

**Uchwała nr 41/17/k16-20**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**  
z dnia 24 kwietnia 2017 r.  
w sprawie: **uchwalenia zmian do regulaminu studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym  
(Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) art. 161 ust. 1  
oraz § 38 ust. 2 p. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
przyjętego Uchwałą Senatu nr 17 z dnia 29 czerwca 2006 (z późn. zmianami)

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwala zmiany do Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 2

1. W § 1 w słowniczku zmianie ulegają następujące terminy:
  - a) efekty uczenia się - wykreśla się słowa „poza systemem studiów”;
  - b) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – obecne brzmienie: „ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64/110);
  - c) Polska Rama Kwalifikacji - przybiera następujące brzmienie: „opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych”;
  - d) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – przybiera następujące brzmienie: „zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się;”
2. W § 4 ust. 4 przybiera następujące brzmienie: „Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;

- d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - e) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - f) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się”.
3. W § 4 dodaje się ust. 4a) o następującej treści: „4 a) Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:
- 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
  - 2) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy”.
4. W § 4 dodaje się ust. 4b) o następującej treści „4 b) wysokość opłat, o których mowa w punkcie 4 a) i 4b) określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”
5. W § 6 uchyla się ust 2.
6. W § 6 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu: „7. Akademia nie prowadzi indywidualnych studiów międzyobszarowych.”
7. W § 7 dodaje się ustępy 1a) i 1b) o następującej treści: „1 a) Na początku każdego semestru prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest przedstawić studentowi zakres przedmiotu wraz z przypisaniem do każdego modułu efektami kształcenia, treści programowych, form i metod kształcenia zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS oraz sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
- 1 b) Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz egzamin dyplomowy przeprowadzane są w języku polskim, w języku polskim przygotowywana jest także praca dyplomowa.”
8. W § 6 ust. 2 zmienia swoją treść na następującą: „W przypadku zmiany toku studiów, a co za tym idzie konieczności odbywania studiów na podstawie innego programu studiów, dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych.”
9. W § 6 ust. 3 przybiera następującą treść: „Student wznowiający studia realizuje program obowiązujący dla toku studiów, w którym wznowił studia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy poprzednim, a obecnym programem studiów, dziekan określa różnice programowe wymagające uzupełnienia.”
10. W § 13 dodaje się ust. 2a) o następującej treści: „2a) W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu we właściwym dziekanacie.”
11. W § 13 dodaje się ust. 4 – 6 o następującej treści: „4. Dokonywania deklaracji uczestnictwa w zajęciach na każdy semestr, poprzez wirtualny dziekanat, w terminach wyznaczonych przez dziekana.
5. Sprawdzania w wirtualnym dziekanacie czy wszystkie dane są prawidłowe, a w przypadku stwierdzenia błędów natychmiastowe ich zgłaszanie do dziekanatu.

6. Monitorowania na bieżąco, w elektronicznym indeksie (poprzez wirtualny dziekanat) prawidłowości wystawianych ocen, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, natychmiastowego zgłaszania ich osobie wystawiającej ocenę.”
12. W § 17 ust. 2a i ust. 3 zmieniają swoją treść na następującą: „2a. Każdy student zobowiązany jest poprzez wirtualny dziekanat dokonać deklaracji uczestnictwa w zajęciach na każdy semestr w terminach wyznaczonych przez dziekana. Deklaracji należy dokonać zarówno spośród zajęć obowiązkowych jak i zajęć do wyboru w ramach programu studiowanego kierunku. Wydrukowaną i podpisaną deklarację należy złożyć w dziekanacie (jeżeli na danym kierunku istnieje taki wymóg). Deklaracja nie jest równoznaczna z zapisaniem się na dany przedmiot. Ostateczna decyzja o przyjęciu studenta do pracowni obieranej należy do prowadzącego. W przypadku chęci realizacji zajęć spoza programu studiów należy złożyć pisemny wniosek do dziekana. Jeżeli na danym kierunku istnieje wymóg dostarczenia podpisanej deklaracji, niedostarczenie podpisanej deklaracji do dziekanatu w wyznaczonym przez Dziekana terminie będzie skutkowało niemożnością podejścia do zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej. Przepis ten obowiązuje również w przypadku zapisów na przedmioty dodatkowe.
3. Student zobowiązany jest do odbycia zajęć, uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z wszystkich przedmiotów, które zadeklarował w danym semestrze (zarówno z przedmiotów wynikających z programu studiów jak i z przedmiotów dodatkowych). Zaliczenia i egzaminy odbywają się na zasadach ustalonych dla przedmiotów obowiązkowych. Ocenę z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów dodatkowych również wliczane są do średniej.”
13. W § 17 ust. 7 Przybiera następującą treść: „7. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ocen numerycznych ze wszystkich terminów. Do średniej ocen brane są pod uwagę oceny z przedmiotów z planu studiów, przedmiotów dodatkowych oraz różnic programowych.”
14. W § 18 w ust. 2a w pierwszym zdaniu słowo „egzamin” zamienia się na słowo „zaliczenia/ń”.
15. W § 18 ust. 7 zmienia swoją treść na następującą: „7. Niestawienie się na zaliczeniu w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez prowadzącego do protokołu adnotacji „N” oznaczającej „nieobecny”. W przypadku dostarczenia zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia dokumentującego wypadek losowy do dziekana wraz z pisemnym wnioskiem, zaliczenia i podstawowa sesja egzaminacyjna mogą zostać przesunięte na sesję przedłużoną zgodnie z terminami wynikającymi z kalendarza akademickiego na dany rok. Przed dostarczeniem oryginału zwolnienia wraz z wnioskiem student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zwolnieniu drogą mailową. Student nie traci prawa do pierwszego terminu egzaminu. W przypadku niedostarczenia do dziekanatu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia dokumentującego wypadek losowy w przeciągu 3 dni od wyznaczonej daty zaliczenia dziekan wpisuje ocenę „Nzal” (niezaliczony) - w przypadku zaliczenia bez oceny lub ocenę niedostateczną (2,0) - w przypadku zaliczenia na ocenę.
16. W § 19 ust. 3 i 3a. przybierają następującą treść: „3. W sesji egzaminacyjnej ustalane są dwa terminy: termin podstawowy i termin poprawkowy. Do sesji poprawkowej można przystąpić tylko w przypadku otrzymania maksymalnie dwóch ocen niedostatecznych w sesji podstawowej z przedmiotów kończących się egzaminem.
- 3a. Dla przedmiotów kończących się egzaminem zajęcia z danego przedmiotu podlegają odrębnemu zaliczeniu na ocenę opisową (Zal, Nzal). Ocena z przedmiotu jako całości wystawiana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu i ma formę oceny numerycznej (2,0 – 5,5). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest wcześniejsze uzyskanie

zaliczenia zajęć tego przedmiotu. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu (wpis w protokole „Nd”) Dziekan po zakończeniu sesji poprawkowej w miejsce „Nd” wpisuje ocenę niedostateczną „2”.

17. W § 19 dodaje się ust. 4b) o następującej treści: „4b) W sytuacji, o której mowa w punkcie 4a) i 4b) ocena do protokołu zostanie wpisana przez prowadzącego podczas zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym w kalendarium roku akademickiego.”
18. W § 17 zmienia się treść ust. 6, 7 i 8 na następującą: „6. Niestawienie się na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez egzaminatora do protokołu adnotacji „N” oznaczającej „nieobecny”. W przypadku dostarczenia do dziekana zwolnienia lekarskiego wraz z pisemnym wnioskiem student może starać się o przesunięcie egzaminu na sesję przedłużoną z utrzymaniem pierwszego terminu. Przed dostarczeniem oryginału zwolnienia wraz z wnioskiem student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zwolnieniu drogą mailową. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia do dziekana w przeciągu 3 dni od daty egzaminu dziekan wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną. Nie będą uwzględniane jako usprawiedliwienie nieobecności w sesji późniejsze powroty z wymian studenckich.  
7. Student, który spełnił określone przez radę wydziału kryteria zaliczenia semestru, zostaje wpisany na kolejny semestr studiów.  
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych zawierających: imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwisko oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy prowadzącego zajęcia (zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin), nazwy zajęć, które student zaliczył w okresie zaliczeniowym, określenie formy zaliczenia, uzyskaną ocenę, liczbę uzyskanych punktów ECTS, datę i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni dokonującego wpisu na kolejny rok (semestr) studiów”.
19. W § 20 ust. 8 przybiera swoją treść na następującą: „8. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, na pisemny wniosek studenta złożony do dziekana, dziekan może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru, jeżeli ten przedmiot jest jedynym przedmiotem, z którego student otrzymał ocenę niedostateczną. W innym przypadku dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.”
20. W § 21. zmienia się ust. 1. zmieniona treść jest następująca: „1. Student ma prawo ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów w przypadku:  
a) uzyskania w sesji poprawkowej jednej oceny niedostatecznej (2,0) z przedmiotu kończącego się egzaminem  
i/lub  
b) niezaliczenia (nzal, 2,0) jednego lub dwóch przedmiotów kończących się zaliczeniem (zaliczenie bez oceny /zaliczenie na ocenę).  
Wpis warunkowy na kolejny semestr nie przysługuje studentowi ostatniego semestru studiów. Student będący na ostatnim semestrze studiów może skorzystać z prawa do powtarzania semestru na zasadach określonych w § 22.”
21. W § 21 ust. 3 zachodzą następujące zmiany: w punkcie a) cyfrę „5” zmienia się na cyfrę „2”, w punkcie „b” cyfrę „5” zmienia się na cyfrę „2”.
22. W § 22 w ust. 1 w ostatnim zdaniu cyfrę „5” zmienia się na cyfrę „2”.

23. W § 23 ust. 3 zmienia swoją treść na następującą: „3. Student, który nie złożył ślubowania i nie podpisał aktu immatrykulacji, nie podpisał umowy z uczelnią do dnia 15 października roku, w którym został przyjęty na studia lub nie wrócił z urlopu dziekańskiego zostaje pisemnie wezwany przez dziekana do złożenia wyjaśnienia. Jeśli wezwanie zostanie bez odpowiedzi, dziekan po upływie 21 dni od daty dostarczenia wezwania skreśla studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów. Jeśli student oświadczy na piśmie, że nie podejmuje studiów, dziekan niezwłocznie wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.”
24. W § 23 dodaje się ustęp 3a) i 3b): „3a). Nieprzystąpienie przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w sytuacji nieusprawiedliwionego niezapisania się na żadne zajęcia objęte planem studiów skutkuje skreśleniem przez dziekana z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.
- 3b). Brak postępów w nauce stwierdza się w sytuacji:
- a) kiedy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru lub wpisu warunkowego;
  - b) dłuższej niż krótkotrwała nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z co najmniej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w semestrze. Przez krótkotrwałą nieobecność rozumie się co najwyżej trzy następujące bezpośrednio po sobie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu.”
25. W § 24 w ust. 4 dodaje się jako ostatnie, zdanie o następującej treści: „Jedynym wyjątkiem może być sytuacja, w której studia niestacjonarne zostały wygaszone lub zlikwidowane, w takiej sytuacji student może wznowić studia w formie studiów stacjonarnych na tym samym kierunku z wypełnieniem różnic programowych określonych przez dziekana.”
26. W § 26 dodaje się ustęp 1a): „1a). Urlopu dziekańskiego nie udziela się w sytuacji kiedy Akademia nie prowadzi studiów na kierunku, formie studiów, formie kształcenia lub specjalności na które student miałby powrócić po zakończeniu urlopu.”
27. W § 26 w ust. 5 skreśla się pierwsze zdanie: „Urlop dziekański może zostać udzielony po zaliczeniu semestru lub roku studiów.”
28. W § 26 ostatnie zdanie „Powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic programowych wynikających z planów studiów i programów kształcenia w zakresie i terminach określonych przez dziekana,” staje się ust. 8”.
29. W § 27 w ust. 5 dodaje się zdanie drugie: „Urlop nie może być udzielony w terminie zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej.”
30. W § 28 w ust. 5 dodaje się jako ostatnie, następujące zdanie: „Student jest zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie wypełnionej karty obiegowej oraz rozliczenia wszelkich zobowiązań w tym finansowych wobec Akademii w terminie 7 dni od dnia rezygnacji.”
31. W § 30 w ust. 1 skreśla się ostatnie zdanie: „Student przenoszący się z innej uczelni na studia stacjonarne jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.”

32. W § 31:

- a) ust. 1 zmienia treść na następującą: „1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.”;
- b) dodaje się ust. 1a) o następującej treści: „1a) Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonych w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.”;
- c) ust. 2 zmienia treść na następującą: „Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.”;
- d) w ust. 4 skreśla się zdanie pierwsze: „Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.”;
- e) w ust. 5 skreśla się słowa: „najpóźniej 30 dni”.

33. W § 32:

- a) w ust. 3 w zdaniu: „Student Akademii, który zaliczył pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia w ASP może ubiegać się w ramach ASP w łodzi o:” literę „i” zastępuje się „spójnikiem „lub”;
- b) w ust. 3 wykreśla się ostatnie zdanie; „Student studiów drugiego stopnia może starać się wyłącznie o odbywanie studiów równoległych na innej specjalności w ramach tego samego kierunku w ASP.”
- c) dodaje się ust. 3a) o następującej treści: „3a). Student studiów drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów może starać się o:
  - a) zmianę specjalności studiów w ramach studiowanego kierunku;
  - b) zmianę formy studiów na danym kierunku ze studiów stacjonarnych drugiego stopnia na niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli Uczelnia posiada taką ofertę);
  - c) odbywanie studiów równoległych na innej specjalności w ramach tego samego kierunku.”

34. W ust. 32a. dodaje się ust. 6 o następującej treści: „6. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą ubiegać się o indywidualny program studiów w tym plan studiów (ips) na zasadach określonych w rozdziale XII z tym, że § 33 ust. 1 nie znajduje zastosowania.”

35. Dodaje się rozdział „XIV a. Regulamin plenerów” o następującej treści:

„§35 a. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) Organizator - Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
- b) Plener - wyjazdy grup studentów odbywające się w okresie wakacyjnym zgodnie z programem studiów, nie kolidujące terminami z semestrem zimowym i letnim studiowania;
- c) Uczestnik pleneru - student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
- d) Ośrodek - placówka, miejsce zakwaterowania, w którym odbywa się plener;
- e) Opiekun pleneru - osoba wyznaczona do organizacji i przeprowadzenia pleneru.

#### § 35 b

- 1. Uczestnikami plenerów są studenci Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
- 2. Uczestnicy pleneru zostają poinformowani o planowanym terminie pleneru przez Opiekuna pleneru do końca kwietnia semestru letniego roku akademickiego, w którym ma się odbyć plener.
- 3. Terminy i miejsca plenerów proponują Dziekani, a ostatecznie zatwierdza Rektor.
- 4. Wyjazdy plenerowe mogą odbywać się jedynie po zakończeniu podstawowej sesji egzaminacyjnej letniej (koniec czerwca - zgodnie z kalendarzem akademickim, który jest publikowany do 28 lutego roku akademickiego, w którym ma się odbyć plener), a zakończyć się przed rozpoczęciem letniej przedłużonej sesji egzaminacyjnej (początek września). Ewentualnie, jeżeli długość trwania pleneru na to pozwala, możliwy jest również wyjazd plenerowy między zakończeniem letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej a 28.09 danego roku akademickiego.
- 5. Plenery prowadzone są przez wyznaczonych dydaktyków, którzy odpowiadają za ich przebieg, program oraz sprawują opiekę dydaktyczną nad uczestnikami podczas pleneru.
- 6. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się w pomieszczeniach do tego celu wyznaczonych oraz na zewnątrz miejsca zakwaterowania.

#### § 35 c

- 1. Uczestnik pleneru zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - b) zapoznania się z warunkami zakwaterowania oraz przestrzegania regulaminu ośrodka w którym odbywa się plener, oraz przestrzegania zasad BHP;
  - c) utrzymywania porządku w pomieszczeniach, na terenie ośrodka oraz w jego otoczeniu;
  - d) dbałości i poszanowania powierzonego mienia;
  - e) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - f) zapoznania się z warunkami zaliczenia pleneru;

- g) przestrzegania dyscypliny i kultury osobistej.
2. Uczestnik pleneru może zostać z niego usunięty z poniższych powodów:
    - a) uczestnictwo w okresie krótszym niż wynikający z terminu pleneru;
    - b) stawienie się/lub uczestnictwo w plenerze w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających;
    - c) utrudnianie pracy Opiekunowi i/lub innym uczestnikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas pleneru;
    - d) nagminne spóźnianie się lub nieuczestniczenie w zajęciach;
    - e) innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
  3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w ośrodku pobytu z winy Uczestników pleneru.
  4. Za wszelkie zniszczenia powstałe z winy Uczestnika pleneru odpowiedzialność ponosi Uczestnik i jest zobligowany do uregulowania wszelkich należności wynikających z tych zniszczeń.

#### § 35 d

1. Organizator zapewnia uczestnikom pleneru miejsce do zakwaterowania jednakże koszty pleneru pokrywa jego uczestnik.
2. Uczestnicy pleneru zapewniają sobie we własnym zakresie materiały potrzebne do realizacji zadań plenerowych.
3. Uczestnicy pleneru zapewniają sobie dojazd oraz wyżywienie we własnym zakresie.

#### § 35 e

1. Wyjazd na plener jest obowiązkowy, jeżeli przewidziany jest programem studiów danego kierunku, formy studiów oraz formy kształcenia.
2. Uczestnik może wystąpić z pisemną, umotywowaną prośbą do Dziekana przed terminem planowanego pleneru, o zwolnienie go z odbycia pleneru w wyznaczonym przez Dziekana terminie w następujących sytuacjach:
  - a) wyjazdy w ramach programów wymiany studenckiej;
  - b) długotrwała choroba uniemożliwiająca udział w plenerze udokumentowana zwolnieniem lekarskim;
  - c) udokumentowane wypadki losowe.

Uczestnik zobowiązany jest do załączenia do prośby dokumentów uzasadniających niemożność wyjazdu w planowanym terminie pleneru.

O niemożności wyjazdu na plener należy powiadomić dodatkowo Opiekuna pleneru.

Uczestnik zobowiązany jest do odbycia pleneru (o takim samym profilu) w kolejnym terminie wyznaczonym przez Dziekana.

3. Nieobecność nieusprawiedliwiona przez Dziekana powoduje nie zaliczenie przedmiotu jakim jest plener i wpis do protokołu „Nzal”.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach student może zwrócić się na piśmie do Dziekana macierzystego wydziału z prośbą o możliwość uczestniczenia w plenerze z inną grupą studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Przed złożeniem wniosku do dziekanatu musi się na nim znaleźć zgoda Opiekuna pleneru oraz Dziekana, grupy, z którą student ubiega się o wyjazd.
5. Student nie może ukończyć studiów bez odbycia pleneru jeżeli jest on przewidziany programem studiów.

#### § 35 f

Niedotrzymanie zobowiązań o których mowa powyżej oraz niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie może spowodować skreślenie przez Organizatora z listy uczestników pleneru i/lub zobowiązać studenta do zwrotu kosztów dotychczas poniesionych przez Organizatora.

#### § 35 g

Do obowiązków Opiekunów pleneru należy:

1. Wybór miejsca plenerowego, organizacja pleneru, współudział w pozyskiwaniu sponsorów mogących sfinansować koszty pleneru.
2. Złożenie do działu nauczania pisemnej informacji podpisanej przez Dziekana o planowanym terminie pleneru, jego miejscu oraz liczbie studentów zobowiązanych do odbycia pleneru najpóźniej do końca marca roku akademickiego, w którym plener ma się odbyć.
3. Po zatwierdzeniu przez Rektora terminu i miejsca pleneru Opiekun, najpóźniej na miesiąc przed planowanym wyjazdem, przedkłada Rektorowi uzgodnioną z Ośrodkiem i zaakceptowaną pod względem formalno-prawnym przez prawnika Akademii umowę z Ośrodkiem. Termin przedłożenia umowy może zmienić rektor.
4. Merytoryczne przygotowanie pleneru zgodne z programem studiów w danym roku akademickim.
5. Sporządzenie harmonogramu pleneru.
6. Złożenie programu pleneru wraz z harmonogramem Dziekanowi najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem plenerowym i uzyskanie akceptacji Dziekana wydziału, którego studenci jadą na plener.
7. Zapoznanie Uczestników pleneru z programem pleneru przed jego rozpoczęciem.

8. Wyznaczenie i nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych Uczestnikom.
9. Kontrola obecności Uczestników poprzez codzienne podpisywanie się na liście obecności każdego Uczestnika.
10. Przekazanie do dziekanatu przed wyjazdem na plener listy osób, które będą uczestniczyły w plenerze i zaktualizowanie jej podczas pobytu plenerowego lub niezwłocznie po przyjeździe z pleneru.
11. Po zakończeniu pleneru przekazanie do działu nauczania oraz kwestury wszystkich dokumentów z realizacji pleneru najpóźniej do 3 dni od zakończenia pleneru.
12. Złożenie do działu nauczania, zatwierdzonego przez Dziekana, którego studenci byli na plenerze, sprawozdania z przebiegu pleneru oraz list obecności, o których mowa § 7 pkt 9.
13. Jeżeli wyjazd plenerowy odbywał się w ramach godzin ponadwymiarowych Opiekun pleneru otrzyma wynagrodzenie z tego tytułu po dokonaniu rozliczenia finansowego pleneru z kwesturą oraz po złożeniu do działu nauczania sprawozdania i list obecności, o których mowa w punkcie 12.

#### § 35 h

W przypadkach nieuregulowanych ww. Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

#### § 35 i

Student ma obowiązek przekazania Organizatorowi wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i/lub kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na jego udział w plenerze.

#### § 35 j

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie wyjazdów na plenery."

36. W § 36:

- a) dodaje się ust. 1a): „1a). Rada Wydziału zatwierdza Wydziałowy Regulamin Prac Dyplomowych, który określa w szczególności formalne i merytoryczne kryteria przygotowania pracy dyplomowej;
- b) w ust. 2 wykreśla się słowa: „lub w języku angielskim w przypadku studiów odbywających się w języku obcym.”;
- c) w ust. 4 pierwsze zdanie zmienia treść na następującą: „Poszczególne części pracy dyplomowej student przygotowuje pod kierunkiem promotora /opiekuna/prowadzącego którym może być.”;
- d) ust. 7a zmienia treść na następującą: „7a). Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym

z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 167c ust. 1 ustawy. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.”;

- e) w ust. 13 po słowach „sztywną oprawę” dodaje się; „pozbawioną zewnętrznych elementów plastikowych oraz metalowych,”;
- f) ust. 14 zmienia swoją treść na następującą: „Student zobowiązany jest do złożenia egzemplarza pracy dyplomowej, w skład którego wchodzi:
  - a) część teoretyczna (jeżeli przewiduje ją Wydziałowy Regulamin Prac Dyplomowych – obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2015/2016, a także osoby wznawiające studia) .
  - b) dokumentacja części praktycznej zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Prac Dyplomowych.

Egzemplarz pracy dyplomowej należy złożyć w dziekanacie w formie drukowanej i elektronicznej. Wersja elektroniczna musi posiadać pełen zapis pracy dyplomowej i być tożsama z wersją drukowaną. W zapisie elektronicznym część teoretyczna pracy i dokumentacja części praktycznej muszą być zapisane w osobnych plikach. Pracę należy złożyć w następującej ilości:

- jeden egzemplarz do akt – praca oprawiona w sztywną oprawę (pozbawioną zewnętrznych elementów plastikowych oraz metalowych), drukowana dwustronnie w formacie A4,
- dwa lub trzy egzemplarze – zgodnie z wydziałowym regulaminem prac dyplomowych,
- dodatkowy egzemplarz w wersji elektronicznej do dziekanatu.

Wersję elektroniczną pracy należy zapisać w formacie PDF. Dodatkowo część fotograficzną w formacie JPG. W osobnym pliku w formacie PDF należy nagrać część teoretyczną pracy dyplomowej.

Każda z przyjętej części pracy dyplomowej przez promotora i prowadzących/opiekunów pracę zostaje poświadczona złożeniem podpisu przy każdym temacie pracy dyplomowej. Praca bez podpisu nie zostanie przyjęta przez dziekanat.”

- g) w ust. 19 słowa w pierwszym zdaniu „karta dyplomowa (jeżeli jest wymagana), wraz z pracą dyplomową”, zastępuje się słowami „praca dyplomowa wraz z”.

- h) w ust. 22 w zdaniu pierwszym po słowach „nie zaliczył” dodaje się „semestru, w tym”.

37. W § 37:

- a) ust. 2 zmienia swoją treść na następującą: „Egzaminy dyplomowe odbywają się w dwóch terminach:

a) I termin - po zakończeniu–podstawowej sesji egzaminacyjnej po semestrze letnim (zgodnie z kalendarzem akademickim);

b) II termin - po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze letnim (zgodnie z kalendarzem akademickim).

Okres dyplomowania powinien trwać nie dłużej niż 3 tygodnie.”

- b) w ust. 3 w p. c) wykreśla się słowa „karty dyplomowej i”;
- c) w ust. 10 wykreśla się słowa: „lub w języku angielskim, jeśli studia odbywają się w języku obcym.”
- d) w ust. 11 dodaje się zdanie: „Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji mogą zadawać pytania dyplomantowi związane z pracą dyplomową, jednakże pytania te nie są objęte protokołem, a udzielane odpowiedzi nie są oceniane.”

- 38. W § 39 ust. 5 przybiera następujące brzmienie: „Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Absolwent powinien złożyć wniosek w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.”
- 39. W § 40 ust. 7 przybiera następujące brzmienie: „W przypadku niewykonania przez studenta obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Akademia jest uprawniona do zniszczenia oryginalnego egzemplarza pracy dyplomowej na warunkach określonych w § 41 ust. 1 punkt c).”
- 40. W § 41 w ust. 1 punkty c) i d) zmieniają swoje brzmienie na następujące: „c) oświadczenia o upoważnieniu Akademii do zniszczenia oryginalnego egzemplarza pracy dyplomowej w przypadku—niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 40 ust. 6 w § 40 ust. 6; d) oświadczenia o tym, że został pouczone o prawie Akademii do zniszczenia oryginalnego egzemplarza pracy dyplomowej, w przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 40 ust. 6.”
- 41. Dodaje się rozdział XV a. „XV a. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć

#### § 41 A

Akademia nie przewiduje możliwości uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.”

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2017 roku.



PRZEWODNICZĄCA SENATU  
prof. Jolanta Rudzka - Habisiak  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi