

Uchwała nr 51/17/k16-20
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 29 maja 2017 roku

w sprawie: **warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2018/2019 oraz zakresu egzaminu wstępnego na prowadzone przez uczelnię formy studiów i formy kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów**

Na podstawie

ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016.1842 tj. z późn. zm.)

*Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
przyjętego Uchwałą Senatu nr 17 z dnia 29 czerwca 2006 r. (z późn. zm.)*

*Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.)
w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń
oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych*

*Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
(Dz.U.2016.1554 z dnia 27.09.2016)*

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ustala niniejszym warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2018/2019 oraz zakres egzaminu wstępnego na prowadzone przez uczelnię formy studiów i formy kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów:

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (zwana dalej ASP w Łodzi lub Akademią) będzie przeprowadzała rekrutację na rok akademicki 2018/2019 na kierunki studiów na następujących formach studiów i formach kształcenia prowadzone w języku polskim oraz w języku angielskim z zastrzeżeniem ust. 24:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia kończące się tytułem licencjat – na kierunki: *architektura wnętrz, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, rzeźba, tkanina i ubiór, wzornictwo;*
 - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia kończące się tytułem magister sztuki – na kierunki: *architektura wnętrz, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, rzeźba, tkanina i ubiór, wzornictwo;*
 - 3) studia stacjonarne jednolite magisterskie kończące się tytułem magister sztuki - na kierunek: *grafika;*
 - 4) studia stacjonarne jednolite magisterskie kończące się tytułem magister sztuki - na kierunek: *malarstwo (pod warunkiem nadania Wydziałowi Malarstwa i Rysunku uprawnienia do prowadzenia studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich na kierunku malarstwo);*
 - 5) studia niestacjonarne pierwszego stopnia kończące się tytułem licencjat – na kierunki: *grafika, tkanina i ubiór;*



- 6) studia niestacjonarne drugiego stopnia kończące się tytułem magister sztuki – na kierunki: *grafika, tkanina i ubiór*.
2. Do odbywania studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9 oraz posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnny i spełnia warunki określone na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy *prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.* (Dz. U. z 2016.1842 tj. z późn. zm.) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
 3. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi prowadzi rejestrację kandydatów na I rok studiów na rok akademicki 2018/2019 drogą elektroniczną za pomocą Systemu Elektronicznej Rekrutacji, za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego. System dostępny jest na stronie internetowej ASP w Łodzi.
 4. Rejestracja prowadzona jest drogą elektroniczną na wszystkie kierunki studiów, formy studiów i formy kształcenia wymienione w ust. 1. Rekrutacja rozpocznie się w maju 2018 roku, a zakończy się we wrześniu 2018 roku.
 5. Osoba, zgłaszająca się na studia w ASP w Łodzi, ma obowiązek:
 - 1) zarejestrować się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji;
 - 2) wybrać kierunek studiów w danej formie studiów i formie kształcenia. Wybór kierunku studiów w danej formie studiów i formie kształcenia możliwy jest tylko w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w ust. 21.
Data podana jako koniec rejestracji na studia jest ostatnim dniem, w którym osoba zainteresowana może zgłosić się drogą elektroniczną na wybrany kierunek studiów;
 - 3) wypełnić elektroniczny formularz rejestracyjny, który znajduje się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji;
 - 4) dokonać opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i studia jednolite magisterskie w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2018/2019 (nie dotyczy osób zwolnionych z obowiązku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na podstawie zarządzenia Rektora). Opłatę należy uiścić w terminie elektronicznej rekrutacji na wybrany kierunek studiów;
 - 5) uczestniczyć w egzaminie wstępnym na kierunek studiów, o którym mowa w pkt. 2, z zastrzeżeniem § 2 ust. 39, 40, 41 niniejszej uchwały oraz z zastrzeżeniem Uchwały nr 169/16/k12-16 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, po uzyskaniu statusu kandydata i dopuszczeniu do egzaminu wstępnego.

6. Kandydatem na studia staje się osoba, która dokonała wszystkich czynności wymienionych w ust. 5 pkt 1 – pkt 4.
7. Kandydat winien postępować zgodnie z informacjami otrzymywanymi na konto indywidualne w Systemie Elektronicznej Rekrutacji oraz bezwzględnie przestrzegać podanych terminów.
8. Do postępowania egzaminacyjnego na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie może zostać dopuszczony tylko kandydat na studia.
9. Do postępowania egzaminacyjnego na studia drugiego stopnia może zostać dopuszczony tylko kandydat na studia, który jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich lub studiów równorzędnych na kierunku pokrewnym do kierunku studiów drugiego stopnia, jaki kandydat wybrał w procedurze rekrutacji na studia w ASP w Łodzi, o ile wymóg taki został wskazany w załącznikach nr nr 1 – nr 6 do niniejszej uchwały.
10. Kandydaci, będący obywatelami polskimi, którzy zostaną zakwalifikowani na studia stacjonarne (pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie) lub nie zostaną zakwalifikowani na te studia z powodu braku miejsc w limicie przyjęć (tzw. lista rezerwowa), zobowiązani są do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do Sekretariatu Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w ust. 21.
11. Wszyscy kandydaci na studia niestacjonarne pierwszego stopnia lub studia stacjonarne drugiego stopnia lub studia niestacjonarne drugiego stopnia, będący obywatelami polskimi, zobowiązani są do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do Sekretariatu Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w ust. 21.
12. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów wymienionych w ust. 10 oraz w ust. 11 stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały. Obywatele polscy, którzy uzyskali świadectwa/ dyplomy za granicą, składają komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymogami określonymi odrębnymi przepisami.
13. Wszyscy kandydaci cudzoziemcy zobowiązani są do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do Sekretariatu Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w ust. 21.
14. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów cudzoziemców stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
15. Świadectwa/dyplomy uzyskane za granicą muszą zostać poddane procedurze legalizacji lub nostryfikacji w zależności od obowiązujących przepisów w tym zakresie. Akademia może odstąpić od nostryfikacji dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia w ASP w Łodzi laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowane przez uczelnię określone są odrębną Uchwałą Senatu.

17. Forma pomocy kandydatom niepełnosprawnym w czasie całego postępowania rekrutacyjnego ustalana jest z Wydziałową Komisją ds. Naboru Kandydatów po osobistym zgłoszeniu się kandydata do pracownika Sekretariatu Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed datą I etapu (I części) egzaminu wstępnego.
18. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną. Wysokość i zasady wnoszenia oraz zwrotu tej opłaty zostaną określone i podane do wiadomości zarządzeniem Rektora.
19. Dziekani przedstawiają Rektorowi, składając w dziale nauczania, harmonogramy przeprowadzania egzaminów wstępnych przez Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów. Harmonogram rekrutacji ustala Rektor zarządzeniem.
20. Harmonogram rekrutacji oznacza terminy przeprowadzania egzaminów wstępnych przez Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów, terminy elektronicznej rekrutacji oraz terminy składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów obywateli Polski i cudzoziemców.
21. Harmonogram rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej uczelni do końca kwietnia 2018 roku. W przypadku dodatkowej rekrutacji, o której mowa w § 2 ust. 31 niniejszej uchwały, harmonogram dodatkowej rekrutacji zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej uczelni do końca lipca 2018 roku.
22. Limity przyjęć na każdy kierunek studiów w danej formie studiów oraz formie kształcenia, wymieniony w ust. 1, zostaną określone odrębną Uchwałą Senatu.
23. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć na danym kierunku studiów w danej formie studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz w danej formie kształcenia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie), określonego uchwałą wymienioną w ust. 22, uczelnia nie uruchomi I roku studiów na danym kierunku studiów w danej formie studiów oraz formie kształcenia na rok akademicki 2018/2019.
24. W przypadku, gdy Senat ASP w Łodzi podejmie decyzję o prowadzeniu studiów w języku angielskim, kandydatów obowiązują zasady rekrutacji określone w niniejszej uchwale.
25. Ponadto kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim zobowiązani są do złożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w Sekretariacie Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu wstępnego.
26. Dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego wskazane są w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
27. Egzamin wstępny na studia prowadzone w języku polskim, kandydat zdaje w języku polskim.
28. Egzamin wstępny na studia prowadzone w języku angielskim, kandydat zdaje w języku angielskim.

29. Termin na wniesienie przez kandydata wszelkich pism, w tym odwołań od decyzji rekrutacyjnych, uważa się za zachowany, jeśli pismo przed upływem terminu zostało złożone w Sekretariacie Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
30. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
31. Z każdą osobą przyjętą na studia na rok akademicki 2018/2019 zostanie podpisana umowa określająca warunki odpłatności za studia lub inne usługi edukacyjne.

§ 2

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU WSTĘPNEGO

1. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie w ASP w Łodzi stanowi pozytywny wynik egzaminu maturalnego oraz wyniki egzaminu wstępnego przeprowadzanego w formie egzaminu konkursowego, sprawdzającego uzdolnienia artystyczne kandydata i szczególne predyspozycje do podejmowania studiów na danym kierunku studiów w danej formie studiów i formie kształcenia. Egzaminy wstępne nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.
2. Egzaminy wstępne na wszystkie kierunki studiów wymienione § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, przeprowadzane są przez Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów. Zadania i pytania egzaminacyjne formułują i precyzują Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów.
3. Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia kandydata na studia.
4. Przebieg egzaminów wstępnych na rok akademicki 2018/2019 na poszczególnych wydziałach został określony w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do niniejszej uchwały. Warunki egzaminów wstępnych wymienione w załącznikach nr 1 – nr 6 do niniejszej uchwały obowiązują w takim samym zakresie kandydatów posiadających obywatelstwo polskie jak i cudzoziemców zarówno na studia prowadzone w języku polskim jak i w języku angielskim.
5. Egzamin wstępny może być podzielony na etapy lub części. Etap może być podzielony na części/zadania. Część egzaminu może być podzielona na zadania.
6. Prace egzaminacyjne wykonywane przez kandydatów podczas egzaminu wstępnego w części praktycznej są kodowane. System kodowania prac ustala, przygotowuje i wykonuje Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów.
7. Termin egzaminu wstępnego tj. dzień, godzina i sala, podany w harmonogramie rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały, zostanie indywidualnie przyporządkowany każdemu kandydatowi w Systemie Elektronicznej Rekrutacji najpóźniej dwa dni przed egzaminem. Kandydat ma obowiązek sprawdzać termin egzaminu wstępnego na swoim koncie rejestracyjnym w Systemie Elektronicznej Rekrutacji.

8. Do każdego etapu/części etapu egzaminu wstępnego Sekretariat Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów sporządza odrębną listę obecności kandydatów dopuszczonych do etapu/części etapu egzaminu.
9. Kandydat, przystępujący do egzaminu wstępnego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do wylegitymowania się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości. Sekretariat Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów przed rozpoczęciem egzaminów sprawdza tożsamość kandydatów.
10. Kandydat, który okaże dowód osobisty lub inny dokument tożsamości, podpisuje się na liście obecności i może uczestniczyć w egzaminie wstępnym.
11. Kandydat, który nie okaże dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, nie może uczestniczyć w egzaminie wstępnym, co Sekretariat Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów odnotowuje na liście obecności kandydatów.
12. Na egzamin wstępny kandydat zgłasza się w wyznaczonym terminie najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Po rozpoczęciu egzaminu wstępnego spóźniony kandydat nie może uczestniczyć w egzaminie wstępnym.
13. Kandydaci, zdający egzamin wstępny na dany kierunek studiów w danej formie studiów i formie kształcenia, zobowiązani są do przystąpienia do wszystkich etapów/ części egzaminu, a w etapie/ części podzielonym na zadania – do wszystkich zadań w wyznaczonym terminie. Nieprzystąpienie kandydata do któregośkolwiek z obowiązujących etapów, części lub zadań egzaminu, Sekretariat Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów odnotowuje na liście obecności kandydatów, stosując zapis *nieobecny* z podaniem tożsamości kandydata.
14. Nieprzystąpienie kandydata do któregośkolwiek z obowiązujących etapów, części lub zadań egzaminu wstępnego w wyznaczonym terminie wyklucza go z dalszego postępowania egzaminacyjnego oraz z konkursu wyników. W takim przypadku kandydat otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu na studia.
15. Podczas egzaminów wstępnych kandydatów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz jakichkolwiek urządzeń elektronicznych umożliwiających łączność lub wymianę informacji.
16. Podczas egzaminu wstępnego obowiązuje zakaz komunikowania się kandydatów między sobą oraz z osobami trzecimi.
17. Podczas egzaminu wstępnego obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania oraz filmowania.
18. Złamanie którejkolwiek z zasad, obowiązujących podczas egzaminów wstępnych, skutkuje przerwaniem egzaminu dla osoby łamiącej te zasady i wykluczeniem z dalszego postępowania egzaminacyjnego oraz wydaniem przez komisję decyzji o nieprzyjęciu na studia.
19. Egzamin wstępny jest punktowany. Punkty to wartości liczb naturalnych.
20. W przypadku, gdy egzamin wstępny składa się z dwóch lub więcej etapów (lub części) punktowany jest każdy etap lub część egzaminu wstępnego z osobna. W przypadku, gdy etap lub część egzaminu podzielony/a jest na zadania, punktowane jest również każde zadanie z osobna.

21. Maksymalną punktację egzaminu oraz minimalną liczbę punktów wymaganą do przyjęcia na studia określają załączniki (nr 1 – nr 6) do niniejszej uchwały. Suma uzyskanych punktów za wszystkie etapy, części lub zadania stanowi podstawę do ustalenia lokaty kandydata na liście rankingowej.
22. Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów sporządza listy rekrutacyjne po każdym egzaminie, z podaniem uzyskanej liczby punktów przez każdego kandydata zgodnie z ust. 21.
23. Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów sporządza, po zakończeniu całego postępowania egzaminacyjnego, listy osób zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych na studia oraz listy osób przyjętych/nieprzyjętych na studia, z podaniem łącznej uzyskanej liczby punktów przez każdego kandydata zgodnie z ust. 21.
24. Listy rekrutacyjne wymienione w ust. 22 i ust. 23 sortowane są malejąco wg liczby uzyskanych punktów. Listy rekrutacyjne podpisuje przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów.
25. Kandydat zda egzamin wstępny, jeżeli przystąpi do wszystkich obowiązujących etapów/ części i zadań egzaminu wstępnego na danym kierunku studiów w danej formie kształcenia i formie studiów oraz uzyska łącznie co najmniej wymaganą liczbę punktów do przyjęcia na studia.
26. W przypadku, nieprzystąpienia kandydata do któregośkolwiek z obowiązujących etapów, części lub zadań egzaminu, Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów nie przydziela kandydatowi punktów za etap, część lub zadanie egzaminacyjne, do którego kandydat nie przystąpił i stosuje przepisy ust. 14.
27. Kandydat zostanie zakwalifikowany na studia, jeżeli zda egzamin wstępny zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 25 oraz zajmie miejsce na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu przyjęć.
28. Kandydat nie zostanie zakwalifikowany na studia, jeżeli zda egzamin wstępny zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 25, ale nie zajmie miejsca na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu przyjęć.
29. Warunkiem koniecznym do przyjęcia kandydata na studia w ASP w Łodzi jest łączne spełnienie dwóch przesłanek: uzyskanie co najmniej minimalnej liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia oraz jednocześnie zajęcia miejsca na liście zdających w ramach limitu przyjęć.
30. Oprócz wymogów zawartych w ust. 29, kandydat w celu przyjęcia na studia w ASP w Łodzi jest zobowiązany dostarczyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do Sekretariatu Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały. W przypadku niedostarczenia przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w ww. terminie, zostanie wydana decyzja o nieprzyjęciu kandydata na studia.
31. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na studia w podstawowym terminie, ASP w Łodzi może ogłosić dodatkowy nabór na kierunki studiów wymienione § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w terminach określonych w zarządzeniu Rektora dotyczącym harmonogramu dodatkowej rekrutacji.

32. Absolwenci, którzy w podstawowym terminie ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki 2018/2019, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mają możliwość rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki 2018/2019 w dodatkowym naborze, o którym mowa w ust. 31.
33. Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi może zawiesić rekrutację na I rok studiów na rok akademicki 2018/2019 na kierunki studiów wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza niż podane minimalne progi.
34. Kandydat na studia w ASP w Łodzi, przystępujący do egzaminów wstępnych w części praktycznej, zobowiązany jest do odebrania oryginalnego egzemplarza swojej pracy egzaminacyjnej w terminie wskazanym przez uczelnię.
35. Rekrutacja jest jawna. Kandydat ma prawo do uzyskania informacji o liczbie uzyskanych punktów.
36. W przypadku kandydata, który otrzyma liczbę punktów wystarczającą do przyjęcia na studia na danym kierunku studiów w danej formie studiów i formie kształcenia, ale nie zostanie przyjęty z powodu niezajęcia miejsca na liście zdających w ramach limitu przyjęć, możliwe jest jego przyjęcie w przypadku pisemnej rezygnacji osoby z listy przyjętych. W takiej sytuacji pierwszeństwo w przyjęciu mają kandydaci, którzy złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały i zajmą kolejno najwyższe miejsca na ww. liście.
37. Niezwłocznie po ogłoszeniu końcowych wyników rekrutacji Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów sporządzają decyzje dla kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, podpisane przez przewodniczącego i wszystkich członków Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów. Drugi egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentach rekrutacyjnych.
38. Wydziałowe Komisje ds. Naboru Kandydatów ustalają listę kandydatów przyjętych na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i stacjonarnych jednolitych magisterskich po terminie na dostarczenie świadectw dojrzałości, ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały.
39. Kandydat, który **zda** egzamin wstępny **na kierunek tkanina i ubiór na studia stacjonarne pierwszego stopnia** w ASP w Łodzi podczas rekrutacji na rok akademicki 2018/2019, a nie zostanie przyjęty na studia stacjonarne pierwszego stopnia z powodu niezajęcia miejsca na liście zdających w ramach limitu przyjęć, **może ubiegać się o przyjęcie bez egzaminów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia** na kierunek **tkanina i ubiór** na rok akademicki 2018/2019, jeżeli ASP w Łodzi prowadzi nabór na studia niestacjonarne. Kandydata obowiązuje wybranie kierunku **tkanina i ubiór na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały.

40. Kandydat, który **zda** egzamin wstępny **na kierunek tkanina i ubiór na studia stacjonarne drugiego stopnia** w ASP w Łodzi podczas rekrutacji na rok akademicki 2018/2019, a nie zostanie przyjęty na studia stacjonarne drugiego stopnia z powodu niezajęcia miejsca na liście zdających w ramach limitu przyjęć, **może ubiegać się o przyjęcie bez egzaminów na studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunek tkanina i ubiór** na rok akademicki 2018/2019, jeżeli ASP w Łodzi prowadzi nabór na studia niestacjonarne. Kandydata obowiązuje wybranie kierunku **tkanina i ubiór na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały.
41. Kandydat, który **zda** egzamin wstępny **na kierunek grafika na studia stacjonarne jednolite magisterskie** w ASP w Łodzi podczas rekrutacji na rok akademicki 2018/2019, a nie zostanie przyjęty na studia stacjonarne jednolite z powodu niezajęcia miejsca na liście zdających w ramach limitu przyjęć, **może ubiegać się o przyjęcie bez egzaminów na studia niestacjonarne I stopnia na kierunek grafika** na rok akademicki 2018/2019, , jeżeli ASP w Łodzi prowadzi nabór na studia niestacjonarne. Kandydata obowiązuje wybranie kierunku **grafika na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** w Systemie Elektronicznej Rekrutacji w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi w sprawie harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 21 niniejszej uchwały.
42. Przyjęcie kandydata na studia niestacjonarne, w trybie określonym w ust. 39 - 41, może nastąpić jedynie w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na dany kierunek studiów niestacjonarnych w danej formie kształcenia.
43. Osoba zgłaszająca się na studia do ASP w Łodzi, która nie została przyjęta do innej uczelni – bez względu na wynik postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w tej uczelni – zobowiązana jest do przystąpienia do postępowania egzaminacyjnego na wybranym przez tę osobę kierunku studiów w danej formie studiów i formie kształcenia w ASP w Łodzi zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.
44. Osobę, wymienioną w ust. 43, obowiązuje procedura wymieniona w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 3

ZASADY PRZYJĘĆ CUDZOZIEMCÓW

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia w ASP w Łodzi, jeżeli:
 - 1) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
 - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
2. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych osoby niebędące obywatelami polskimi tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

4. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6, mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy *prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.* (Dz. U. z 2016.1842 tj. z późn. zm.);
 - 4) decyzji rektora uczelni.
5. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej;
 - 2) na zasadach odpłatności;
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
 - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę;
 - 5) jako stypendyści uczelni.
6. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z czym wiąże się prawo do ubiegania o wszystkie rodzaje świadczeń pomocy materialnej przewidziane dla studentów z polskim obywatelstwem albo na zasadach określonych w ust. 4 i 5, w takiej sytuacji nie mogą oni ubiegać się o stypendia wypłacane przez uczelnię z dotacji budżetowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów.
8. Cudzoziemcy, kandydaci na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, składają dokumenty rekrutacyjne wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym na rok akademicki 2018/2019 dla cudzoziemców zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały. Świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz dyplomy podlegają legalizacji i/lub nostryfikacji. Uczelnia może odstąpić od nostryfikowania dyplomów na mocy obowiązujących przepisów.
9. Na mocy umów międzynarodowych Rzeczpospolita Polska uznaje równoważne świadectwa dojrzałości oraz dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wskazane w tych umowach.

10. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:

- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kandydaci na studia w ASP w Łodzi składają świadectwo ukończenia takiego kursu wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi;

lub

- 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Kandydaci na studia w ASP w Łodzi składają certyfikat wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi;

lub

- 3) uzyskają potwierdzenie ASP w Łodzi, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim (*potwierdzenie będzie wydawane kandydatowi przez Wydziałową Komisję ds. Naboru Kandydatów w czasie egzaminów wstępnych w ASP w Łodzi*).

11. Kandydaci cudzoziemcy, na studia prowadzone w języku angielskim, zobowiązani są do złożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w Sekretariacie Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu wstępnego.

12. Dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego wskazane są w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

13. Poza zasadami opisanymi w § 3 niniejszej uchwały, kandydatów cudzoziemców obowiązują pozostałe zasady rekrutacji wskazane w niniejszej uchwale oraz w załącznikach do uchwały.

14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy obowiązującego *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych*.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Odwołanie się kandydata do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów o nieprzyjęciu lub przyjęciu na studia może dotyczyć jedynie wskazania naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej Uchwale, z zachowaniem ustawowego terminu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 1 decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
3. Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów kandydat składa w Dziale Nauczania - budynek Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121 bądź listownie.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów na posiedzeniu niejawnym.
5. Posiedzenia komisji są protokolowane.
6. Decyzję Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przekazuje decyzję wraz z dokumentacją kandydata przyjętego na studia do właściwego dziekanatu.
8. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przekazuje decyzję wraz z dokumentacją kandydata nieprzyjętego na studia do Działu Nauczania.

§ 5

PRZEBIEG EGZAMINÓW NA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH

Przebieg egzaminów wstępnych na rok akademicki 2018/2019 na poszczególnych wydziałach został określony w załącznikach do niniejszej uchwały:

Załącznik nr 1

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Grafiki i Malarstwa

Załącznik nr 2

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Malarstwa i Rysunku

Załącznik nr 3

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Rzeźby i Działań Interaktywnych

Załącznik nr 4

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Sztuk Wizualnych

Załącznik nr 5

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Tkaniny i Ubioru

Załącznik nr 6

Zasady rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Wzornictwa i Architektury Wnętrz

§ 6

WYKAZ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH WYMAGANYCH OD KANDYDATÓW

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów na studia na rok akademicki 2018/2019 został określony w załącznikach do niniejszej uchwały:

Załącznik nr 7

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów będących obywatelami polskimi

Załącznik nr 8

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów będących cudzoziemcami

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
prof. Jolanta Rudzka Habisiak

ZASADY REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

WYDZIAŁ GRAFIKI I MALARSTWA

Egzamin na studia **stacjonarne jednolite magisterskie** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: grafika

- I. Terminy egzaminów – **czerwiec**
- II. Przebieg egzaminu:

1) I etap - przegląd prac kandydata

Kandydat przedstawia obowiązkowo zestaw swoich prac rysunkowych i malarskich (sygnowanych swoim nazwiskiem i rokiem wykonania).

Teczka ma zawierać minimum 5 prac malarskich i 5 prac rysunkowych (prace mogą być wykonane w różnych technikach i formatach).

Kandydat może zaprezentować dodatkowo swoje inne prace wykonane w innych mediach i technikach takich jak np. fotografia, grafika artystyczna, projekty graficzne itd. Na podstawie tych prac Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów rozpoznaje predyspozycje kandydata do wybranego kierunku artystycznego i przydziela odpowiednio od 1 do 10 punktów. Osiągnięcie co najmniej 3 punktów ostatecznie decyduje o dopuszczeniu kandydata do II etapu postępowania egzaminacyjnego.

Maksymalna liczba punktów za I etap postępowania egzaminacyjnego wynosi: 10.

Minimalna liczba punktów umożliwiająca kwalifikację do II etapu postępowania egzaminacyjnego wynosi: 3.

2) II etap - egzamin praktyczny z:

- a) kompozycji
- b) rysunku
- c) malarstwa

Egzamin praktyczny składa się z 3 części. Polega na wykonaniu przez kandydata odpowiednich zadań z kompozycji, rysunku i malarstwa. Egzamin pozwala ocenić zdolności i umiejętności kandydata.

Maksymalna liczba punktów za II etap postępowania egzaminacyjnego wynosi: 60.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

I etap	przegląd prac kandydata	10 pkt.
II etap	kompozycja	20 pkt.
II etap	rysunek	20 pkt.
II etap	malarstwo	20 pkt.

razem 70 pkt.

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 33.

Egzamin na studia **niestacjonarne I stopnia** kończące się tytułem **licencjat**

Kierunek: **grafika**

I. Terminy egzaminów – **lipiec/ wrzesień***

** dodatkowy termin, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w lipcu*

II. Przebieg egzaminu: **przegląd prac kandydata**

Kandydat przedstawia minimum 3 swoje prace malarskie, 3 prace rysunkowe oraz **3 prace z zakresu projektowania graficznego**.

Kandydat może zaprezentować dodatkowo swoje inne prace wykonane w innych mediach i technikach takich jak np. fotografia, grafika artystyczna, projekty graficzne itd.

Prace winny być sygnowane nazwiskiem kandydata i rokiem wykonania. Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów rozpoznaje predyspozycje kandydata do wybranego kierunku studiów i przydziela odpowiednią liczbę punktów od 1 do 30.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata **30 pkt.**

razem **30 pkt.**

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 17.

Egzamin na studia **niestacjonarne II stopnia** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: **grafika**

I. Terminy egzaminów – **wrzesień**

II. Przebieg egzaminu: **przegląd prac kandydata**

Kandydat przedstawia minimum 12 swoich prac (nie mniej niż 4 prace rysunkowe, 4 prace malarskie oraz **co najmniej 4 prace z dziedziny projektowania graficznego**).

Kandydat może zaprezentować dodatkowo swoje inne prace wykonane w innych mediach i technikach takich jak np. fotografia, grafika artystyczna, rzeźba itd.

Prace winny być sygnowane nazwiskiem kandydata i rokiem wykonania. Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów rozpoznaje predyspozycje kandydata do wybranego kierunku studiów i przydziela odpowiednią liczbę punktów od 1 do 30.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata **30 pkt.**

razem **30 pkt.**

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 17.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

WYDZIAŁ MALARSTWA I RYSUNKU

Egzamin na studia **stacjonarne jednolite magisterskie** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: malarstwo

I. Terminy egzaminów – czerwiec/ wrzesień*

** dodatkowy termin, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w czerwcu*

II. Przebieg egzaminu:

1) I etap - przegląd prac kandydata

Kandydat przedstawia Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów teczkę zawierającą prace malarskie i rysunkowe wykonane w dowolnej technice w ilości minimum 10 sztuk (5 prac malarskich i 5 prac rysunkowych), a także szkice malarskie i rysunkowe oraz dodatkowo dokumentację innych działań artystycznych m.in. fotografię, grafikę artystyczną, projekty graficzne itd. Prace powinny być podpisane przez kandydata i datowane.

Na podstawie tych prac kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Osiągnięcie co najmniej 3 punktów ostatecznie decyduje o dopuszczeniu kandydata do II etapu postępowania egzaminacyjnego.

Maksymalna liczba punktów za I etap postępowania egzaminacyjnego wynosi: 10.

Minimalna liczba punktów umożliwiająca kwalifikację do II etapu postępowania egzaminacyjnego wynosi: 3.

2) II etap - egzamin praktyczny z:

a) malarstwa

b) rysunku

Egzamin praktyczny składa się z 2 części. Polega na wykonaniu przez kandydata odpowiednich zadań z rysunku i malarstwa. Egzamin pozwala ocenić zdolności i umiejętności kandydata.

Maksymalna liczba punktów za II etap postępowania egzaminacyjnego wynosi: 60.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

I etap	przegląd prac kandydata	10 pkt.
II etap	malarstwo	30 pkt.
II etap	rysunek	30 pkt.

razem 70 pkt.

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 30.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

WYDZIAŁ RZEŻBY I DZIAŁAŃ INTERAKTYWNYCH

Egzamin na studia **stacjonarne I stopnia** kończące się tytułem **licencjat**

Kierunek: rzeźba

- I. Terminy egzaminów – **czerwiec / wrzesień ***
- II. Przebieg egzaminu: **przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem**

Podstawą zestawu prezentacyjnego są prace własne rysunkowe oraz inne, które wykazują zainteresowanie i predyspozycje kandydata w kierunku szeroko rozumianej sztuki przestrzennej (rzeźba, instalacje, autorskie obiekty rzemieślnicze, a także malarstwo, fotografia, film itd.).

Prace należy przedstawić w formie dokumentacji zapisanej cyfrowo. Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia prezentacji na własnym nośniku cyfrowym i z użyciem własnego urządzenia do odtwarzania danych, z wyłączeniem smartfonów i innych urządzeń o przekątnej ekranu mniejszej, niż 10 cali. W przypadku braku własnego urządzenia kandydat ma prawo do przedstawienia prezentacji na urządzeniu będącym w dyspozycji Komisji, jednak Uczelnia nie ponosi wówczas odpowiedzialności za jakość prezentacji. Opcjonalnie w trakcie prezentacji można przedstawić oryginały prac.

Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem	30 pkt.

razem	30 pkt.

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 15.

* – Termin wrześniowy rekrutacji jest przewidziany tylko w przypadku niewypełnienia w czerwcu wymaganej minimalnej liczby osób do przyjęcia na studia stacjonarne I stopnia, kierunek: rzeźba.

Zadania i pytania egzaminacyjne formułuje i precyzuje Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów.

Egzamin na studia **stacjonarne II stopnia** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: rzeźba

O przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia na Wydziale Rzeźby i Działań Interaktywnych mogą ubiegać się:

- a) absolwenci studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
- b) absolwenci innych studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich lub równorzędnych.

I. Terminy egzaminów – lipiec / wrzesień *

II. Przebieg egzaminu: rozmowa kwalifikacyjna i przegląd portfolio kandydata

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem połączona z prezentacją dorobku artystycznego.

Podstawą zestawu prezentacyjnego są prace własne rzeźbiarskie oraz inne, które wykazują zainteresowanie i predyspozycje kandydata w kierunku szeroko rozumianej sztuki przestrzennej (rysunek, instalacje, autorskie obiekty rzemieślnicze, a także malarstwo, fotografia, film itd.).

Prace należy przedstawić w formie dokumentacji zapisanej cyfrowo. Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia prezentacji na własnym nośniku cyfrowym i z użyciem własnego urządzenia do odtwarzania danych, z wyłączeniem smartfonów i innych urządzeń o przekątnej ekranu mniejszej, niż 10 cali. W przypadku braku własnego urządzenia kandydat ma prawo do przedstawienia prezentacji na urządzeniu będącym w dyspozycji Komisji, jednak Uczelnia nie ponosi wówczas odpowiedzialności za jakość prezentacji. Opcjonalnie w trakcie prezentacji można przedstawić oryginały prac.

Prezentacja nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

rozmowa kwalifikacyjna i przegląd portfolio kandydata	30 pkt.
---	----------------

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi:	15 pkt.
---	----------------

* – Termin wrześniowy rekrutacji jest przewidziany tylko w przypadku niewypełnienia w lipcu wymaganej minimalnej liczby osób do przyjęcia na studia stacjonarne II stopnia, kierunek: rzeźba.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

WYDZIAŁ SZTUK WIZUALNYCH

Egzamin na studia **stacjonarne I stopnia** kończące się tytułem **licencjat**

Kierunek: **edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

I. Termin egzaminów: czerwiec/ wrzesień*

** dodatkowy termin, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w czerwcu*

II. Przebieg egzaminu: przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem

Przegląd samodzielnie zrealizowanych przez kandydata prac plastycznych.

Rozmowa służy omówieniu prezentowanych przez kandydata prac oraz motywów wyboru kierunku i specjalności. Powinna dać wyobrażenie o związanych z tym wyborem zainteresowaniach. Podczas rozmowy kandydat ma możliwość wykazania się zarówno wiedzą jak i oryginalnymi, indywidualnymi przemyśleniami na temat zagadnień związanych z kulturą i sztuką, uwzględniając zagadnienia związane z innymi dziedzinami twórczymi, takimi jak film, fotografia, teatr, muzyka, literatura.

Prezentowany zestaw prac powinien zawierać około 15 prac wykonanych w zakresie dyscyplin artystycznych, takich jak np. rysunek, malarstwo, fotografia, rzeźba, grafika, animacja komputerowa itp.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem	60 pkt.
--	----------------

razem	60 pkt.
-------	----------------

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 15.

Egzamin na studia **stacjonarne II stopnia** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: **edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**

O przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia mogą ubiegać się:

1. Absolwenci studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
2. Absolwenci innych uczelni i wydziałów artystycznych, którzy uzyskali tytuł licencjata lub magistra lub równorzędny w zakresie sztuk wizualnych;
3. Absolwenci uczelni posiadający tytuł licencjata, inżyniera lub magistra lub równorzędny kierunków pokrewnych, których program obejmował kształcenie plastyczne i projektowe.

I. Terminy egzaminów: lipiec/wrzesień*

** dodatkowy termin, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w lipcu*

II. Przebieg egzaminu: przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem

Podczas **przeglądu prac** kandydat przedstawia i omawia prace charakteryzujące jego dotychczasową działalność twórczą w co najmniej dwóch dyscyplinach artystycznych (około 10 – 15 prac), w szczególności prace składające się na dyplom licencjacki lub magisterski.

Podczas **rozmowy** kandydat opisuje w kontekście przedstawianych prac własne doświadczenia zawodowe oraz określa obszar zainteresowań w zakresie wiedzy o sztuce i kulturze.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem	30 pkt.
--	----------------

razem	30 pkt.
--------------	----------------

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 10.

Egzamin na studia **stacjonarne II stopnia** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: tkanina i ubiór

O przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia na Wydziale Tkaniny i Ubioru mogą ubiegać się:

- a) absolwenci studiów stacjonarnych I stopnia lub niestacjonarnych I stopnia Wydziału Tkaniny i Ubioru Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
- b) absolwenci innych studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich lub studiów równorzędnych na kierunkach pokrewnych.

I. Terminy egzaminów – lipiec

II. Przebieg egzaminu:

1) Egzamin praktyczny z uwzględnieniem deklarowanej przez kandydata specjalności

Sprawdzenie umiejętności artystycznych i projektowych kandydata poprzez rozwiązanie krótkich zadań projektowych.

2) Rozmowa z kandydatem, przegląd portfolio kandydata i ocena pracy egzaminacyjnej.

Portfolio będące autoprezentacją kandydata powinno zawierać dorobek projektowy zrealizowany w ramach dotychczasowych studiów lub w pracy zawodowej zgodny z deklarowaną specjalnością studiów II stopnia. Portfolio winno charakteryzować wiedzę i umiejętności kandydata na poziomie licencjackim z uwzględnieniem obszarów kształcenia odpowiadającym naukom humanistycznym, technicznym i sztuki.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

egzamin praktyczny z uwzględnieniem deklarowanej przez kandydata specjalności **30 pkt.**, w tym:

- | | |
|---|---------|
| ✓ identyfikacja problemu projektowego | 10 pkt. |
| ✓ umiejętność formułowania wypowiedzi plastycznej | 10 pkt. |
| ✓ oryginalność rozwiązania | 10 pkt. |

rozmowa z kandydatem i przegląd portfolio kandydata **40 pkt.**

razem **70 pkt.**

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 45.

Z uwagi na limity miejsc w katedrach projektowych warunkiem przyjęcia na deklarowane specjalności jest uzyskanie odpowiednio wysokiej liczby punktów z egzaminu wstępnego.

Egzamin na studia **niestacjonarne I stopnia** kończące się tytułem **licencjat**

Kierunek: **tkanina i ubiór**

I. Terminy egzaminów - lipiec/ wrzesień*

** dodatkowy termin, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w lipcu*

II. Przebieg egzaminu:

1) Przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem

Teczka musi zawierać:

- a) 10 prac rysunkowych studyjnych;
- b) minimum 5 prac malarskich (technika dowolna).

2) Egzamin praktyczny z podstawy rysunku lub podstawy malarstwa (do wyboru przez kandydata)

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem	20 pkt.
--	----------------

egzamin praktyczny z podstawy rysunku lub podstawy malarstwa	25 pkt.
--	----------------

(do wyboru przez kandydata)

razem	45 pkt.
--------------	----------------

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 20.

Z uwagi na limity miejsc w katedrach projektowych warunkiem przyjęcia na deklarowane specjalności jest uzyskanie odpowiednio wysokiej liczby punktów z egzaminu wstępnego.

Zadania egzaminacyjne formułuje i precyzuje Wydziałowa Komisja ds. Naboru Kandydatów za zgodą Dziekana i kierowników katedr.

Egzamin na studia **niestacjonarne II stopnia** kończące się tytułem **magister sztuki**

Kierunek: **tkanina i ubiór**

O przyjęcie na studia niestacjonarne II stopnia na Wydziale Tkaniny i Ubioru mogą ubiegać się:

- a) absolwenci studiów stacjonarnych I stopnia lub niestacjonarnych I stopnia Wydziału Tkaniny i Ubioru Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
- b) absolwenci innych studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich lub studiów równorzędnych na kierunkach pokrewnych.

I. Terminy egzaminów – **wrzesień**

II. Przebieg egzaminu:

1) Egzamin praktyczny z uwzględnieniem deklarowanej przez kandydata specjalności

Sprawdzenie umiejętności artystycznych i projektowych kandydata poprzez rozwiązywanie krótkich zadań projektowych.

2) Rozmowa z kandydatem, przegląd portfolio kandydata i ocena pracy egzaminacyjnej.

Portfolio będące autoprezentacją kandydata powinno zawierać dorobek projektowy zrealizowany w ramach dotychczasowych studiów lub w pracy zawodowej zgodny z deklarowaną specjalnością studiów II stopnia. Portfolio winno charakteryzować wiedzę i umiejętności kandydata na poziomie licencjackim z uwzględnieniem obszarów kształcenia odpowiadającym naukom humanistycznym, technicznym i sztuki.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

egzamin praktyczny z uwzględnieniem deklarowanej przez kandydata specjalności **30 pkt., w tym:**

- | | |
|---|---------|
| ✓ identyfikacja problemu projektowego | 10 pkt. |
| ✓ umiejętność formułowania wypowiedzi plastycznej | 10 pkt. |
| ✓ oryginalność rozwiązania | 10 pkt. |

rozmowa z kandydatem i przegląd portfolio kandydata **40 pkt.**

razem **70 pkt.**

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 45.

Z uwagi na limity miejsc w katedrach projektowych warunkiem przyjęcia na deklarowane specjalności jest uzyskanie odpowiednio wysokiej liczby punktów z egzaminu wstępnego.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

WYDZIAŁ WZORNICTWA I ARCHITEKTURY WNĘTRZ

Egzamin na studia **stacjonarne I stopnia** kończące się tytułem **licencjat**

Kierunek: wzornictwo

Kierunek: architektura wnętrz

I. Terminy egzaminów – **czerwiec – lipiec/ wrzesień***

** egzamin dodatkowy, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w czerwcu - lipcu*

II. Przebieg egzaminu: **przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem**

Przegląd samodzielnie wykonanych przez kandydata prac plastycznych ukazujących ogólną wrażliwość plastyczną, technikę, zainteresowania i predyspozycje do studiowania na wybranym kierunku studiów.

Rozmowa obejmująca omówienie tematyki i techniki prezentowanych prac oraz zainteresowań kandydata. Komisja może poprosić o wykonanie szybkiego szkicu przedmiotu znajdującego się w sali egzaminacyjnej.

Prezentowany zbiór prac musi zawierać:

- 5 prac malarskich;
- 10 prac rysunkowych;
- wybór nie więcej niż 10 prac lub ich cykli wykonanych dowolną techniką (fotografia, rzeźba, instalacja, grafika użytkowa, grafika artystyczna, prace projektowe, rzemiosło artystyczne, inne prace przestrzenne, multimedia, animacja komputerowa itp.). W przypadku prac przestrzennych o dużych gabarytach (rzeźba, instalacja, projekt itp.) prosimy o dostarczenie wyłącznie ich fotograficznej dokumentacji. Prace lub cykle prac o niewielkich formatach należy zebrać tematycznie na planszach 100 cm x 70 cm. W przypadku prac multimedialnych należy zadbać o bezproblemową możliwość ich prezentacji na własnym komputerze przenośnym.

Maksymalna liczba punktów za egzamin:

przegląd prac kandydata i rozmowa z kandydatem	100 pkt.
--	----------

razem	100 pkt.
-------	----------

Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia na studia wynosi: 40.

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych
na studia stacjonarne I stopnia lub na studia stacjonarne jednolite magisterskie
wymaganych od kandydata będącego obywatelem polskim**

Każdy kandydat, który został zakwalifikowany na studia stacjonarne I stopnia lub na studia stacjonarne jednolite magisterskie lub nie został zakwalifikowany z powodu braku miejsc w limicie przyjęć (tzw. lista rezerwowa) **jest zobowiązany** do wykonania kolejnych kroków w procedurze rekrutacyjnej:

- ✓ **wydrukowania i podpisania** podania o przyjęcie na studia;
- ✓ **wydrukowania i podpisania** deklaracji wyboru języka obcego w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim;

Uwaga!!!

Podanie na studia oraz wymagane oświadczenie należy wydrukować z Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

✓ **przygotowania pozostałych dokumentów rekrutacyjnych:**

1. **jednej fotografii** (identycznej z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle) **przyklejonej** na podaniu na studia;
2. **kserokopii świadectwa dojrzałości wraz z oryginałem lub odpisem** albo **świadectwa dojrzałości wraz z oryginałem lub odpisem i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów** wydanych w Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
3. **kserokopii dowodu osobistego** (obydwie strony) lub **innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem** kandydata (paszportu);
4. **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności** wraz z **oryginałem** (tylko w przypadku kandydatów niepełnosprawnych);
5. **kserokopii zaświadczenia Komitetu Głównego Olimpiady** wraz z **oryginałem** w przypadku laureata lub finalisty olimpiady artystycznej;
6. **kserokopii dyplomu** potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata III etapu Ogólnopolskiego Przeglądu Plastycznego organizowanego przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, jednostkę Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z **oryginałem** w przypadku laureata;
7. **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego** wskazanego w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
8. W przypadku ukończenia szkoły średniej lub uczelni wyższej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumenty dotyczące uzyskanego wykształcenia zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do niniejszej uchwały „Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów będących cudzoziemcami”.

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych
na studia stacjonarne II stopnia lub na studia niestacjonarne II stopnia
wymaganych od kandydata będącego obywatelem polskim**

Każdy kandydat na studia stacjonarne II stopnia lub na studia niestacjonarne II stopnia w ASP w Łodzi **jest zobowiązany** do wykonania kolejnych kroków w procedurze rekrutacyjnej:

- ✓ **wydrukowania i podpisania** podania o przyjęcie na studia;
- ✓ **wydrukowania i podpisania** deklaracji wyboru języka obcego w przypadku studiów stacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim;

Uwaga!!!

Podanie na studia oraz wymagane oświadczenie należy wydrukować z Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

✓ **przygotowania pozostałych dokumentów rekrutacyjnych:**

1. **jednej fotografii** (identycznej z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle) **przyklejonej** na podaniu na studia;
2. **kserokopii dowodu osobistego** (obydwie strony) lub **innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem** kandydata (paszportu);
3. **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności** wraz z **oryginałem** (tylko w przypadku kandydatów niepełnosprawnych);
4. **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego** wskazanego w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim;
5. **kserokopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich** wraz oryginałem lub odpisem oraz **kserokopii suplementu do dyplomu**.

W przypadku, gdy kandydat oczekuje na wydanie przez uczelnię macierzystą dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu, kandydat ma obowiązek dostarczyć **zaświadczenie o ukończeniu studiów** (wydane przez uczelnię macierzystą) zawierające informacje o dacie obrony pracy dyplomowej, uzyskanym tytule oraz ocenie. Kandydat przyjęty na studia ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu w terminie wyznaczonym przez dziekanat **kserokopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich** wraz oryginałem lub odpisem oraz **kserokopii suplementu do dyplomu**.

6. **zaświadczenia** (wydanego przez uczelnię macierzystą na formularzu umieszczonym w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) - **wyciąg ocen z ostatniego roku studiów I stopnia** (tylko w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia w uczelni innej niż ASP w Łodzi).
7. W przypadku ukończenia szkoły średniej lub uczelni wyższej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumenty dotyczące uzyskanego wykształcenia zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do niniejszej uchwały „Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów będących cudzoziemcami”.

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych
na studia niestacjonarne I stopnia
wymaganych od kandydata będącego obywatelem polskim**

Każdy kandydat na studia niestacjonarne I stopnia w ASP w Łodzi **jest zobowiązany** do wykonania kolejnych kroków w procedurze rekrutacyjnej:

✓ **wydrukowania i podpisania** podania o przyjęcie na studia;

Uwaga!!!

Podanie na studia należy wydrukować z Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

✓ **przygotowania pozostałych dokumentów rekrutacyjnych:**

1. **jednej fotografii** (identycznej z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle) **przyklejonej** na podaniu na studia;
2. **kserokopii świadectwa dojrzałości wraz z oryginałem lub odpisem** albo **świadectwa dojrzałości wraz z oryginałem lub odpisem i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów** wydanych w Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
3. **kserokopii dowodu osobistego** (obydwie strony) lub **innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem** kandydata (paszportu);
4. **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności** wraz z **oryginałem** (tylko w przypadku kandydatów niepełnosprawnych);
5. **kserokopii zaświadczenia Komitetu Głównego Olimpiady** wraz z **oryginałem** w przypadku laureata lub finalisty olimpiady artystycznej;
6. **kserokopii dyplomu** potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata III etapu Ogólnopolskiego Przeglądu Plastycznego organizowanego przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, jednostkę Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z **oryginałem** w przypadku laureata;
7. **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego** wskazanego w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
8. W przypadku ukończenia szkoły średniej lub uczelni wyższej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat zobowiązany jest dostarczyć dokumenty dotyczące uzyskanego wykształcenia zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do niniejszej uchwały „Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów będących cudzoziemcami”.

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych
na studia stacjonarne I stopnia lub na studia stacjonarne jednolite magisterskie
lub na studia niestacjonarne I stopnia
wymaganych od kandydata cudzoziemca**

Każdy kandydat na studia stacjonarne I stopnia lub na studia stacjonarne jednolite magisterskie lub na studia niestacjonarne I stopnia w ASP w Łodzi **jest zobowiązany** do wykonania kolejnych kroków w procedurze rekrutacyjnej:

- ✓ **wydrukowania i podpisania** podania o przyjęcie na studia;
- ✓ **wydrukowania i podpisania** deklaracji wyboru języka obcego w przypadku studiów stacjonarnych prowadzonych w języku polskim;

Uwaga!!!

Podanie na studia oraz wymagane oświadczenie należy wydrukować z Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

✓ **przygotowania pozostałych dokumentów rekrutacyjnych:**

1. **jednej fotografii** (identycznej z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle) **przyklejonej** na podaniu na studia;
2. **świadectwa dojrzałości** albo **świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów** wydanych w Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
albo
świadectwa, innego dokumentu lub dyplomu, o którym mowa w art. 93 ust. 1 w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
albo
świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznanymi za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
albo
świadectwa maturalnego wydanego za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
albo
decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającego uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

Dokumenty wymienione w punkcie 2, wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy opatrzyć apostille albo poddać procedurze legalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. kserokopii dokumentu tożsamości ze zdjęciem kandydata (np. dowodu osobistego, paszportu);
 4. kserokopii Karty Polaka (dotyczy osób posiadających Kartę Polaka);
 5. zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów;
 6. polis ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo zaświadczenia o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia składane w dziekanacie niezwłocznie po rozpoczęciu studiów w ASP w Łodzi (nie dotyczy osób posiadających Kartę Polaka);
 7. kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności wraz z oryginałem (tylko w przypadku kandydatów niepełnosprawnych);
 8. certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub potwierdzenia Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów stwierdzającego (w czasie egzaminów wstępnych w ASP w Łodzi) przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata do podjęcia studiów w języku polskim (*potwierdzenie będzie wydawane przez komisję rekrutacyjną w czasie egzaminów wstępnych w ASP w Łodzi*) lub zaświadczenia o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim;
 9. dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego wskazanego w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
10. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – cudzoziemiec składa decyzję właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w terminie określonym w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
11. Kandydaci cudzoziemcy zobowiązani są składać świadectwa/dyplomy i dokumenty wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem na język polski:
- ✓ sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości w Polsce;
 - albo
 - ✓ sporządzonym lub poświadczonym przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych
na studia stacjonarne II stopnia lub na studia niestacjonarne II stopnia
wymaganych od kandydata cudzoziemca**

Każdy kandydat na studia stacjonarne II stopnia lub na studia niestacjonarne II stopnia w ASP w Łodzi **jest zobowiązany** do wykonania kolejnych kroków w procedurze rekrutacyjnej:

- ✓ **wydrukowania i podpisania** podania o przyjęcie na studia;
- ✓ **wydrukowania i podpisania** deklaracji wyboru języka obcego w przypadku studiów stacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim;

Uwaga!!!

Podanie na studia oraz wymagane oświadczenie należy wydrukować z Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

✓ **przygotowania pozostałych dokumentów rekrutacyjnych:**

1. **jednej fotografii** (identycznej z fotografią umieszczoną w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (bez nakrycia głowy, na jasnym tle) **przyklejonej** na podaniu na studia;
2. **kserokopii dokumentu tożsamości ze zdjęciem** kandydata (np. dowodu osobistego, paszportu);
3. **kserokopii świadectwa dojrzałości**;
4. **kserokopii Karty Polaka** (dotyczy osób posiadających Kartę Polaka);
5. **zaświadczenia lekarskiego** stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów;
6. **polis ubezpieczeniowej** na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego** albo **zaświadczenia o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia** składane w dziekanacie niezwłocznie po rozpoczęciu studiów w ASP w Łodzi (nie dotyczy osób posiadających Kartę Polaka);
7. **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności** wraz z **oryginałem** (tylko w przypadku kandydatów niepełnosprawnych);
8. **certyfikatu znajomości języka polskiego** wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub **potwierdzenia Wydziałowej Komisji ds. Naboru Kandydatów** stwierdzającego (w czasie egzaminów wstępnych w ASP w Łodzi) przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata do podjęcia studiów w języku polskim (potwierdzenie będzie wydawane przez komisję rekrutacyjną w czasie egzaminów wstępnych w ASP w Łodzi) lub **zaświadczenia o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim** w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim;
9. **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego** wskazanego w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.

W przypadku ukończenia studiów za granicą:

10. dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że cudzoziemcy zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanego, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędnym z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej;

albo

dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 191a ust. 3 albo 4 ustawy z dnia 27 lipca 20015 r. – prawo o szkolnictwie wyższym;

albo

potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 191a ust. 7a ustawy z dnia 27 lipca 20015 r. – prawo o szkolnictwie wyższym;

Dokumenty wymienione w punkcie 10, wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy opatrzyć apostille albo poddać procedurze legalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. zaświadczenia uczelni macierzystej zawierające wykaz zajęć wraz z liczbą zrealizowanych godzin zajęć i uzyskanymi ocenami w trakcie studiów wyższych;
12. W przypadku dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – cudzoziemiec składa w dziekanacie zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim w terminie określonym w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
13. Kandydaci cudzoziemcy zobowiązani są składać świadectwa/dyplomy i dokumenty wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem na język polski:
- ✓ sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości w Polsce;
- albo**
- ✓ sporządzonym lub poświadczonym przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku ukończenia studiów w Polsce:

10. kserokopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich wraz oryginałem lub odpisem oraz kserokopii suplementu do dyplomu.

W przypadku, gdy kandydat oczekuje na wydanie przez uczelnię macierzystą dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu, kandydat ma obowiązek dostarczyć **zaświadczenie o ukończeniu studiów** (wydane przez uczelnię macierzystą) zawierające informacje o dacie obrony pracy dyplomowej, uzyskanym tytule oraz ocenie. Kandydat przyjęty na studia ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu w terminie wyznaczonym przez dziekanat **kserokopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich** wraz oryginałem lub odpisem oraz **kserokopii suplementu do dyplomu**.

11. zaświadczenia (wydanego przez uczelnię macierzystą na formularzu umieszczonym w Systemie Elektronicznej Rekrutacji) - wyciąg ocen z ostatniego roku studiów I stopnia (tylko w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia w uczelni innej niż ASP w Łodzi).