zmienić decyzję Kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 83

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

§ 84

Instytut

1. Instytut może mieć charakter jednostki działającej w ramach jednego kierunku. W ramach jednego kierunku może być utworzonych więcej niż jeden instytut.
2. Instytut może być utworzony, jeżeli w składzie kadry jest co najmniej 3 profesorów lub profesorów uczelni, lub doktorów habilitowanych.
3. Zadaniem instytutu jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach kierunku w oparciu o program studiów;
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego (koła naukowe) i samokształcenia studentów i doktorantów;
 - 3) koordynacja praktyk studenckich, plenerów oraz staży;
 - 4) prowadzenie działalności artystycznej i twórczej studentów i nauczycieli akademickich;
 - 5) prowadzenie działalności badawczej kadry badawczo-dydaktycznej, także z udziałem studentów i doktorantów;
 - 6) współpraca z pozostałymi instytutami w ramach funkcjonujących w Akademii wydziałów w zakresie kształcenia studentów i doskonalenia kadry dydaktycznej;

- 7) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, otoczeniem kulturalnym, społecznym i biznesowym.
4. W ramach każdego kierunku studiów funkcjonuje Kolegium Kierunkowe jako ciało opiniotawczo-doradcze Dyrektora/Dyrektorów instytutów działających w ramach tego kierunku.

§ 85

Kolegium Kierunkowe

1. Sposób funkcjonowania Kolegium Kierunkowego określa regulamin wewnętrzny przyjęty przez to Kolegium.
2. Przewodniczącym Kolegium Kierunkowego jest Dyrektor instytutu.
3. W przypadku wielości instytutów przewodniczącym Kolegium Kierunkowego zostaje Dyrektor instytutu wskazany przez Rektora.
4. W skład Kolegium Kierunkowego wchodzi:
 - 1) Dyrektor instytutu/Dyrektorzy instytutów,
 - 2) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie/instytutach jako pierwszym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora,
 - 3) przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów (wskazani przez właściwy samorząd), po jednym z każdego instytutu.
5. Kadencja Kolegium Kierunkowego jest równa okresowi kadencji Rektora.
6. Dyrektor instytutu, działając z własnej inicjatywy lub też na wniosek Kolegium Kierunkowego, może zapraszać do udziału również inne osoby spoza grona Kolegium.
7. Do zadań Kolegium Kierunkowego należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie systematycznej oceny procesu i programów kształcenia;
 - 2) nadzór nad jakością kształcenia w instytucie;
 - 3) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu;
 - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków kształcenia studentów;
 - 5) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
 - 6) opracowywanie szczegółowych planów zajęć;
 - 7) współpraca z Samorządem Studenckim;
 - 8) współpraca z kołami naukowymi;
 - 9) ewaluacja działalności Dyrektora instytutu oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności instytutu;
 - 10) opiniowanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i ocena ich efektywności;
 - 11) przedstawianie Radzie Wydziału opinii w ważnych sprawach dotyczących instytutu;
 - 12) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
8. Szczegółowy tryb pracy Kolegium Kierunkowego określa wewnętrzny Regulamin Kolegium.

§ 86

Dyrektor instytutu

1. Dyrektor kieruje instytutem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
 - 2) jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed Dziekanem;
 - 3) przewodniczy Kolegium Kierunkowemu, z zastrzeżeniem postanowienia § 85, ust 3 powyżej;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych instytutu;
 - 5) dba o zaspokojenie potrzeb dydaktycznych studentów;

- 6) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
 - 7) ustala obsadę zajęć dydaktycznych;
 - 8) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących instytutu niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek Akademii;
 - 9) występuje z wnioskami do Dziekana w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 10) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora instytutu jego czynności podejmuje Dziekan. W przypadku nieobecności Dyrektora instytutu trwającej dłużej niż 7 dni obowiązki Dyrektora pełni Dziekan lub inna wskazana przez niego osoba na podstawie pełnomocnictwa Rektora określającego zakres uprawnień wskazanej osoby.
 3. Nieobecność, o której jest mowa w ust. 2 powyżej, dotyczy nieobecności w pracy, w szczególności związanej z urlopem naukowym, z długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim.

§ 87

Katedra

1. Katedra może zostać utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz obejmować będzie co najmniej dwie jednostki organizacyjne – pracownie.
2. Katedra może mieć charakter jednostki działającej w ramach jednego lub wielu instytutów.
3. Katedra może mieć też charakter jednostki międzywydziałowej.
4. Katedrą kieruje Kierownik katedry.
5. Kierownikiem katedry może być osoba, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lub stopień doktora, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
6. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora instytutu, zaopiniowany przez Radę Wydziału.
7. Powołanie następuje na okres równy kadencji Rektora. W przypadku odwołania Kierownika przed tym terminem nowy Kierownik zostaje powołany do końca danej kadencji.
8. Zadaniem katedry jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej;
 - 2) kształcenie kadry naukowej;
 - 3) prowadzenie działalności artystycznej;
 - 4) prowadzenie działalności badawczej;
 - 5) prowadzenie działalności dydaktycznej w oparciu o plan nauczania przedmiotu.
9. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 podlega przekształceniu w zakład.
10. W ramach katedr mogą istnieć:
 - 1) pracownie;
 - 2) warsztaty jako pomocnicze jednostki dydaktyczne.
11. W katedrze może działać zespół doradczy katedry wspierający Kierownika katedry.
12. Do zadań Kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi instytutu planu obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi instytutu planu organizacji działalności dydaktycznej, artystycznej i naukowej;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 4) występowanie z wnioskami do Dyrektora instytutu w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry. W przypadku katedry międzywydziałowej Kierownik wnioskuje do Dziekana wydziału z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek Akademii;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
13. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w danej katedrze.
14. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed Dyrektorem instytutu.

§ 88

Zakład

1. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
2. Zakład może mieć charakter jednostki działającej w ramach jednego lub wielu instytutów.
3. Zakład organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, badawczą, artystyczną i naukową, które stanowią przedmiot wyodrębnionej specjalności artystycznej lub naukowej.
4. Zakład może być jednostką instytutu, wydziałową lub międzywydziałową.
5. Zakładem kieruje Kierownik zakładu. Kierownikiem zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
6. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora instytutu/Dyrektorów instytutów.
7. Powołanie następuje na okres równy kadencji Rektora.

§ 89

Pracownia

1. Pracownia prowadzi prace dydaktyczne i artystyczne w określonej specjalności lub specjalizacji na podstawie autorskiego programu kształcenia.
2. Kierowników pracowni powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora instytutu.
3. Powołanie następuje na okres równy kadencji Rektora. W przypadku odwołania Kierownika przed tym terminem nowy Kierownik zostaje powołany na okres do końca kadencji.
4. Na stanowisko Kierownika pracowni może być powołany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 90

Warsztat

1. Warsztat jako pomocnicza jednostka dydaktyczna może być utworzony, gdy zabezpieczone jest wyposażenie właściwe dla potrzeb dydaktycznych prowadzonych zajęć.
2. Warsztat musi posiadać zaplecze techniczne spełniające kryteria bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Warsztat może mieć charakter jednostki działającej w ramach jednego lub wielu instytutów, katedr lub pracowni.
4. Warsztatem kieruje Kierownik warsztatu.
5. Bezpośrednim przełożonym Kierownika warsztatu jest Dyrektor instytutu.
6. Kierownikiem warsztatu może być osoba, która posiada praktykę i wiedzę zawodową odpowiadającą charakterowi warsztatu i realizowanych tam zadań.
7. Do zadań Kierownika warsztatu należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad wyposażeniem warsztatu i jego właściwe oznakowanie pod kątem bezpieczeństwa użytkowania;
 - 2) przeprowadzenie szkoleń i wdrażania praktycznych zasad korzystania ze sprzętu zgromadzonego w warsztacie;
 - 3) wspomaganie procesów: dydaktycznego, badawczego i naukowego poprzez techniczną realizację zadań programowych studentów oraz kadry badawczo-dydaktycznej;
 - 4) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 5) troska o mienie zgromadzone w warsztacie;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

§ 91

Centrum

1. Centrum prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie określonym w zarządzeniu o jego utworzeniu.
2. Centrum może prowadzić także działalność ekspercką lub doradczą.
3. Centrum kieruje Kierownik centrum. W zarządzeniu o utworzeniu centrum określa się szczegółowe zasady powoływania i odwoływania Kierownika centrum.

§ 92

Jednostki pomocnicze

1. W Akademii mogą być tworzone jednostki pomocnicze o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym lub muzealnym, w tym w szczególności: wydawnictwa, muzea, laboratoria.
2. Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz miejsce w strukturze określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Kierownika jednostki pomocniczej powołuje i odwołuje Rektor.

§ 93

Studium

W celu wykonywania określonych zadań dydaktycznych może być powołane studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub pozawydziałowa. Szczegółowy tryb powołania oraz zadania studium określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 94

Biblioteka

Biblioteka Akademii jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych, jest ogólnodostępną biblioteką naukową. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin nadany przez Rektora na wniosek Dyrektora biblioteki.

§ 95

Archiwum

1. W Akademii funkcjonują:
 - 1) archiwum zakładowe;
 - 2) archiwum zbiorów.
2. Archiwum zbiorów może zostać przekształcone w muzeum Akademii.

Rozdział 2.

Administracja Akademii

§ 96

1. Administrację Akademii stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań Akademii, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów. Szczegółową organizację administracji Akademii oraz jej strukturę określa Regulamin organizacyjny Akademii.
2. Administracja Akademii uczestniczy w zarządzaniu mieniem Akademii.
3. Do zadań administracji należy w szczególności obsługa działalności naukowej oraz dydaktycznej poszczególnych jednostek Akademii oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

§ 97

1. Administracją Akademii kieruje Kanclerz w zakresie i na zasadach powierzonych mu przez Rektora.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor. Zatrudnienie Kanclerza następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Pracownicy administracji Akademii podlegają Kanclerzowi, chyba że przepisy szczególne, Statut, Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy stanowią inaczej.

§ 98

1. Kanclerz zarządza mieniem i prowadzi gospodarkę Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, Statucie lub Regulaminie organizacyjnym dla innych organów.
2. Zwykły zarząd obejmuje:
 - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i ich utrzymaniem;
 - 2) pobieranie korzyści ze składników mienia Akademii.
3. Kanclerz wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.

§ 99

Kanclerz może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników administracji do wykonywania czynności w jego imieniu.

§ 100

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestor podlega Rektorowi.
3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora regulują odrębne przepisy oraz Regulamin organizacyjny.

4. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor. Zatrudnienie Kwestora następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
5. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kwestora określa Rektor.

§ 101

1. Kwestor może działać przy pomocy zastępcy.
2. Zastępcę Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek Kwestora lub z własnej inicjatywy.

§ 102

Kwestor współpracuje z Kanclerzem.

§ 103

W zakresie nieuregulowanym w Statucie organizację oraz zasady działania administracji Akademii określa Regulamin organizacyjny.

Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny

§ 104

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka pod nazwą „Biblioteka Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi”.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, w tym udostępniania zbiorów, oraz zadania Dyrektora biblioteki w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii określają odrębne przepisy.
4. Zasady, o których mowa w ust. 3, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Akademii do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii.
5. Systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje Dyrektor biblioteki.

§ 105

Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy;
- 5) adres poczty elektronicznej;
- 6) numer telefonu;
- 7) numer akt.

Dział V.
Kształcenie studentów i doktorantów

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 106

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych (w tym „dni rektorskie” – dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych), w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy w zajęciach między semestrami.
3. Rektor określa zarządzeniem szczegółową organizację roku akademickiego (kalendarz roku akademickiego), uwzględniając obowiązujące programy studiów.

Rozdział 2.
Studia i studenci

§ 107

1. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia, oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, formach, poziomach i profilach studiów, w tym zakres egzaminu wstępnego. Senat określa również zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
2. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Senat ustala liczbę/limit miejsc na danym kierunku, specjalności, formie, poziomie i profilu studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Akademii.

§ 108

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni polskiej lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają powoływane przez Dziekana komisje kierunkowe:
 - 1) rekrutacyjna;
 - 2) do spraw potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) do spraw przeniesień.Kierunkowe komisje liczą co najmniej po czterech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekana. Przewodniczącego kierunkowej komisji powołuje Dziekan.

3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje przewodniczący właściwej kierunkowej komisji wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez właściwą kierunkową komisję wskazaną w ust. 2 powyżej. Decyzję podpisuje przewodniczący właściwej kierunkowej komisji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 powyżej, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 109

1. Student Akademii składa ślubowanie następującej treści:
 „Wstępując do akademickiej wspólnoty Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ślubuję uroczyście:
 - studiować sumiennie;
 - korzystać z wiedzy, dorobku artystycznego i tradycji Akademii;
 - być świadomym wartości sztuki czasów minionych i współczesnych;
 - szanować różnorodność światopoglądową i kulturową;
 - kształtować własną osobowość artystyczną;
 - dbać o dobre imię Akademii i troszczyć się o jej mienie”.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

§ 110

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Akademii oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem przepisów ustawy, Statutu i Regulaminu studiów.
2. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo do rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Akademii.
3. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, Statut oraz Regulamin studiów.

§ 111

1. Akademia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.

§ 112

1. Akademia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Akademia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

§ 113

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia, kierując się strategią Akademii.

2. Rektor może w drodze zarządzenia określić zasady tworzenia studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury Akademii.
3. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
4. Samorząd Studencki wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów w Akademii.

§ 114

1. Szczegółową organizację studiów określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego Regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2–4 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu studiów.

Rozdział 3. Szkoly doktorskie i doktoranci

§ 115

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w ramach szkół doktorskich.
2. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem.

§ 116

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Powołanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej wymaga uprzedniej zgody Samorządu Doktorantów.
3. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 7 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora uważa się za wyrażenie zgody.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany jest na okres równy kadencji Rektora.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w szczególności:
 - 1) czuwa nad realizacją procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) opracowuje projekty:
 - a) zasad rekrutacji;
 - b) programu kształcenia;
 - 3) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
6. Rektor może na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej powoływać i odwoływać zastępców Dyrektora.

§ 117

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może powołać Radę Naukową Szkoły, która będzie pełniła funkcję opiniotwórczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów w tej szkole.
2. Szczegółową regulację zasad działania oraz skład Rady Naukowej określi Regulamin Szkoły Doktorskiej.

§ 118

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej uchwała Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu kształcenia. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademia udostępnia nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 119

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat odrębną uchwałą.
2. Uchwałę rekrutacyjną do Szkoły Doktorskiej Akademia udostępnia nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 120

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Wstępując do akademickiej wspólnoty Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ślubuję uroczysto:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i dbać o rozwój własnej osobowości;
- z najwyższą starannością realizować pracę artystyczno-naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne;
- korzystając z dorobku i tradycji akademickich, być otwartym na nowe idee i zjawiska w sztuce i wzornictwie;
- szanować różnorodność światopoglądową i kulturową;
- dbać o dobre imię Akademii i godność doktoranta”.

§ 121

1. Organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w ustawie i Statucie określa Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalany przez Senat.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
4. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

5. Przepisy ust. 2–4 powyżej stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4.

Organizacje studenckie i doktoranckie

§ 122

1. Studenci oraz doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich lub doktoranckich.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
3. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:
 - 1) wyłącznie studentów lub
 - 2) studentów, doktorantów i pracowników Akademiiniezwłocznie informuje Rektora o rozpoczęciu działalności na terenie Akademii, jeżeli zamierza wykorzystywać środki Akademii do prowadzenia swojej działalności.
4. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3, prowadzi oraz podaje do wiadomości wspólnoty akademickiej Rektor.
5. Rektor określa szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 123

1. Rektor może przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działalność organizacji studenckich i doktoranckich, a także działających w Akademii stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Akademii.
2. Organizacje studenckie i doktoranckie korzystające z środków, o których mowa w ust. 1 powyżej, składają corocznie sprawozdanie z działalności.

Rozdział 5.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 124

Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności odpowiednio studenta albo doktoranta.

§ 125

1. W Akademii powołuje się komisje dyscyplinarne:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
 - 3) komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów;
 - 4) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi 5 (pięciu) członków, w tym:
 - 1) 3 (trzech) nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 (dwóch) przedstawicieli studentów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi 5 (pięciu) członków, w tym:
 - 1) 3 (trzech) nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 (dwóch) przedstawicieli studentów.

4. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów wchodzi 5 (pięciu) członków, w tym:
 - 1) 3 (trzech) nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 (dwóch) przedstawicieli doktorantów.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów wchodzi 5 (pięciu) członków, w tym:
 - 1) 3 (trzech) nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 (dwóch) przedstawicieli doktorantów.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji.
7. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:
 - 1) osoba pełniąca funkcję organu Akademii,
 - 2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
8. Uczelniane komisje dyscyplinarne wskazane w ust. 1 powyżej działają w oparciu o przepisy ustawy oraz opracowane na jej podstawie przez te komisje regulaminy.

§ 126

1. Senat wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 125 ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1), ust. 4 pkt 1) i ust. 5 pkt 1).
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1, może zgłosić członek Senatu.
3. Właściwy organ Samorządu Studenckiego wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 125 ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 2).
4. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3, może zgłosić każdy student.
5. Właściwy organ Samorządu Doktorantów wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 125 ust. 4 pkt 2) i ust. 5 pkt 2).
6. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 5, może zgłosić każdy doktorant.

§ 127

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
 - 1) wybrania lub powołania na stanowiska, o których mowa w § 125 ust. 7 pkt 1);
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Akademii;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) rezygnacji;
 - 6) śmierci.
3. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji w przypadku:
 - 1) długotrwałej, trwającej co najmniej 3 miesiące choroby;
 - 2) długotrwałej, trwającej co najmniej 3 miesiące nieobecności w Akademii;
 - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywania zadań członka komisji.
4. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji. W takich przypadkach stosuje się przepisy § 126 powyżej.

§ 128

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

Dział VI.

Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia

§ 129

1. W Akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy, kursy mistrzowskie i szkolenia.
2. Rektor w drodze zarządzenia:
 - 1) tworzy przekształca i likwiduje studia podyplomowe;
 - 2) na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe, wysokość opłat, limity miejsc, wykaz dokumentów rekrutacyjnych oraz termin i miejsce ich składania;
 - 3) powołuje komisję rekrutacyjną do spraw naboru na studia podyplomowe;
 - 4) ustala kalendarz roku akademickiego dla studiów podyplomowych.
3. Rektor w formie decyzji administracyjnej skreśla z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych.
4. Senat uchwałą:
 - 1) ustala program studiów podyplomowych;
 - 2) zatwierdza wzór umowy zawieranej z uczestnikami studiów podyplomowych;
 - 3) ustala szczegółowe zasady pobierania opłat za studia podyplomowe;
 - 4) nadaje regulamin określający ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, a także skład, kompetencje i zadania Studium Studiów Podyplomowych.
5. Akademia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora zgodnie z postanowieniem ust. 2 pkt 3) powyżej.
7. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje poprzez wpisanie na listę uczestników studiów podyplomowych przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

§ 130

Zasady kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia ustala Rektor zarządzeniem.

Dział VII.

Pracownicy Akademii

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 131

1. Pracownikami Akademii są:
 - 1) nauczyciele akademicki zatrudniani w grupach pracowników:
 - a) badawczych;
 - b) badawczo-dydaktycznych;
 - c) dydaktycznych;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w grupach pracowników:

- a) administracyjnych;
- b) bibliotecznych;
- c) inżyniersko-technicznych (naukowo-technicznych);
- d) obsługi;
- 3) dyplomowani bibliotekarze:
 - a) starszy kustosz dyplomowany;
 - b) starszy dokumentalista dyplomowany;
 - c) kustosz dyplomowany;
 - d) dokumentalista dyplomowany.
- 2. Pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) asystenta.
- 3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani także na stanowiskach:
 - 1) lektora;
 - 2) instruktora.

§ 132

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Akademii oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

- 3) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 4) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Akademią, w szczególności zasady wykonywania poza Akademią zajęć dydaktycznych;
- 5) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielom akademickim;
- 6) zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 7) szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

§ 133

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach (z wykazem tych stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania) oraz zasady i wysokość przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

Rozdział 2.

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 134

- 1. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej Akademii.

2. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy nauczycieli akademickich oraz nawiązuje stosunki pracy z tymi nauczycielami:

- 1) z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2 poniżej;
- 2) na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko.

§ 135

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Akademii na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy;
 - 2) w przypadku zatrudniania osoby po raz pierwszy na czas nieokreślony, która wcześniej była zatrudniona w Akademii jako nauczyciel akademicki na czas określony, jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.
3. Zawarcie drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii nie wymaga, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, przeprowadzenia otwartego konkursu.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu także wtedy, gdy ten nauczyciel akademicki był uprzednio zatrudniony w Akademii:
 - 1) na zasadach określonych w art. 119 ust. 2 ustawy;
 - 2) na stanowisku, do zatrudnienia, na którym nie było wymagane przeprowadzenie procedury konkursowej.

§ 136

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:
 - 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
 - 2) na stanowisku profesora wizytującego;
 - 3) w przypadku, w którym Akademia nie będzie dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
 - 4) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.
2. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
4. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.
5. Zgodnie artykułem 123, ust.1, pkt 1 Ustawy poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26.06.1994 Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w artykule 28, ust 1 ustawy. W myśl artykułu 123, ust 2 ustawy Rektor rozwiązuje

za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania 2 kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w artykule 128 ust 1. ustawy.

6. Wnioski wynikające z oceny okresowej mogą mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia, a także powierzenie stanowisk kierowniczych nauczycielom akademickim.

Rozdział 3. Kryteria kwalifikacyjne

§ 137

1. Jako nauczyciela akademickiego można zatrudnić osobę spełniającą kryteria określone w ustawie oraz w Statucie.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniany w Akademii powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane ze względu na charakter i organizacyjną przynależność do danego stanowiska oraz legitymować się predyspozycjami do pracy z młodzieżą i reprezentować wysoki poziom etyczny.

§ 138

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii w przypadku uzyskania przez niego tytułu profesora zatrudnia się na stanowisku profesora. W przypadku takim nie znajdując zastosowania postanowienia Statutu dotyczące przeprowadzania przy zatrudnianiu otwartego konkursu.
2. Na stanowisku profesora można zatrudnić niezatrudnioną w Akademii osobę posiadającą tytuł profesora, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, jeżeli legitymuje się:
 - 1) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 2) znacznymi osiągnięciami w zakresie dydaktyki (nie dotyczy kandydatów z grupy pracowników badawczych);
 - 3) wybitną pozycją w dziedzinie sztuki lub nauki i wykazuje się aktywną działalnością udokumentowaną całokształtem dorobku artystycznego, projektowego lub naukowego, lub
 - 4) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów lub
 - 5) osiągnięciami w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych.
3. Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić niezatrudnioną w Akademii osobę posiadającą tytuł profesora, jeżeli legitymuje się:
 - 1) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 2) wybitną pozycją w dziedzinie dydaktyki i wykazuje znaczne osiągnięcia w pracy organizacyjnej.

§ 139

1. Na stanowisku profesora uczelni, z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej, Akademia może zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych można zatrudnić osobę, jeżeli legitymuje się:
 - 1) znacznymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi;
 - 2) oryginalnym dorobkiem projektowym lub artystycznym lub
 - 3) znaczącą liczbą recenzowanych publikacji w renomowanych wydawnictwach naukowych lub
 - 4) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnym prowadzeniem projektów lub
 - 5) znacznymi osiągnięciami dydaktycznymi z uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej, wykazującej się stosowaniem innowacyjnych metod pracy dydaktycznej (nie dotyczy kandydatów z grupy pracowników badawczych).
3. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę, jeżeli legitymuje się:
 - 1) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 2) wybitną pozycją w dziedzinie dydaktyki i wykazuje znaczne osiągnięcia w pracy organizacyjnej.
4. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 140

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić, na czas określony, osobę będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada co najmniej stopień doktora lub jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie.
2. W przypadku zatrudniania profesora wizytującego – we właściwej grupie pracowników (badawczo-dydaktycznych, badawczych bądź dydaktycznych) – odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia art. 119 ust. 2 ustawy.

§ 141

1. Na stanowisku adiunkta, z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej, może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Na stanowisku adiunkta, w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca odpowiedni dorobek naukowy lub artystyczny i biorąca czynny udział w życiu artystycznym, projektowym lub naukowym, przejawiający się w szczególności w udziale w wystawach i prezentacjach autorskich, wystąpieniach na konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych, posiadająca umiejętność prowadzenia samodzielnej działalności artystycznej, projektowej lub naukowej, doświadczenie zawodowe i co najmniej 5-letni staż pracy w uczelni lub uczelniach na stanowisku polegającym na wykonywaniu obowiązków odpowiednio badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku adiunkta w przypadku pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca istotne osiągnięcia w pracy zawodowej i co najmniej 5-letni staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych.

§ 142

1. Na stanowisku wykładowcy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej, może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędnny.
2. Na stanowisku wykładowcy, w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca odpowiedni dorobek artystyczny, projektowy lub naukowy i umiejętność prowadzenia działalności artystycznej, projektowej lub naukowej oraz doświadczenie dydaktyczne (nie dotyczy osób z grupy pracowników

badawczych). Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny powinna legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy w uczelni wyższej lub uczelniach wyższych jako nauczyciel akademicki.

3. Na stanowisku wykładowcy, w przypadku pracowników dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca istotne osiągnięcia w pracy zawodowej i doświadczenie w pracy dydaktycznej. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny powinna legitymować się co najmniej 3-letnim stażem pracy w uczelni wyższej lub uczelniach wyższych jako nauczyciel akademicki.

§ 143

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 144

1. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i posiada przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie nauczania języków obcych.
2. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wysokie kwalifikacje zawodowe w zakresie wskazanej dziedziny lub dyscypliny i predyspozycje do pracy dydaktycznej.

§ 145

Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest posiadanie uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej uzyskanych na podstawie Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej (jt. Dz. U. 2006 r., poz. 1112 ze zm.).

Rozdział 4. Procedura konkursowa

§ 146

1. Konkurs, o którym mowa w § 135 ust. 1 i ust. 4 powyżej, przeprowadza Rektor i komisja konkursowa powoływana przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na które ma być ogłoszony konkurs. Wniosek taki zawiera wskazanie wymagań kwalifikacyjnych, które powinien spełniać kandydat na stanowisko objęte konkursem.

§ 147

1. Informację o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.
2. Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego zawiera:
 - 1) informacje o stanowisku, którego dotyczy ogłoszony konkurs, w tym organizacyjną przynależność stanowiska, zakres obowiązków;
 - 2) określenie wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 3) wskazanie czy zatrudnienie ma być na czas określony, czy nieokreślony;

- 4) jeżeli wymóg taki znajduje zastosowanie, wskazanie, że Akademia ma być podstawowym miejscem pracy dla zatrudnianego nauczyciela akademickiego;
 - 5) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
 - 6) termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatur;
 - 7) termin i sposób ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu;
 - 8) inne istotne informacje, w tym informację o możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 pkt 6 powyżej nie zostanie zgłoszona żadna kandydatura, Rektor uznaje konkurs za nierozstrzygnięty lub przedłuża termin konkursu, ogłaszając informację o przedłużeniu terminu w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 148

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Kierownik jednostki, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, którego dotyczy konkurs, lub jego przedstawiciel;
 - 2) bezpośredni przełożony pracownika, który ma być zatrudniany;
 - 3) powołani przez Rektora pracownicy z jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniany pracownik, reprezentujący daną lub pokrewną dyscyplinę, rekomendowani przez Kierownika jednostki;
 - 4) inne osoby powołane przez Rektora.
2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Dziekan.

§ 149

1. Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur, w tym spełnienia wymogów określonych w ustawie i Statucie.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja:
 - 1) formułuje rekomendację wraz z uzasadnieniem przy uszeregowaniu pozostałych kandydatur według uzyskanych ocen od najwyższej do najniższej albo
 - 2) nie formułuje rekomendacji wobec żadnej z kandydatur i przedstawia uzasadnienie.
4. Stanowisko komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 5 poniżej, wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada Rektorowi.
5. Rektor podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej.
6. Po wyłonieniu kandydata na obsadzane stanowisko, na podstawie dokumentacji konkursowej z rekomendacją Rektora, bezpośredni przełożony formułuje wniosek o zatrudnienie do jednostki właściwej do spraw osobowych.

§ 150

1. Rektor informuje o rozstrzygnięciu konkursu w sposób przyjęty w Akademii.
2. Informacje o konkursie i jego wynikach podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 151

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek zainteresowanego lub właściwego podmiotu, w tym przez zagraniczną instytucję naukową.

Rozdział 5.

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 152

Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii, z zachowaniem właściwego terminu wypowiedzenia, następuje z końcem semestru, w którym wypowiedzenie następuje. Przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr, zgodnie z kalendarzem akademickim danego roku akademickiego.

Rozdział 6.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 153

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 154

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest właściwa w sprawach określonych ustawą.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji składa się z 6 (sześciu) członków.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) 5 (pięciu) nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 2 (dwóch) posiadających stopień doktora habilitowanego oraz 2 (dwóch) posiadających tytuł profesora;
 - 2) 1 (jeden) przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wynosi 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich działa w oparciu o przepisy ustawy oraz przyjęty przez Senat Regulamin pracy komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

§ 155

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 154 ust. 3 pkt 1), wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Senatu.
2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 154 ust. 3 pkt 2), wybiera organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego spośród studentów Akademii. Kandydatów może zgłosić każdy student.

§ 156

1. Osoby pełniące funkcję organu Akademii nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Akademii może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1)–6) ustawy.

§ 157

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 158

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wybrania do pełnienia funkcji organu Akademii;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta Akademii;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1)–6) ustawy;
 - 5) rezygnacji;
 - 6) śmierci.
2. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą, tj. trwającą ponad 3 miesiące chorobę, nieobecność w Akademii lub inną przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków odwołać członka komisji.
3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

Rozdział 7.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 159

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje stanowisk przez nich zajmowanych określa Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy.

§ 160

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę bądź innej przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych Akademii. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa pracy oraz Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy.

§ 161

Rektor może upoważnić pracownika Akademii do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi przyporządkowanymi do określonych grup.

§ 162

1. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady podległości służbowej określa Regulamin pracy oraz Regulamin organizacyjny.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie pracy.

Dział VIII.
Gospodarka finansowa i mienie Akademii

Rozdział 1.
Gospodarka finansowa

§ 163

1. Gospodarkę finansową Akademii prowadzi Rektor przy pomocy Kwestora.
2. Kwestor odpowiada za:
 - 1) zgodność wydatkowania środków Akademii z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
 - 2) rzetelność rachunkowości Akademii.
3. Zasady podziału między jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych pochodzących z subwencji, dotacji, środków i funduszy przeznaczonych na działalność Akademii ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Akademia tworzy fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
5. Rektor, po zaopiniowaniu przez Senat, może utworzyć inne fundusze niż wskazane w ust. 4 powyżej, w szczególności fundusze:
 - 1) badań naukowych i komercjalizacji ich wyników;
 - 2) badań dla doktorantów i studentów;
 - 3) własne stypendialne z przeznaczeniem na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 4) inne, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.
6. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu wskazanego w ust. 5 pkt 3) powyżej określa Rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów, a dla pracowników – po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 164

1. Podstawą gospodarki finansowej Akademii jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez Rektora.
2. Kwestor przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Akademii, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
3. Wstępny projekt planu finansowego jest następnie weryfikowany przez komisję budżetową. W skład komisji budżetowej wchodzi: Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Kierownik Kadr i Kwestor.
4. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
5. Rada Uczelni dokonuje oceny projektu planu rzeczowo-finansowego pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Akademii.
6. Rada Uczelni w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu rzeczowo-finansowego, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, Kanclerza oraz Kwestora.
7. Przed podjęciem uchwały Rada Uczelni może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Akademii o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.

- Opinię Rady Uczelni, o której mowa w ust. 5 powyżej, podaje się do wiadomości wspólnoty Akademii.

§ 165

- Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek Kwestora dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Akademii.
- Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady Uczelni. W takich przypadkach stosuje się przepisy § 164 powyżej.

§ 166

- Zaciągnięcie przez Akademię zobowiązania o wartości przekraczającej 2 000 000,00 (słownie: dwa miliony) złotych wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
- O opinię Rady Uczelni wskazaną w ust. 1 powyżej występuje Rektor.
- Rada Uczelni wyraża opinię w sprawie, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 167

- W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez Akademię Rada Uczelni nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów Akademii oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków Akademii.
- W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uczestniczy Rektor, Kanclerz, Kwestor oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Uczelni.
- Rada Uczelni może w każdym czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Akademii.

§ 168

Rada Uczelni może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową Akademii. Opinię lub stanowisko przewodniczący Rady Uczelni przedstawia Senatowi.

§ 169

- W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uczelni.
- Rada Uczelni rozpatruje sprawozdania, o których mowa w ust. 1 powyżej, na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie tych sprawozdań.
- W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uczestniczy Rektor, Kwestor, Kanclerz oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącą Rady Uczelni.
- Rektor przedstawia Radzie Uczelni swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Akademii.
- Rada Uczelni podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

§ 170

Rada Uczelni przedstawia Senatowi uchwały, o których mowa w § 169 ust. 5 powyżej, oraz opinię o realizacji przez Rektora strategii Akademii.

Rozdział 2.

Zasady gospodarowania mieniem Akademii

§ 171

1. Mieniem Akademii gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić Kanclerza, Kwestora lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Akademii.
3. Zbycie lub obciążenie mienia Akademii albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 100 000 (sto tysięcy) euro wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni. Przepisy § 166 ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach, gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 (dwa miliony) złotych, wymaga zgody Rady Uczelni.
5. Rektor może powierzyć, na odrębnie określonych zasadach, określone składniki mienia Akademii członkowi wspólnoty Akademii.

§ 172

Rada Uczelni może w każdym czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem Akademii, a także zwracać się do Rektora lub innych osób o udzielenie Radzie pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 173

Rada Uczelni może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko tej Rady dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką mieniem Akademii. Opinię lub stanowisko Rady Uczelni przewodniczący tej Rady przedstawia Senatowi.

Rozdział 3.

Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Akademii

§ 174

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:
 - 1) badawczym;
 - 2) usługowym;
 - 3) szkoleniowym;
 - 4) wytwórczym lub handlowym.
2. Działalność gospodarcza Akademii prowadzona jest w formie wyodrębnionej księgowo, finansowo i organizacyjnie od podstawowej działalności Akademii lub w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni. Przepis § 166 ust. 2 i ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 175

1. Akademia może dokonywać komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how w ramach komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej, na zasadach wskazanych w ustawie oraz Regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
2. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej Akademii może się odbywać w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej Akademii – zwanej dalej „spółką celową”.

3. Akademia może tworzyć centra transferu technologii oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości.
4. Decyzje Rektora o utworzeniu spółki celowej, o której mowa w ust. 2 powyżej, bądź jednostek wskazanych w ust. 3 powyżej wymagają uzyskania zgody Senatu.
5. Przed skierowaniem do Senatu wniosków o wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 4 powyżej, Rektor zasięga opinii Rady Uczelni. Przepis § 166 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady Uczelni. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 176

1. Rektor może powierzyć spółce celowej Akademii, powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej, zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą Akademii.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii Rady Uczelni. Przepis § 166 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 177

1. Rektor może utworzyć spółkę celową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.
2. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.
3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody Rektor zasięga opinii Rady Uczelni. Przepis § 166 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady Uczelni. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 178

1. Rektor może postanowić o utworzeniu spółki celowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce celowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii Rady Uczelni. Przepis § 166 ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

Dział IX. Zgromadzenia

§ 179

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizowania imprez o charakterze imprez masowych, dla zorganizowania których wymagane jest stosowanie przepisów odpowiedniej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
 - 1) zebrania organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Akademii zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;
 - 3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii lub związki zawodowe.

§ 180

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Akademii wymaga zgody Rektora.
2. Organizacja zgromadzenia na terenie Akademii, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.

§ 181

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
- 2) cel zgromadzenia;
- 3) wskazanie miejsca, daty i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
- 4) program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

§ 182

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, z zastrzeżeniem wyjątku dotyczącego organizacji imprezy masowej wskazanego § 179 ust. 1 powyżej, organizator zgromadzenia przedkłada Rektorowi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Nie dotyczy to imprez o charakterze masowym.

§ 183

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel, program lub warunki organizacji naruszają przepisy prawa, w tym ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Akademii lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

§ 184

1. Organizator zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, ma obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;
 - 2) współpracować z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielać im głosu podczas zgromadzenia poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 3) wykonywać polecenia Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela wydawane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Akademii lub zabezpieczenia majątku Akademii;
 - 4) informować uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
2. Organizator zgromadzenia w przypadku imprez o charakterze masowym zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zasad i warunków przewidzianych przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 185

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
- 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Akademii, tym procesu kształcenia;
- 5) naruszania przepisów obowiązujących w Akademii oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 186

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Akademii, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

Dział X. Zmiana Statutu

§ 187

1. Zmianę Statutu Akademii uchwała Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, po zasięgnięciu opinii:
 - 1) Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;
 - 2) związków zawodowych działających w Akademii.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego Senatu projektu zmiany Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Dział XI Przepisy przejściowe i końcowe

§ 188

1. Rektor wybrany na kadencję obejmującą okres 2016–2020 sprawuje funkcję do końca tej kadencji, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Do obowiązków Rektora, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się postanowienia § 27 niniejszego Statutu.

§ 189

1. Senat wybrany na kadencję obejmującą okres 2016–2020 z dniem 01 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 23 powyżej i działa do dnia 31 sierpnia 2020 r. Osoby będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu, w tym w związku z pełnieniem przez nie funkcji Dziekana lub Prorektora, pozostają członkami Senatu do końca kadencji tego Senatu.
2. Stałe komisje senackie powołane na kadencję obejmującą okres 2016–2020 stają się z dniem 01 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 26 powyżej.

3. Do czasu rozpoczęcia kadencji przez pierwszy Senat wybrany zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu obowiązują postanowienia dotychczasowego Regulaminu Senatu.

§ 190

Kolegium Elektorów Akademii wybrane na kadencję obejmującą okres 2016–2020 z dniem 01 października 2019 r. staje się Kolegium Elektorów Akademii, o którym mowa w § 65 powyżej.

§ 191

Komisja Wyborcza Akademii istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania Komisji Wyborczej Akademii zgodnie z § 55 powyżej.

§ 192

Pierwsza Rada Uczelni kończy pełnienie swej funkcji z dniem 31 grudnia 2020 r.

§ 193

1. Senat wybiera pierwszą Radę ds. stopni w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Kadencja pierwszej Rady ds. stopni kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.
3. Do czasu wyboru pierwszej Rady ds. stopni postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki przeprowadza Senat. Po powołaniu pierwszej Rady ds. stopni postępowania prowadzone przez Senat przejmie do dalszego procedowania Rada ds. stopni.

§ 194

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu:
 - 1) znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców, tj. odpowiednio Dziekanów i Prodziekanów;
 - 2) znosi się dotychczasową strukturę organizacyjną Akademii;
 - 3) wchodzi w życie, stosownie do postanowienia § 76 ust. 7 powyżej, nowy Regulamin organizacyjny Akademii ustalający nową strukturę organizacyjną Akademii i szczegółowe regulacje w zakresie jej organizacji.
2. Do nowo powoływanych jednostek organizacyjnych (tj. wydziałów, jednostek wchodzących w skład wydziałów) w ramach struktury organizacyjnej wskazanej w ust. 1 pkt)3 powyżej nie stosuje się postanowień § 77 ust. 2 i ust. 9 powyżej niniejszego Statutu.
3. Powołanie do pełnienia funkcji pierwszych Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów oraz Dyrektorów instytutów następuje na okres od dnia 01 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. Osoby na stanowiska pierwszych Dziekanów oraz Dyrektorów instytutów powołuje Rektor, postanowienia § 49 ust. 2 zdanie drugie oraz § 49 ust. 4 zdanie drugie powyżej nie znajdują zastosowania.
4. Powołanie osób do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 3 powyżej następuje bez wymogu uzyskania opinii Senatu, o której mowa w § 46 ust. 1 powyżej.
5. Osoby pełniące w dniu wejścia w życie Statutu funkcje Kanclerza oraz Kwestora stają się z tym dniem odpowiednio Kanclerzem i Kwestorem w rozumieniu niniejszego Statutu.
6. Pierwszą Radę Wydziału oraz pierwsze Kolegium Kierunkowe Instytutu, o których mowa odpowiednio w §78 oraz § 85 powyżej, są powołane na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 195

1. Utrzymuje się funkcję Kierownika studiów doktoranckich do czasu ukończenia Środowiskowych Studiów Doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia 01 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje Rada ds. stopni.
3. Od dnia 01 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Samorządy Doktorantów tworzą doktoranci, o których mowa w art. 215 ust. 1 ustawy, oraz uczestnicy studiów doktoranckich, o których mowa w art. 279 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669).
4. Od dnia 01 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, stosuje się odpowiednio dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 196

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej za okres od dnia 01 października 2015 r. do dnia 30 września 2020 r. na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących.
2. W terminie do 30 czerwca 2020 r. Rektor ustali nowe zasady i terminy przeprowadzania okresowej oceny pracowników.

§ 197

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powołanej na kadencję obejmującą okres 2016–2020 kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołanego na kadencję obejmującą okres 2017–2020 kończą się dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 198

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów powołanych na kadencję obejmującą okres 2016–2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów zgodnie z niniejszym Statutem.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów powołanych na kadencję obejmującą okres 2016–2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów na podstawie niniejszego Statutu.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołanych na kadencję obejmującą okres 2016–2020 kończą się z dniem 31 grudnia 2020 r.

§ 199

Akty wewnętrzne wydane przez organy Akademii na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz dotychczas obowiązującego Statutu zachowują moc obowiązującą do czasu wydania nowych przepisów w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz niniejszy Statut.

§ 200

1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do tych

pracowników stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) dotyczące mianowania.

2. Organem, o którym mowa w art. 125 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), właściwym do rozwiązywania umów o pracę z mianowanymi nauczycielami akademickimi, staje się Senat Akademii.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu znosi się obowiązek uzyskania w okresie ośmiu lat zatrudnienia na danym stanowisku odpowiednio stopnia doktora – w przypadku asystentów, doktora habilitowanego – w przypadku adiunktów.

§ 201

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Akademii na stanowiskach, o których mowa w art. 113 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) na podstawie art. 247 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), pozostają zatrudnieni jako nauczyciele akademicy na dotychczasowych stanowiskach do dnia 30 września 2020 r.
2. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudniania się w grupie pracowników bibliotecznych na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.
3. Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest posiadanie uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej uzyskanych na podstawie Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

§ 202

Obowiązujący Statut Akademii przyjęty uchwałą nr 17 z dnia 29 czerwca 2006 r. Senatu Akademii wraz z późniejszymi zmianami traci moc obowiązującą z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 203

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

